

<<农村信息员培训教程>>

图书基本信息

书名：<<农村信息员培训教程>>

13位ISBN编号：9787310030927

10位ISBN编号：7310030923

出版时间：2009-02-01

出版时间：南开大学出版社

作者：李乃祥，等编

页数：193

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<农村信息员培训教程>>

内容概要

《农村信息员培训教程》以农业应用为背景，全面、系统地介绍了信息技术的基础知识和常用工具软件，具体包括农村和农业信息化、计算机基础知识、计算机操作系统、常用办公软件、计算机网络使用与网站开发、常用农业信息系统使用等内容，为读者搭建了一个完整的农业信息技术知识框架。

《农村信息员培训教程》以农村和农业信息化为主线，展开介绍相关信息知识和工具的使用，例题和练习尽可能结合农业和农村实际，每章后都配有练习题，是一本独具特色的农村信息员培训教材，参考授课时数（包括上机练习）60学时。

<<农村信息员培训教程>>

书籍目录

第1章 信息技术与农业信息化1.1 农业信息技术及其主要内容1.2 农业信息技术的主要应用领域1.3 我国农业信息化进程回顾1.4 天津农业和农村信息化现状与展望习题1第2章 计算机基础知识2.1 计算机的发展、分类及其应用2.2 计算机系统的基本组成2.3 键盘及鼠标的使用2.4 计算机的配置及选用习题2第3章 Windows XP操作系统3.1 Windows XP基本操作3.2 Windows XP的窗口3.3 文件信息管理3.4 控制面板习题3第4章 Word 2003及其农业应用4.1 Word 2003基本操作4.2 Word 2003文档排版4.3 Word 2003表格制作4.4 图形处理4.5 Word 2003页面设置和打印习题4第5章 Excel 2003及其农业应用5.1 Excel 2003的基本操作5.2 工作表的创建和数据编辑5.3 输入公式与自动填充5.4 工作表的风格设置5.5 图表的创建及编辑5.6 数据管理和分析5.7 工作表中数据的打印设置习题5第6章 PowerPoint 2003及其农业应用6.1 PowerPoint 2003基本操作6.2 演示文稿的风格设计6.3 演示文稿的放映设置6.4 演示文稿的打印和打包习题6第7章 计算机网络与使用方法7.1 计算机网络与资源共享7.2 IE浏览器和E-mail操作7.3 其他常用网络软件使用习题7第8章 计算机网络安全及农业网站建设8.1 网络安全及杀毒软件的使用8.2 网页设计工具--Dreamweaver 8习题8第9章 常用农业软件的使用9.1 现代远程教育系统9.2 农村管理信息系统习题9

<<农村信息员培训教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>