

<<高职通用英语（第二册）>>

图书基本信息

书名：<<高职通用英语（第二册）>>

13位ISBN编号：9787313040671

10位ISBN编号：7313040679

出版时间：2005-7

出版单位：上海交通大学

作者：李德荣 编

页数：235

字数：491000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<高职通用英语（第二册）>>

### 内容概要

《高职通用英语》是一套专供高职学生使用的英语教材。

这套书共有四册（预备级和一~三册），预备级专供入学时英语基础较差的学生使用。

本书为第二册。

整套书的教学要求贴近高职学生参加的全国高等学校英语应用能力考试水准。

《高职通用英语》是一套专供高职学生使用的英语教材。

它是采用2000年出版的《学院英语》开展了两轮教学实践的基础上，结合教育部有关新的考核要求，重新组织素材编写而成的。

高职的英语教学，更为强调学生获得运用英语进行工作和日常交流的能力。

本书作者在这方面做了积极的尝试，认为高职英语教学的主要特点是强调“能力为本”，加强口语和听力训练，努力将听、说、读、写等技能训练有机结合，避免把整体性很强的语言学习（尤其在基础阶段）人为地分割为互不相干的数门课程。

《高职通用英语》在坚持以上特色的基础上，吸收了教学过程中教师和学生所提的意见，更为注重基本技能训练，在选题和编排方面都有提高，扩大了容量，增加了学生练习册。

这套书共有四册（预备级和一~三册），预备级专供入学时英语基础较差的学生使用。

本书为第二册。

整套书的教学要求贴近高职学生参加的全国高等学校英语应用能力考试水准。

## 书籍目录

Unit 1 Spoiling Our Kids in Google End Text A Spoiling Our Kids Text B Gaga over Goggle Translation Skill(1) Practical Reading Skills How to read English ads Practical Writing Skills Brief introduction of practical writing

Unit 2 Strange Experience Text A The Bermuda Triangle Text B Strange Experience Translation Skill(2) Practical Reading Skill How to read English cards Practical Writing Skill How to write notice and announcement

Unit 3 How to Get Through an Interview Text A Job Interview Tips Text B Job Interview Translation Skill(3) Practical Reading Skills How to read certificates and notarization Practical Writing Skills How to write memo and messages

Unit 4 Wait for You Text A Waiting for You Text B How I Miss You All Translation Skill(4) Practical Reading Skill How to read introduction of companies Practical Writing Skills How to write schedules

Unit 5 What We Know about Languages Text A The Problem of Languages(1) Text B The Problem of Languages(2) Translation Skill(5) Practical Reading Skill How to read speeches by officials Practical Writing Skills How to write personal resume

Unit 6 Emotion Management Text A Hold Back Your Emotions Text B Managing Difficult Emotions Translation Skill(6) Practical Reading Skills How to read company introduction Practical Writing Skills How to write letters and envelopes

Unit 7 Acid Rain Text A Acid Rain Text B Effects of Acid Rain:Ecosystem & Human Health Translation Skill(7) Practical Reading Skills how to read introductions of schools,etc. Practical Writing Skills How to write job application letters

Unit 8 Beijing 's Bid for Olympics 2008 Text A Beijing' Pursuit of Olympic Spirit Text B Beijing Marked Olympic Day Translation Skill(8) Practical Reading Skills How to read company introduction Practical Writing Skills How to write inquiry letters

Unit 9 Learn about the Astronomy Text A The Moon Text B The Discovery of Uranus Translation Skill(9) Practical Reading Skills How to read general signs and traffic signs Practical Writing Skills How to write letter of invitation

Unit 10 Various Personalities Text A Different Personality Types Text B Which Types Are Most Like You? Translation Skill(10) Practical Reading Skills How to read about products Practical Writing Skills How to write letter of complaint

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>