

<<计算机应用基础实训指导>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础实训指导>>

13位ISBN编号：9787312020964

10位ISBN编号：7312020968

出版时间：2007-8

出版时间：中国科学技术大学出版社

作者：方少卿

页数：242

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<计算机应用基础实训指导>>

### 内容概要

本教材是根据教育部有关高职院校的文件精神，由安徽省高职高专教材建设委员会和中国科技大学出版社组织全省多所高职高专院校，针对高职高专计算机基础教学的要求和特点编写的系列规划教材之一，编者多数是多年从事高职高专计算机教学工作，具有丰富教学经验的教师。

教材结合高职高专教学实际，以能力为本位，突出技能强化训练、实际案例训练，真正做到“理论适度够用，重视技能强化”，并注意与主教材《计算机应用基础》配套，适合高职高专院校各专业计算机应用基础课程教学使用。

全书分为两篇，第一篇为“实训篇”，第二篇为主教材《计算机应用基础》的习题解答。

实训篇是与《计算机应用基础》配套的23个实训，每个实训均以一个实际案例为基础展开，以帮助学生在学习理论后能真正做到“学好”、“会用”。

## <<计算机应用基础实训指导>>

### 书籍目录

前言第一篇 实训篇 第一章 计算机基础知识实训 实训一 计算机硬件组装 实训二 键盘与指法基准键位练习 第二章 Windows 2000操作系统实训 实训三 windows基本操作 实训四 windows文件管理操作 实训五 附件和控制面板的基本操作 第三章 文字处理软件' Word 2000实训 实训六 Word基本操作 实训七 Word文档的编辑操作 实训八 Word文档的格式化与排版 实训九 Word表格制作 实训十 Word图形操作 实训十一 World的其它功能 第四章 电子表格处理软件Excel 2000实训 实训十二 Excel基本操作 实训十三 工作表管理及公式和函数的使用 实训十四 数据管理和图表使用 第五章 中文演示文稿PowerPoint 2000实训 实训十五 演示文稿的建立 实训十六 幻灯片的动画效果、超链接和多媒体 实训十七 幻灯片的放映与切换 第六章 Internet及其应用实训 实训十八 windows的网络功能 实训十九 IE浏览器的使用 实训二十 收发电子邮件 第七章 计算机信息系统安全实训 实训二十一 杀毒软件的使用 实训二十二 瑞星个人防火墙的使用 第八章 网页制作软件FrontPage实训 实训二十三 使用FrontPage进行网页设计与站点发布第二篇 习题解答 第一章 计算机基础知识 第二章 Windows 2000操作系统 第三章 文字处理软件Word 2000 第四章 电子表格处理软件Excel 2000 第五章 中文演示文稿PowerPoint 2000 第六章 Internet及其应用 第七章 计算机信息系统安全 第八章 网页制作软件FrontPage

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>