

<<英语专业八级听力指南>>

图书基本信息

书名：<<英语专业八级听力指南>>

13位ISBN编号：9787313038494

10位ISBN编号：7313038496

出版时间：2006-7

出版时间：上海交通大学出版社

作者：常春藤英语考试研究组

页数：191

字数：174000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<英语专业八级听力指南>>

前言

《英语专业八级听力》是根据《高等学校英语专业教学大纲》和2004年《高校英语专业八级考试大纲》（2004年新版）编写的听力应试辅导书。

本书试题根据2004年新大纲编写，并参照了2005年考试真题，使本书较之第二版内容更新，在难易度上更接近真题。

本书第一部分是应试指导。

对新考试大纲和应试技巧作了说明，旨在使学生理解考试的目的、方法和技巧，从而具有明确的考试目标和手段。

第二部分是10套模拟试题，使学生得到充分的考前训练。

通过训练，考生对考试具有很强的感性认识和应试能力，为考试获得好成绩打下基础。

本书试题形式与真题完全一致，考生应该模拟起初的考试场景，按。

照要求在规定时间内完成每套试题。

然后借助录音文字材料用更多的时间来精听，做到基本上理解所听的内容，学到新的语言和背景知识。

。

本书由朱篱老师执笔。

<<英语专业八级听力指南>>

内容概要

本书是根据《高校英语专业八级考试大纲》（2004年新版），专门为参加英语专业八级考试的考生编写的一本听力考试应试书。

书中讲解了八级听力考试应考技巧，选编了12套听力模拟题。

所选材料新颖，针对性强，可使广大考生在短期内提高听力水平和应试能力。

<<英语专业八级听力指南>>

书籍目录

第一部分 英语专业八级听力应试指导 第二部分 英语专业八级听力模拟题 PRACTICE TEST 1
PRACTICE TEST 2 PRACTICE TEST 3 PRACTICE TEST 4 PRACTICE TEST 5 PRACTICE TEST 6
PRACTICE TEST 7 PRACTICE TEST 8 PRACTICE TEST 9 PRACTICE TEST 10 第三部分 英语专业八级
听力文字材料 TAPESCRIPPT OF PRACTICE TEST 1 TAPESCRIPPT OF PRACTICE TEST 2 TAPESCRIPPT
OF PRACTICE TEST 3 TAPESCRIPPT OF PRACTICE TEST 4 TAPESCRIPPT OF PRACTICE TEST 5
TAPESCRIPPT OF PRACTICE TEST 6 TAPESCRIPPT OF PRACTICE TEST 7 TAPESCRIPPT OF PRACTICE
TEST 8 TAPESCRIPPT OF PRACTICE TEST 9 TAPESCRIPPT OF PRACTICE TEST 10 第四部分 答案

<<英语专业八级听力指南>>

章节摘录

(2) 善于归纳和推断 对讲座的内容进行归纳、找出其中具有共性的东西或根据讲座内容进行推断也是填空题的测试内容。

以样题为例,第8题要求考生从一些不同需求层次中找出具有共性的东西,即社会需求、自尊需求和自我实现需求是人类所特有的需求;第9题要求考生得出这样的结论,即人类的需求是按照自下而上的顺序来满足的;第10题要求考生根据讲座最后部分的内容进行推断,即不同层次的需求可以同时起作用。

(3) 应试技巧 捕捉信号词 讲座通常从几个方面来论证或叙述一个问题。

讲座的要点通常通过一些信号词来罗列,捕捉这些信号词可以帮助考生注意信号词后面的内容。

以样题为例,讲座在罗列需求的不同层次时使用了这样一些词语,如the most basic level, what is the next level, the immediately following level, next, what follows等。

这些词语的后面就是讲座所要讨论的主要内容。

抓住实词 讲座的要点和重要细节是通过关键词来表达的,这些关键词也就是实词,即包含更多信息的名词、动词、形容词等。

考生在记笔记时应该抓住这些词,而非信息量较少的语法功能词。

以样题为例,填空所需要的词大多为实词,如basic, emotional secularity, pension, social needs, sense of belonging, Work, self-realization-needs, human, a fixed order, overlap等。

笔记方法 笔记记得好坏直接影响填空任务的完成。

首先在纪录的纸张上规划好所要纪录的内容,如要点和重要细节。

每个要点后面要留出足够的空间来记录重要的细节。

为了事后看懂记录内容,所记内容层次要清晰,所记内容之间的关系要一目了然。

不同的要点要分行来写,同行的内容通常有平行并列关系。

另外,一些符号也可以用来表示所记录内容之间的关系。

<<英语专业八级听力指南>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>