

<<数据库系统>>

图书基本信息

书名：<<数据库系统>>

13位ISBN编号：9787313033093

10位ISBN编号：7313033095

出版时间：2003-1

出版时间：上海交通大学出版社

作者：上海市计算机应用能力考核办公室 编

页数：255

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<数据库系统>>

内容概要

本书介绍微软公司的数据库系统软件Access 2000 中文版。
本书从数据库系统使用者的角度出发，以循序渐进的方式，通过对某公司人事数据的管理，系统地训练学习者掌握使用Access 2000中文版进行数据管理的方法和技巧。
内容包括；创建数据表以存储数据、查找和编辑表中的记录、创建查询以处理数据、创建窗体以浏览和编辑数据、创建报表以打印数据。

<<数据库系统>>

书籍目录

第1课 漫游Access 2000 学习入门 任务1：在Access 2000中浏览罗斯文数据库 练习：查看罗斯文商贸公司数据库的状态（独立练习） 任务2：在Access 2000中获取帮助信息 练习1：获取关于“创建数据库”的帮助信息 练习2：认识Access工作窗口中的工具按钮 学习小结第2课 创建数据库和表 学习入门 任务1：观察罗斯文数据库中“产品”表的结构 任务2：创建“人事”数据库和“人员”数据表 练习1：创建“图书馆”数据库（独立练习） 练习2：创建“图书馆”库中的“图书”表（独立练习） 任务3：创建“人事”数据库中的“部门”表 练习1：创建“人事”数据库中的“部门2”表 练习2：创建“图书馆”库中的“管理员”表（独立练习） 任务4：在“人事”库的“人员”表中添加数据记录 练习：向“图书馆”库的“图书”表输入数据（独立练习） 任务5：修改“人事”库中“人员”表的结构 练习1：修改“图书馆”库中“图书”表的结构（独立练习） 练习2：修改“图书馆”库中“人员”表的结构（独立练习） 任务6：显示“人事”库中的人员信息 练习：显示“图书馆”库中的图书信息（独立练习） 任务7：编辑“人事”库中的人员信息 练习：编辑“图书馆”库中的图书信息（独立练习） 学习小结第3课 查询数据库 学习入门 任务1：创建基于“人员”表的选择查询 练习：创建基于“人员表”的选择查询 任务2：在查询中添加准则 练习1：为“图书”表创建筛选图书的查询（独立练习） 练习2：创建含“或”准则的查询（独立练习） 练习3：创建含“与”准则的查询（独立练习） 任务3：排序查询结果 练习：修改“书名与单价”查询的显示效果（独立练习） 学习小结第4课 创建和使用窗体 学习入门 任务1：在“人事”数据库中创建“人员表”窗体 练习1：创建窗体“浏览图书”（独立练习） 练习2：创建窗体“查询图书”（独立练习） 任务2：在“人员表”窗体上进行数据操作 练习1：在“浏览图书”窗体上进行数据操作（独立练习） 练习2：在“浏览图书”窗体上实现多级排序（独立练习） 任务3：在人员表“窗体”中排序记录 练习1：在“浏览图书”窗体上排序记录（独立练习） 练习2：在“浏览图书”窗体上实现多级排序（独立练习） 任务4：在“人员表”窗体中筛选记录 练习：在“浏览图书”窗体上实现筛选操作（独立练习） 第5课 创建和打印报表 学习入门 任务1：创建基于“人员”表的报表 练习：为“图书馆”数据库创建报表（独立练习） 任务2：在“人事”数据库中创建报表“宏源公司人中一览” 练习：创建报表“图书一览表”（独立练习） 任务3：创建图表报表“按计算机程度统计工资” 练习4：打印报表“宏源公司人员一览” 学习小结第6课 高级表设计 学习入门 任务1：设置“人员”表的字段属性 练习1：为“人员”表的字段属性 练习2：为“部门”表增加“民族”字段第7课 高级查询设计第8课 高级窗体设计第9课 高级报表设计第10课 宏和应用系统

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>