

<<商务礼仪课堂-我的管理课堂12>>

图书基本信息

书名：<<商务礼仪课堂-我的管理课堂12>>

13位ISBN编号：9787313044303

10位ISBN编号：7313044305

出版时间：2006-7

出版时间：上海交通大学出版社

作者：Ang,

页数：90

字数：160000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<商务礼仪课堂-我的管理课堂12>>

内容概要

本书为“我的管理课堂”系列之十二。

本书主要讲述了商务礼仪以及办公礼仪。

内容包括职业形象、电话礼仪、如何与同事相处以及国际商务礼仪等。

可用作企业内部商务礼仪培训教材，也可供个人提升商务礼仪知识阅读。

作者简介

Tim Ang, 1976年毕业于哈佛商学院, 获得MBA学位。
拥有35年管理咨询经验。

作为埃森哲公司在中国区的合伙人, Tim Ang参与了埃森哲(中国)公司的组建工作, 将埃森哲从1995年的30人发展到1998年超过100人的团队。

提供过咨询服务的行业包括: 制造业、零售业、保险业、政府机构、银行、海洋勘探等。

1998年至今, 担任马尼拉Aptima资源公司的首席执行官。

书籍目录

第一部分 办公礼仪 第一单元 塑造职业形象 第一课 商务礼仪基础 第二课 职业着装与仪表 第三课 得体的举止 第二单元 与同事友好相处 第一课 与同事建立友好关系 第二课 避免不必要的冲突及解决办法 第三课 日常工作中体现职业性 第三单元 电话礼仪 第一课 富有感染力的声音 第二课 礼貌地使用电话 第二部分 商务礼仪 第四单元 关于商务礼仪 第一课 什么是商务礼仪 第二课 商务礼仪的原则 第三课 商务礼仪操作中的正确理念和有效方法 第四课 建立和谐的人际关系 第五单元 商务交往中的沟通礼仪 第一课 在商务交往中称呼和介绍他人 第二课 商务活动中的交流 第三课 商务用餐中的礼仪 第四课 国际商务交往中常见的各种会面礼节 附录一 案例分析参考 附录二 状态测试分析 附录三 21天能力提升计划

<<商务礼仪课堂-我的管理课堂12>>

章节摘录

书摘 职业正装 在工作中,尤其是某些重要的场合,我们需要穿着职业正装。职业正装从款式、色彩、质地各方面,均体现出简洁庄重的风格。

女性的职业正装包括裙式套装、裤式套装、衬衫、针织衫、长裤和裙子等。

裙子的长度应在膝盖以上3厘米至膝盖以下5厘米之间。

职业正装可以搭配带跟的浅口皮鞋,鞋跟一般不高于5厘米。

黑色与棕色是必备的两色,用以搭配不同颜色的服装。

露趾凉鞋不适于职业正装。

着裙装时,应着透明丝袜,颜色以肤色或接近肤色为宜。

男性的职业正装包括西服套装,配以浅色长袖衬衣。

正式场合中,穿西装应打领带,最好是丝质,单色或简洁的图案。

还包括一双黑色皮鞋、一双棕色皮鞋及相配的皮带。

黑色皮鞋可搭配黑色或灰色服装,棕色皮鞋可搭配棕色或茶色服装。

黑色或深棕色鞋也可搭配蓝色服装。

袜子选择深色。

职业便装 一般的工作场合中,职员不必穿着过于正式,此时可以穿着职业便装。

职业便装有时会被误解为可以随意穿着。

事实上,虽然职业便装以及有些公司允许的周五便装偏向休闲风格,但并不等同于随意的休闲装。

女性的职业便装包括外套、针织衫、简洁的T恤、衬衫等,下身搭配长裤或裙子。

还应该包括两双质地较好的皮鞋,一双黑色,一双棕色。

选择深色的裤子或裙子比较方便,因为它们比较耐脏。

也可以选择一些较浅的颜色,但要避免过于明亮、图案繁复。

男性的职业便装包括领尖带有纽扣的长袖衬衣、V领针织衫、运动衫等,配合工装裤或其他长裤,外加一双黑色或棕色皮鞋及相配的皮带。

有些公司规定周五可穿着便装,此时,职业便装肯定是适宜的。

有的公司还允许穿着牛仔裤、运动鞋等。

如果你仍不太明确,可以询问一下同事或上司。

便装不等于随便穿,尤其是有污渍、破损、暴露、透明的以及印有粗鲁文字的服装等是不适合的,文身、耳环以外的穿孔性饰物也应避免出现在办公场所。

如果你还是不太确定哪些是适宜的便装,不妨按照正装来穿着。

因为各个企业中的“便装”定义可能差异很大,但正装则相对确定。

如果想避免太过严肃的感觉,可以配以简单的饰品进行点缀。

P10-11

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>