

## <<计算机文化基础>>

### 图书基本信息

书名：<<计算机文化基础>>

13位ISBN编号：9787312017247

10位ISBN编号：731201724X

出版时间：2004-1

出版时间：中国科学技术大学出版社

作者：刘莉 编

页数：291

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<计算机文化基础>>

### 内容概要

本书以Windows 2000和Office 2000为基础，涵盖了高等学校各专业计算机基础课程的基本教学内容和全国计算机等级考试大纲内容。

全书共分七章，主要内容包括：计算机基础知识；Windows操作系统；中文字处理软件Word 2000；电子表格处理软件Excel 2000；多媒体技术基础；计算机网络使用基础等。

本书针对非计算机专业特点，以应用为目的，为求通俗易懂，简单明了，操作性强，便于自学，每章后配有相应的习题和实验，从而方便读者的学习和实践。

## &lt;&lt;计算机文化基础&gt;&gt;

## 书籍目录

前言第1章 计算机基础知识 1.1 计算机概述 1.1.1 计算机的发展 1.1.2 计算机的基本特点 1.1.3 计算机的分类 1.1.4 计算机的主要应用领域 1.2 数制与编码 1.2.1 二进制数与十进制数 1.2.2 八进制(Octal notation) 1.2.3 十六进制(Hexadecimal notion) 1.2.4 编码 1.3 计算机硬件系统组成 1.3.1 计算机的基本组成与工作原理 1.3.2 PC机硬件系统及主要技术指标 1.4 微型机常用的外部设备与使用 1.4.1 鼠标 1.4.2 键盘 1.4.3 显示器 1.4.4 打印机 1.4.5 外存储器 1.5 计算机软件系统 1.5.1 系统软件 1.5.2 应用软件 1.6 计算机病毒 1.6.1 计算机病毒的定义 1.6.2 计算机端病毒的特征 1.6.3 计算机病毒的分类与防治 习题第2章 Windows操作系统 2.1 操作系统简介 2.1.1 操作系统的定义 2.1.2 DOS操作系统简介 2.1.3 Windows 操作系统简介 2.1.4 Windows 的技术特性 2.2 Windows的基本操作 2.2.1 Windows的启动和退出 2.2.2 Windows桌面 2.2.3 鼠标与键盘操作 2.2.4 Windows窗口 2.2.5 菜单 2.2.6 对话框 2.2.7 任务栏和“开始”菜单 2.2.8 Windows工具栏 2.2.9 快捷方式 2.2.10 Windows帮助 2.3 资源管理 2.3.1 Windows资源的概念 2.3.2 文件、文件夹的基本概念 2.3.3 我的电脑和资源管理器 2.3.4 文件和文件夹的基本操作 2.3.5 磁盘管理 2.4 控制面板 2.4.1 Windows的环境设置 2.4.2 打开“控制面板” 2.4.3 系统和设备管理 2.4.4 添加/删除硬件 2.4.5 添加/删除程序 2.4.6 中文输入法的设置 2.4.7 打印机的安装和设置 2.5 Windows附件 2.5.1 写字板 2.5.2 画图 2.5.3 计算器 2.5.4 剪贴板查看程序 2.5.5 MS-DOS方式 2.5.6 娱乐和其他组件 2.6 Windows网络功能 2.6.1 Windows的网络连接与设置 2.6.2 Internet的连接与设置 2.6.3 Windows2000中的网络连接及属性窗口第3章 中文字处理软件Word2000第4章 电子表格处理软件Excel 2000第5章 演示文稿处理软件PowerPoint 2000 第6章 多媒体技术基础第7章 计算机网络使用基础参考文献

<<计算机文化基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>