

<<2006一级B-全国计算机等级考>>

图书基本信息

书名：<<2006一级B-全国计算机等级考试上机题分类精解与应试策略>>

13位ISBN编号：9787310025091

10位ISBN编号：7310025091

出版时间：2006-11

出版时间：南开大学出版社

作者：全国计算机等级考试命题研究组

页数：216

字数：345000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## 内容概要

本书主要内容有：第1章-第5章，将所有一级B题库中的题目分门别类进行详细的讲解。每一章的构成大致有3个方面：知识点部分，这是基础，是理解题意和正确作答的关键；“分类精解”针对题库中的典型题目进行细致透彻的解答分析，由此，考生遇到同类问题，便可以迎刃而解；“举一反三”给出相关类型题目的练习题以及答案，让考对这方面的知识点真正掌握熟练。

应试策略是本书的精华所在，这里详细列出了备考本科目考试所应具备知识，给出复习和考试的秘籍以及注意事项，并说明了上机考试的过程。

配套光盘中给出了本书题目的素材和结果，并提供了上机考试模拟系统，考生可在考前进行实际练习，通过系统的判分和解析，可检验自己的实际水平。

本书完全针对准备参加全国计算机等级考试一级B的考生，同时也可作为普通高校、大专院校、成人高等教育以及相关培训班的练习题和考试题使用。

书籍目录

第1章 计算机基础知识 1.1 计算机概述 1.2 数据与编码 1.3 计算机字符编码 1.4 指令和程序设计语言 1.5 计算机系统组成 1.6 微型计算机的硬件系统 1.7 多媒体技术 1.8 计算机病毒及其防治第2章 Windows 2000操作系统 2.1 Windows 2000桌面的组成 2.2 基本操作 2.3 运行应用程序 2.4 资源管理基础 2.5 管理文件和文件夹 2.6 中文输入法的安装与输入第3章 Word 2003的使用 3.1 Word 的启动和退出 3.2 Word窗口组成 3.3 Word基本操作 3.4 Word排版 3.5 Word表格制作 3.6 Word图文混排第4章 Excel 2000的使用 4.1 Excel 2000概述 4.2 Excel基本操作 4.3 公式与函数 4.4 工作表格式化 4.5 图表应用 4.6 工作表的数据库操作第5章 因特网的初步知识和简单应用 5.1 计算机网络基本概念 5.2 因特网初步 5.3 因特网的简单应用第6章 一级B应试策略 6.1 复习备考指南 6.2 复习和准备考试 6.3 上机考试注意事项 6.4 上机考试过程说明

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>