

<<多媒体技术在办公自动化中的应用>>

图书基本信息

书名：<<多媒体技术在办公自动化中的应用>>

13位ISBN编号：9787313041135

10位ISBN编号：7313041136

出版时间：2005-8

出版时间：上海交通大学出版社

作者：上海市计算机应用能力考核办公室

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<多媒体技术在办公自动化中的应用>>

内容概要

本书主要介绍如何在办公信息化中使用多媒体技术，主要内容包括多媒体文字、图像、音频、视频信息的采集，静态图片、动画、视频图像的处理、加工和存储方法，宽带网络办公信息化环境下多媒体技术的应用等。

本书采用任务驱动的编写模式，通过丰富的实例和演练使读者掌握日常办公中应用多媒体技术方法和技能。

本书是上海市信息技术认证证书考核的培训教材，也可以作为广大政府公务人员和企业文秘人员的学习多媒体技术的培训教材或自学读物。

书籍目录

第1章 扫描仪和数码相机的使用 学习入门 任务1：使用M9100多功能一体机扫描图片 任务2：使用图形处理软件扫描一幅黑白图片 练习1：用Photoshop6.0扫描一幅彩色图片并存储 任务3：使用扫描仪扫描文字并进行识别 练习2：扫描一篇英文文稿，进行识别以转化为WORD文档并存档（独立练习） 练习3：使用数码相机拍摄数码照片（独立练习） 任务4：从数码相机下载照片到计算机 练习4：用数码相机拍摄一组照片并把相机中的照片下载到计算机（独立练习） 学习小结第2章 多媒体音频素材的采集及处理 学习入门 任务1：声音信息的采集 练习1：采集CD音乐 任务2：数字声音的编辑 练习2：给数字声音的添加渐弱效果 练习3：给音频文件添加混响效果 任务3：MP3文件转换成.WAV文件 练习4：将CD中的音乐转换成MP3文件 任务4：MIDI音乐的制作 学习小结第3章 学习入门 任务1：数码摄像机的基本操作 练习1：数码摄像机室内室外的拍摄 任务2：视频VP-EYE摄像头的安装应用 练习2：安装VP-EYE摄像头的驱动程序 练习3：使用Photo Greeting Card应用程序，制作一张生日卡片 任务3：视频采集卡的安装及视频采集 练习4：通过光盘录像机采集视频信号 学习小结第4章 图像处理和文字标题的制作 学习入门 任务1：改变图像的大小和裁切图像 练习1：改变画布的大小 任务2：利用图层制作简单图画 练习2：制作贺卡 任务3：调整图像的颜色 练习3：调整图像颜色的简单方法 练习4：观察图像的颜色 任务4：给灰度图像上色 任务5：运用橡皮图章工具修补破损图像 任务6：遮罩功能的使用 任务7：滤镜的奥妙 任务8：制作动态文字 学习小结第5章 多媒体视频素材的处理 第6章 动画制作 第7章 多媒体信息及作品的存储 第8章 音视频多媒体的播放 第9章 宽带网络办公环境下多媒体信息的处理 第10章 为公信息化中的多媒体综合应用实例

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>