

<<21世纪大学实用英语>>

图书基本信息

书名：<<21世纪大学实用英语>>

13位ISBN编号：9787309072822

10位ISBN编号：7309072820

出版时间：2010-10

出版时间：宋梅、阎红、翟象俊、陈永捷 复旦大学出版社 (2010-10出版)

作者：翟象俊 等著

页数：623

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<21世纪大学实用英语>>

前言

《21世纪大学实用英语》系列教材（第2版）根据教育部颁发的《高职高专教育英语课程教学基本要求》编写，包括《综合教程》、《综合练习》、《教学参考书》（每一种分为基础教程和1-4册）及配套的MP3光盘、音带、多媒体课件、电子教案、网络课程等。

本套教材供高职高专普通英语教学使用。

《综合教程》第1册的起点词汇量为1000词，《基础教程》的起点词汇量为600词。

一般以第1册作为起点，基础稍弱的学生也可以从《基础教程》学起，而基础较好的学生则可以将第2册作为起点。

《综合教程》每册8个单元，每个单元包括三大板块（听说板块、读写板块和实用板块）和导语。

本册中“听说板块”围绕每单元的主题，并结合高职高专学生学习生活和毕业后工作需要，对学生进行听力与口语方面的专门训练。

“读写板块”由同一题材的两篇文章以及一篇实用阅读材料组成：Text A为精读材料，配有课文前的热身练习和课文后的口语、阅读理解、词汇、结构、翻译等技能训练；Text B为泛读材料；Practical Reading为实用阅读材料，并配有与阅读材料相关的练习。

“实用板块”则根据高职高专英语教学的特点，提供以提高职业技能和素质为目标的实用训练，包括语法复习、实用写作和基本阅读技能等内容。

为方便教学，实用板块穿插于每一单元中。

《综合练习》每册8个单元，每个单元包括两个部分。

第一部分是根据《综合教程》各个单元中。

Text A和Text B的内容而设计的相关练习，并配合各单元的主题，增加2-3篇快速阅读短文；第二部分结合高等学校英语应用能力考试（Practical English Test for Colleges）的要求设计练习试题，所有题型和题量均以B级和A级考试大纲和样题为依据。

此外，按照期中、期末的学制安排，《综合练习》还包含期中、期末考试练习卷各一份，最后还附有一份PRETCO模拟试卷。

《教学参考书》每册8个单元，每个单元根据《综合教程》的相关内容配以教法推荐、背景知识、课文译文、课文逐段详解及相应例句（全部例句均配中文译文）、练习答案。

另外还附有《综合练习》中的练习答案和录音原文。

<<21世纪大学实用英语>>

内容概要

本套教材包括《综合教程》、《综合练习》、《教学参考书》（每一种分为基础教程和1-4册）及配套的音带、多媒体课件、电子教案、网络课程等。

《基础教程》起点词汇量为600词，《综合教程》第一册的起点词汇量为1000词。

本套教材供高职高专院校普通英语教学使用。

《21世纪大学实用英语教学参考书4（套装共2册）（第2版）》为《教学参考书》第4册，共8个单元，每个单元根据《综合教程》的相关内容配备教法推荐、作者介绍、背景知识、课文详解、练习答案以及《综合练习》中的练习答案和录音原文等。

同时，《21世纪大学实用英语教学参考书4（第2版）（套装共2册）》在版式设计上有所改革，将学生用书的内容完整地融入教学参考书，课文讲解引入了“左学右教”的方式，以方便教师教学。

《21世纪大学实用英语教学参考书4（套装共2册）（第2版）（附光盘1张）》另配有电子教案。

<<21世纪大学实用英语>>

作者简介

翟象俊，1962年毕业于复旦大学外文系英美语言文学专业，1966年在复旦大学研究生毕业。

曾任复旦大学英语部主任兼外文系副主任、教授、硕士生导师。

享受国务院特殊津贴。

现为上海市翻译家协会副会长。

曾参与《英汉大词典》、《英汉双解英语短语动词词典》的编写。

主编《大学英语》（精读）（获国家优秀教材特等奖）及“九五”国家重点教材《21世纪大学英语》（获国家优秀教材二等奖）；译著有《乱世佳人》、《钱商》和《阿马罗神父的罪恶》及英、美作家海明威、霍桑、贝克特等人的中短篇小说多种。

陈永捷，上海交通大学教授、博士生导师。

现任上海市大学英语教学研究会理事长、教育部高等学校大学外语教学指导委员会委员、全国职业教育学会高职英语教学委员会委员，曾任上海交通大学外国语学院副院长、全国大学外语教学研究会副会长。

