

<<21世纪大学实用英语>>

图书基本信息

书名：<<21世纪大学实用英语>>

13位ISBN编号：9787309068269

10位ISBN编号：7309068262

出版时间：2009-11

出版时间：复旦大学出版社

作者：周明芳 等著

页数：581

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

前言

《21世纪大学实用英语》系列教材（第2版）根据教育部颁发的《高职高专教育英语课程教学基本要求》编写，包括《综合教程》、《综合练习》、《教学参考书》（每一种分为基础教程和1-4册）及配套的MP3光盘、音带、多媒体课件、电子教案、网络课程等。

本套教材供高职高专普通英语教学使用。

《综合教程》第1册的起点词汇量为1000词，《基础教程》的起点词汇量为600词。

一般以第1册作为起点，基础稍弱的学生也可以从《基础教程》学起，而基础较好的学生则可以将第2册作为起点。

《综合教程》每册8个单元，每个单元包括三大板块（听说板块、读写板块和实用板块）和导语。

本册中“听说板块”围绕每单元的主题，并结合高职高专学生学习生活和毕业后工作实际需要，对学生进行听力与口语方面的专门训练。

“读写板块”由同一题材的两篇文章以及一篇实用阅读材料组成：TextA为精读材料，配有课文前的热身练习和课文后的口语、阅读理解、词汇、结构、翻译等技能训练；TextB为泛读材料

；PracticalReading为实用阅读材料，并配有与阅读材料相关的练习。

“实用板块”则根据高职高专英语教学的特点，提供以提高职业技能和素质为目标的实用训练，包括语法复习、实用写作和基本阅读技能等内容。

为方便教学，实用板块穿插于每一单元中。

<<21世纪大学实用英语>>

内容概要

《普通高等教育十一五国家级规划教材：21世纪大学实用英语（第2版）教学参考书（上下）》内容主要包括：《21世纪大学实用英语教学参考书2（第2版）（套装上册）》和《21世纪大学实用英语教学参考书2（第2版）（下册）》。

《21世纪大学实用英语》系列教材（第2版）根据《高职高专教育英语课程教学基本要求》以及我国高职高专人才培养特点和教学改革成果编写而成，突出教学内容的实用性和针对性，将语言基础能力的培养与实际涉外交际能力的训练有机地结合起来，以满足21世纪全球化社会经济发展对高职高专人才的要求。

本套教材包括《综合教程》、《综合练习》、《教学参考书》（每一种分为基础教程和1-4册）及配套的音带、多媒体课件、电子教案、网络课程等。

《基础教程》起点词汇量为600词，《综合教程》第一册的起点词汇量为1000词。

本套教材供高职高专院校普通英语教学使用。

《21世纪大学实用英语教学参考书（2）（第2版）（套装上下册）》为《教学参考书》第3册，共8个单元，每个单元根据《综合教程》的相关内容配备教法推荐、作者介绍、背景知识、课文详解、练习答案以及《综合练习》中的练习答案和录音原文等。

同时，《21世纪大学实用英语教学参考书（2）（第2版）（套装上下册）》在版式设计上有所改革，将学生用书的内容完整地融入教学参考书，课文讲解引入了“左学右教”的方式，以方便教师教学。

《21世纪大学实用英语教学参考书（2）（第2版）（套装上下册）》另配有电子教案。

作者简介

翟象俊，1962年毕业于复旦大学外文系英美语言文学专业，1966年在复旦大学研究生毕业。

曾任复旦大学英语部主任兼外文系副主任、教授、硕士生导师。

享受国务院特殊津贴。

现为上海市翻译家协会副会长。

曾参与《英汉大词典》、《英汉双解英语短语动词词典》的编写。

主编《大学英语》（精读）（获国家优秀教材特等奖）及“九五”国家重点教材《21世纪大学英语》（获国家优秀教材二等奖）；译著有《乱世佳人》、《钱商》和《阿马罗神父的罪恶》及英、美作家海明威、霍桑、贝克特等人的中短篇小说多种。

余建中，复旦大学外文学院教授。

现任教育部大学外语教学指导委员会委员、全国大学外语教学研究会副会长。

代表译著和主编的教材有：《朗文英汉双解英语成语词典》（主译），《21世纪大学英语》（主要编者、部分分册主编），《大学英语综合教程》（全新版）（主编之一），《新世纪文科英语教程》（主编）等。

曾获上海市育才奖、宝钢教育奖等。

陈永捷，上海交通大学教授、博士生导师。

现任上海市大学英语教学研究会理事长、教育部高等学校大学外语教学指导委员会委员、全国职业教育学会高职英语教学委员会委员，曾任上海交通大学外国语学院副院长、全国大学外语教学研究会副会长。

主编普通高等教育“十一五”国家级规划教材《实用英语综合教程》系列教材、《21世纪大学英语视听说》（第四册）、《新视野大学英语》（读写第四级），为《大学核心英语》（修订版）、《21世纪大学英语》、《新视野大学英语》主要编者之一。

