<<上班族英语口语广角>>

图书基本信息

书名:<<上班族英语口语广角>>

13位ISBN编号:9787313072917

10位ISBN编号: 7313072910

出版时间:2012-1

出版时间:上海交通大学出版社

作者:范佳程 主编

页数:260

版权说明:本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介,请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com

<<上班族英语口语广角>>

内容概要

范佳程总主编的本书是"英语口语广角"系列之一,书中内容涵盖上班族职场及业余生活英语口语的方方面面,是上班族英语口语的百科全书。

全书根据所涉及的口语情景分成不同的模块,每个模块有3大部分,即时尚经典对话和单句、相关词汇和短语、常见应用文写作模板。

本书所有对话单句规范地道,话题时尚实用。

相关词汇可作为上班族练习口语的谈资储备。

<<上班族英语口语广角>>

书籍目录

Module One 求职面试

- 1.1 求职打算
- 1.2 职位信息
- 1.3 招聘广告
- 1.4 网上求职
- 1.5 电话求职
- 1.6 他人推荐
- 1.7 猎头电话
- 1.8 投递简历
- 1.9 求职回复
- 1.10 自我介绍
- 1.11 教育背景
- 1.12 工作经验
- 1.13 求职原因
- 1.14 未来规划
- 1.15 薪资待遇
- 1.16 询问结果
- 应用文写作
- 求职简历
- 求职信
- 自荐信
- 推荐信
- 录用函

Module Two 行政事务

- 2.1 接打电话
- 2.2 工作考勤
- 2.3 预约预订
- 2.4 会议安排
- 2.5 备忘录
- 2.6 安排出差
- 2.7 安排面试
- 2.8 发布通知
- 2.9 收发传真
- 2.10 打字复印
- 2.11 文字处理
- 2.12 电脑故障
- 2.13 档案管理
- 2.14 邮寄信件
- 2.15 银行汇兑 2.16 员工培训
- 应用文写作
- 备忘录
- 传真
- 诵知

Module Three 面对上司

<<上班族英语口语广角>>

- 3.1 分配任务
- 3.2 提出建议
- 3.3 解释失误
- 3.4 夸奖表扬
- 3.5 批评抱怨
- 3.6 要求辞职
- 3.7 要求调动
- 3.8 要求加薪
- 3.9 要求晋升
- 3.10 休假轮休
- 3.11 面临解雇
- 3.12 挽留员工
- 3.13 上班迟到
- 应用文写作

请假条

要求加薪

Module Four 同事关系

- 4.1 欢迎新人
- 4.2 相互鼓励
- 4.3 工作互助
- 4.4 团队合作
- 4.5 征求意见
- 4.6 产生矛盾
- 4.7 表示祝贺
- 4.8 同事闲聊
- 4.9 交际活动
- 4.10 办公室闲话
- 4.11 办公室恋情

应用文写作

便条和留言

非正式邀请函

正式请柬

拒绝邀请

Module Five 办公会议

- 5.1 筹备会议
- 5.2 会议开始
- 5.3 会议议程
- 5.4 进言献策
- 5.5 主题讨论
- 5.6 小组讨论 5.7 会议结束
- 5.8 会议记录
- 应用文写作

会议通知

邀请参加国际会议

Module Six 客户往来

6.1 联系客户

<<上班族英语口语广角>>

- 6.2 接待客户
- 6.3 宴请客户
- 6.4 陪客观光
- 6.5 陪客购物
- 6.6参观公司
- 6.7 送别客户
- 6.8 回访客户
- 应用文写作
- 邀请参加展会

投诉

索赔

Module Seven 职场规划

- 7.1 职业目标
- 7.2 工作内容
- 7.3 工作制度
- 7.4 二作评价
- 7.5 策划项目
- 7.6 交流学习

应用文写作

祝贺信

调动通知

Module Eight 公司人事

- 8.1 签订协议
- 8.2 节假日和福利
- 8.3 工作考勤
- 8.4 升职降职
- 8.5 部门调动
- 8.6 裁员下岗

应用文写作

辞职信

公告

Module Nine 职场交往

- 9.1 认识新人
- 9.2 日常相处
- 9.3 意见建议
- 9.4 矛盾误解
- 9.5 拜访同事
- 9.6 慰问同事
- 9.7 约会聚会
- 9.8 赠送礼物
- 9.9 致谢道歉
- 9.10 恭喜道贺

应用文写作

致谢信

道歉信

Module Ten 商务旅行

10.1 护照办理

<<上班族英语口语广角>>

- 10.2 商务签证
- 10.3 客房预订
- 10.4 机票订购
- 10.5 机场服务
- 10.6 飞机旅行
- 10.7 宾馆人住
- 10.8 客房服务
- 10.9 离店办理
- 应用文写作

预订

预约

Module Eleven 休闲生活

- 11.1 网上冲浪
- 11.2 电子新宠
- 11.3 电视电影
- 11.4 卡拉OK
- 11.5 音乐欣赏
- 11.6 舞会派对
- 11.7 自驾出游
- 11.8 郊游野餐
- 11.9 带薪休假
- 11.10 打高尔夫
- 11.11 健身健美
- 11.12 体育活动
- 11.13 化妆美容
- 11.14 咖啡休闲

应用文写作

放假通知

<<上班族英语口语广角>>

编辑推荐

《上班族英语口语广角》内容全面实用:《上班族英语口语广角》包括人际交往、情感表露、交际实景等六大部分30单元内容,基本涵盖了人际日常交往的方方面面。

本书超越"生存口语"的层次,深入到英美社会生活的细微之处,能使读者在领略在英语国家求学、旅游和工作的真实场景的同时,更多地感受中英文说话方式的差异,从而掌握真实地道的英语口语。与一般的口语书比较,本书拥有更广泛的交流话题、更丰富的表达方式、更浓厚的交谈趣味,能全面提高学习者的口语水平。

<<上班族英语口语广角>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介,请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com