主编普通高等教育“十一五”国家级规划教材《实用英语综合教程》系列教材、《21世纪大学英语视听说》（第四册）《新视野大学英语》（读写第四级），为《大学核心英语》（修订版）、《21世纪大学英语》、《新视野大学英语》主要编者之一。

曾获得国家 and 上海市优秀教学成果奖、省部级优秀教材奖多项和宝钢教育奖等。

余建中，复旦大学外文学院教授。

现任教育部大学外语教学指导委员会委员、全国大学外语教学研究会副会长。

代表译著和主编的教材有：《朗文英汉双解英语成语词典》（主译），《21世纪大学英语》（主要编者、部分分册主编），《大学英语综合教程》（全新版）（主编之一），《新世纪文科英语教程》（主编）等。

曾获上海市育才奖、宝钢教育奖等。

书籍目录

《21世纪大学实用英语教学参考书4(上册)》目录：Unit 1 1I. Objectives 2II. Suggested Teaching Plan 2III. Background Information 5IV. Class Presentation 6Listening & Speaking 7Reading & Writing 15Text. A: The Washwoman 15Grammar Review: The Attributive Clause (1) 38Practical Writing: Memos 41Text. B: A Good Name 46Practical Reading 65Basic Reading Skills: Understanding Denotations 67Unit 2 69I. Objectives 70II. Suggested Teaching Plan 70III. Background Information 73IV. Class Presentation 75Listening & Speaking 76Reading & Writing 85TextA: I Was Deceived! 85Grammar Review: The Attributive Clause (2) 111Practical Writing: Sales Letters 113Text. B: Words from the Heart. 120Practical Reading 133Basic Reading Skills: Understanding Figurative Language(I) 《21世纪大学实用英语教学参考书4(下册)》目录：Unit 5 313I. Objectives314II. Suggested Teaching Plan314III. Background Information317IV. Class Presentation318Listening & Speaking319Reading & Writing327Text A: Room for the Future327Grammar Review: Adverbial Clauses of Time, Space and Manner356Practical Writing: Verification Letters359Text B: The Day I Flunked Out of Law School362Practical Reading381Basic Reading Skills: Understanding Abstracts384Unit 6 387I. Objectives388II. Suggested Teaching Plan388III. Background Information391IV. Class Presentation397Listening & Speaking397Reading & Writing405Text A: How to Sell Anybody Anything in Five Minutes or Less405Grammar Review: Adverbial Clauses of Condition, Concession andCause428Practical Writing: Resignation Letters430Text B: Better Late Than Never434

章节摘录

插图：9 The financial support Nan provided helped Pam, but the emotional support helped much more. "When you have someone like her believing in you, you have to try harder and do your best," Pam said. Her grades started improving. "Once, I gave her a C on a paper," Nan recalled. "She redid it until she got a B. The re-sponsibility this kid showed amazed me."¹⁰ In 1986, the Renton Education Association offered a college scholarship to a senior who planned to go into teaching. Bovingdon nominated her, and Pam won the first scholarship. Shortly afterward, she enrolled at Western Washington University — and almost immediately thought of dropping out.¹¹ "My family still couldn't get an apartment," Pam explained. "I could make more money than any of them. I thought I should go to work to support them. I also felt uncomfortable at school, because there were only a few minorities. Ms. Bovingdon told me I'd do better for my family when I got a degree. "

编辑推荐

《21世纪大学实用英语教学参考书4(第2版)(套装共2册)》：
· 注重培养听说能力。
以“听、说”为重点，以纯正、实用的听力和口语材料为学习内容，将听、说训练贯穿于课程教学的始终，帮助学生提高英语交际能力。
· 着眼于提高学生的职业技能和素质。
围绕学生的日常学习、生活及今后的工作实际，提供相关的实用训练，力求使学生通过切合实际的学习过程打下良好的基础。
· 选材广泛，注重“跨文化”知识的教学。
强调选材内容的趣味性、信息性和实用性、语言的规范性和文体的多样性，注意将文化内容与语言材料相融合，介绍西方文化背景。
· 强调教学的整体性。
将听、说内容与读、写内容相结合，将精读、泛读和实用阅读融为一体，把听、说、读、写、译五种技能的训练和培养围绕着同一主题展开，形成一个有机的整体。
· 将“教、学、练、考”融为一体。
配有与课文内容相关的练习和期中、期末练习试卷，以及专门针对高等学校英语应用能力考试（PRETCO）的习题，使学生既能巩固所学内容，又能适应有关英语能力考试。
· 拓展教学时空，实现教材的立体化。
充分利用多媒体和网络化现代教学手段（如MP3光盘、音带、多媒体学习课件、电子教案及网络课程等），立体、互动地引导学生开发各种学习潜能。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>