

图书基本信息

书名：<<AutoCAD 2006机械制图基础教程>>

13位ISBN编号：9787312026553

10位ISBN编号：7312026559

出版时间：2010-2

出版时间：中国科学技术大学出版社

作者：刘旭，马莉 主编

页数：193

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## 前言

AutoCAD 2006是由美国Autodesk公司开发研制的通用计算机辅助设计(Computer Aided Design,简称CAD)软件,具有易于掌握、使用方便等优点,能够绘制二维与三维图形、标注尺寸、渲染图形及打印图纸,彻底改变了传统的绘图模式,将设计人员从繁重的手工绘图中解脱出来,极大地提高了绘图速度,目前已广泛应用于各个领域。

我们根据AutoCAD 2006的特点和当前应用型教育对学生的要求编写了本教材,本书向学生介绍AutoCAD 2006的基本知识和常用绘图、编辑、修改、尺寸标注等命令的使用以及操作技巧;同时给学生提供了大量的与中级AutoCAD认证相关的练习和原题供大家训练实际绘图能力,以提高大家的绘图速度、质量和考证的通过率。

AutoCAD 2006的应用已经深入到各个领域。

对于当今很多专业的学生和专业人士而言,掌握AutoCAD已经成为一个重要的要求。

结合实际应用的需要,本书共分为10章。

第1~5章主要讲述绘图的前期准备工作,各种绘图命令和编辑命令的使用;第6~7章主要讲述文字和尺寸标注的方法;第8章主要讲述图形输出的相关知识;第9章主要讲述三维绘图的基础知识,该部分供学习能力较强的同学选学,在教学或个人学习中,可根据学校和个人的具体情况选择;第10章为上机练习部分,每个练习都给出了练习目的、练习内容、练习要求和练习步骤。

部分章节的最后有综合示例,结合该章所讲述的内容以及实际应用给出了知识难点和实际应用分析。

在本书的章节分布上,按照由浅入深、循序渐进的原则,结合一些实例来引导读者,对于一些应用少、难度大的内容则不介绍或少介绍,使读者能够更好更快地了解和掌握AutoCAD 2006的应用。

本书编者常年从事AutoCAD的教学和科研工作,对AutoCAD 2006有着很好的理解和丰富的教学经验。

在内容的组织上结合了教学和科研等方面的经验,在书中给出了很多具体实例,供大家学习参考。

本书适合高等院校、高等职业学院以及成人高等学校主办的二级职业技术学院计算机及相关专业学生使用。

本书在编写过程中得到了安徽工贸职业技术学院以及电子工程系领导和很多老师的帮助,在此表示衷心的感谢。

本书由刘旭、马莉主编,马莉编写了第1章、第2章和部分上机练习,并对全书进行复核,曹祺编写了第6章和第7章,王国民编写了第9章和部分上机练习,其他章节由刘旭编写,郑勇参与了本书的讨论与定稿等工作。