曾获得国家 and 上海市优秀教学成果奖、省部级优秀教材奖多项和宝钢教育奖等。

书籍目录

Unit1 . Objectives . Suggested Teaching Plan . Background Information . Class PresentationListening & SpeakingReading & WritingText A: MisunderstandingGrammar Review: Subject-verb Agreement (1) Practical Writing: Letters of InvitationText B: The Mysteries of the English LanguagePractical ReadingBasic Reading Skills: Guessing the Meaning of Unknown Words inContext (1) Unit 2 . Objectives . Suggested Teaching Plan . Background Information . Class PresentationListening & SpeakingReading & WritingText A: Mistaken IdentityGrammar Review: Subject-verb Agreement (2) Practical Writing: Response to a Letter of InvitationText B: If OnlyPractical ReadingBasic Reading Skills: Guessing the Meaning of Unknown Words inUnit 3 . Objectives . Suggested Teaching Plan . Background Information . Class PresentationListening & SpeakingReading & WritingText A: I Can't Accept Not TryingGrammar Review: The InfinitivePractical Writing: Notes Asking for a Leave of AbsenceText B: Enthusiasm Leads to SuccessPractical ReadingBasic Reading Skills: Guessing the Meaning of Unknown WordsThrough Word FormationUnit 4 . Objectives . Suggested Teaching Plan . Background Information . Class PresentationListening & SpeakingReading & WritingText A: I Like AnimalsGrammar Review: VingPractical Writing: Telephone MessagesText B: Horse Sense —— Wilhelm von Osten Tries to Teach Horse to Count Practical ReadingBasic Reading Skills: Understanding ParagraphDevelopment (1) Chinese Version of Texts A and B (Units 1-4) Key and Tapescript for Workbook (2) (Units 1-4) Unit 5 . Objectives . Suggested Teaching Plan . Background Information . Class PresentationListening & SpeakingReading & WritingText A: Precious LegacyGrammar Review: V+Ving or + Infinitive (1) Practical Writing: EnvelopesText B: A String of Blue BeadsPractical ReadingBasic Reading Skills: Understanding ParagraphDevelopment (2) Unit 6 . Objectives . Suggested Teaching Plan . Background Information . Class PresentationListening & SpeakingReading & WritingText A: Billy (Part One) Grammar Review: V + ving or + Infinitive (2) Practical Writing: Personal Letters (1) Text B: Billy (Part Two) Practical Reading IR) Basic Reading Skills: Understanding ParagraphUnit7 . Objectives . Suggested Teaching Plan . Background Information . Class PresentationListening & SpeakingReading & WritingText A: Honesty pays offGrammar Review: Ving or + Infinitive (3) Practical Writing: Personal Letters (2) Text B: The Honest WoodmanPractical ReadingBasic Reading Skills: Understanding ParagraphDevelopment (4) Unit 8 . Objectives . Suggested Teaching Plan . Background Information . Class PresentationListening & SpeakingReading & WritingText A: The Top 5 Scientific Breakthroughs of the 21stCenturyGrammar Review: V-in9 Phrases, VLed Phrases and To V PhrasesUsed as AdverbialsPractical Writing: EmailsText B: The Chernobyl Disasterpractical ReadingBasic Reading Skills: Understanding ParagraphDevelopment (5) Chinese Version of Texts A and B. (Units 5-8) Key and Tapescript for Workbook (2) (Units 5-8)

编辑推荐

注重培养听说能力。

以“听、说”为重点，以纯正、实用的听力和口语材料为学习内容，将听、说训练贯穿于课程教学的始终，帮助学生提高英语交际能力。

着眼于提高学生的职业技能和素质。

围绕学生的日常学习、生活及今后的工作实际，提供相关的实用训练，力求使学生通过切合实际的学习过程打下良好的基础。

选材广泛，注重“跨文化”知识的教学。

强调选材内容的趣味性、信息性和实用性、语言的规范性和文体的多样性，注意将文化内容与语言材料相融合，介绍西方文化背景。

强调教学的整体性。

将听、说内容与读、写内容相结合，将精读、泛读和实用阅读融为一体，把听、说、读、写、译五种技能的训练和培养围绕着同一主题展开，形成一个有机的整体。

将“教、学、练、考”融为一体。

配有与课文内容相关的练习和期中、期末练习试卷，以及专门针对高等学校英语应用能力考试（PRETCO）的习题，使学生既能巩固所学内容，又能适应有关英语能力考试。

拓展教学时空，实现教材的立体化。

充分利用多媒体和网络化现代教学手段（如MP3光盘、音带、多媒体学习课件、电子教案及网络课程等），立体、互动地引导学生开发各种学习潜能。

获上海普通高校优秀教材一等奖。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>