

<<国际商务实训>>

图书基本信息

书名：<<国际商务实训>>

13位ISBN编号：9787313072634

10位ISBN编号：7313072635

出版时间：2011-5

出版时间：上海交通大学出版社

作者：钟懿辉

页数：194

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<国际商务实训>>

内容概要

钟懿辉编著的《国际商务实训》从国际招投标和国际贸易实务的角度出发，在总结国内外国际招投标和国际贸易实际运作经验的基础上，以国际商务程序为主线，介绍国际商务的基础知识及国际商品交易的各种流程。

全书共分四篇、十五章，内容包括：国际贸易术语，国际商务实务操作的基本流程，国际商务综合实训/实习平台软件基本知识，贸易（项目）的准备，国际招标投标和签订合同，交易磋商，信用证的确定，备货，国际货物运输及保险的安排，货物出口托运、通关，出口结汇、收汇核销和出口退税，开立信用证，进口审单付汇，进口检验与通关，进口提货与进口核销。

《国际商务实训》可作为高等院校财经和经管类以及高职高专国际贸易、国际商务专业和其他相关专业学生学习国际商务实训与广大国际商务从业人员培训教材，同时也适合国际商务人员在工作实践中学习和参考。

<<国际商务实训>>

书籍目录

- 第一编 国际商务和相关实训 / 实习平台软件的基础知识
 - 第一章 国际贸易术语
 - 第一节 贸易术语概述
 - 第二节 《2000年国际贸易术语解释通则》
 - 第三节 常用的贸易术语
 - 第二章 国际商务实务操作的基本流程
 - 第一节 国际招投标、CIF术语、信用证方式下的实务流程
 - 第二节 买卖双方磋商、FOB术语、托收方式下的实务流程
 - 第三节 买卖双方磋商、CFR术语、汇付方式下的实务流程
 - 第四节 国际招投标、FOB术语、银行保函方式下的实务流程
- 第三章 国际商务综合实训 / 实习平台软件基本知识
 - 第一节 国际商务和国际贸易实训 / 实习平台软件简介
 - 第二节 国际商务和国际贸易实训 / 实习平台软件功能
 - 第三节 实训内容
 - 第四节 实训 / 实习平台商务流程操作
- 第二编 签订进出口贸易合同
 - 第四章 贸易（项目）的准备
 - 第一节 国内市场调研
 - 第二节 国际市场调研
 - 第三节 建立业务关系
 - 第四节 在国际商务综合实训平台上的操作
 - 第五章 国际招标、投标和签订合同
 - 第一节 国际招投标概述
 - 第二节 招标商招标
 - 第三节 投标商投标
 - 第四节 评标
 - 第五节 中标和合同授予
 - 第六节 在国际商务综合实训平台上的操作
 - 第六章 交易磋商
 - 第一节 询盘
 - 第二节 发盘
 - 第三节 还盘
 - 第四节 接受和合同的签订
 - 第五节 在国际商务综合实训平台上的操作
- 第三编 出口贸易实务操作
 - 第七章 信用证的确定
 - 第一节 催证和审证
 - 第二节 信用证的修改
 - 第三节 信用证的接受和转让
 - 第四节 在国际商务综合实训平台上的操作
 - 第八章 备货

<<国际商务实训>>

第一节 订货

第二节 对生产过程和出货的跟单

第三节 备货的注意事项

第四节 货物出口商检

第五节 在国际商务综合实训平台上的操作

第九章 国际货物运输及保险的安排

第一节 货物海洋运输安排

第二节 货物其他运输安排

第三节 国际货运保险安排

第四节 在国际商务综合实训平台上的操作

第十章 货物出口托运、通关

第一节 货物托运

第二节 货物出口通关程序

第三节 海运提单和装船通知

第四节 在国际商务综合实训平台上的操作

第十一章 出口结汇、收汇核销和出口退税

第一节 出口结汇

第二节 收汇核销

第三节 出口退税

第四节 在国际商务综合实训平台上的操作

第四编 进口贸易实务操作

第十二章 开立信用证

第一节 办理进口许可证

第二节 开立信用证

第三节 在国际商务综合实训平台上的操作

第十三章 进口审单付汇

第一节 进口审单

第二节 进口付汇

第三节 在国际商务综合实训平台上的操作

第十四章 进口检验与通关

第一节 进口货物检验

第二节 进口货物通关

第三节 在国际商务综合实训平台上的操作

第十五章 进口提货与进口核销

第一节 进口提货

第二节 进口付汇核销

第三节 在国际商务综合实训平台上的操作

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>