由于作者水平有限,书中不足之处在所难免,恳请广大读者批评指正。

## 内容概要

AutoCAD已广泛应用于机械、建筑、电子和航天等诸多工程领域。  
本书以AutoCAD 2006为基础，指导读者熟悉和掌握AutoCAD的应用。

本书内容包括：绘图的准备工作，各种绘图命令和编辑命令的使用，文字和尺寸标注，图形输出，三维绘图基础以及上机练习。

本书的内容和练习与实际应用紧密结合，以训练读者的绘图能力和提高考证的通过率。

本书适合作为各高职院校教材以及各类培训学校教材。

## 书籍目录

前言第1章 AutoCAD 2006使用基础 1.1 简介 1.2 AutoCAD2006使用基础第2章 图层设置和图形显示控制 2.1 图层的设置和管理 2.2 图形显示控制 2.3 综合示例第3章 绘图命令 3.1 绘制第一张图纸 3.2 构造线、射线、多线命令 3.3 多段线、正多边形、矩形命令 3.4 圆、圆弧、圆环、椭圆、椭圆弧、样条曲线命令 3.5 点命令 3.6 面域与图案填充命令 3.7 表格命令 3.8 块命令 3.9 综合示例第4章 对象捕捉命令 4.1 手动捕捉 4.2 自动捕捉 4.3 综合示例第5章 编辑和修改命令 5.1 概述 5.2 常用的编辑命令 5.3 常用修改命令 5.4 综合示例第6章 文字 6.1 文字样式 6.2 单行文字标注与编辑 6.3 多行文字的标注 6.4 特殊字符 6.5 编辑文字 6.6 综合示例第7章 标注 7.1 标注样式 7.2 常用标注命令 7.3 标注的编辑 7.4 综合示例第8章 图形输出 8.1 配置输出设备 8.2 发布DWF、文件 8.3 将图形发布到Web页第9章 三维绘图基础 9.1 三维坐标系 9.2 设置视点 9.3 观察三维图形 9.4 绘制简单三维对象 9.5 绘制三维曲面常用命令 9.6 绘制三维实体常用命令 9.7 编辑三维实体常用命令第10章 上机练习 练习1 AutoCAD 2006初识 练习2 图层练习 练习3 简单绘图1 练习4 简单绘图2 练习5 高级绘图1 练习6 高级绘图2 练习7 对象捕捉 练习8 修改命令1 练习9 修改命令2 练习10 标注命令1 练习11 标注命令2 练习12 综合练习1 练习13 综合练习2参考文献

## 章节摘录

插图：第1章 AutoCAD 2006使用基础本章要点 了解AutoCAD 2006的安装方法。

熟悉AutoCAD2006的启动和工作界面。

掌握图纸的基本操作和AutoCAD2006的常用命令。

1.1 简介AutoCAD2006是由美国Autodesk公司开发研制的通用计算机辅助设计（Computer Aided Design，简称CAD）软件，具有易于掌握、使用方便等优点，能够绘制二维与三维图形、标注尺寸、渲染图形及打印图纸，彻底改变了传统的绘图模式，将设计人员从繁重的手工绘图中解脱出来，极大地提高了绘图速度，目前已广泛应用于各个领域。

AutoCAD 2006与AutoCAD先前的版本相比，在性能和功能方面都有较大的增强，同时保证与低版本完全兼容。

其主要可完成以下功能：1.绘制与编辑图形AutoCAD2006的“绘图”菜单中包含有丰富的绘图命令，使用它们可以绘制直线、构造线、多段线、圆、矩形、多边形、椭圆等基本图形，也可以将绘制的图形转换为面域对其进行填充。

如果再借助于“修改”菜单中的修改命令，便可以绘制出各种各样的二维图形。

对于一些二维图形，通过拉伸、设置标高和厚度等操作就可以轻松地转换为三维图形。

使用“绘图”“建模”命令中的子命令，用户可以很方便地绘制圆柱体、球体、长方体等基本实体以及三维网格、旋转网格等曲面模型。

同样再结合“修改”菜单中的相关命令，还可以绘制出各种各样的复杂三维图形。

2.标注图形尺寸尺寸标注是向图形中添加测量注释的过程，是整个绘图过程中不可缺少的一步。

AutoCAD 2006的“标注”菜单中包含了一套完整的尺寸标注和编辑命令，使用它们可以在图形的各个方向上创建各种类型的标注，也可以方便、快速地以一定格式创建符合行业或项目标准的标注。

标注显示了对对象的测量值，对象之间的距离、角度等数值。

在AutoCAD 2006中提供了线性、半径和角度3种基本的标注类型，可以进行水平、垂直、对齐、旋转、坐标、基线或连续等标注。

此外，还可以进行引线标注、公差标注以及自定义粗糙度标注。

编辑推荐

《AutoCAD 2006机械制图基础教程》：高职高专工科类精品教材

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>