

<<计算机基础及办公软件高级应用>>

图书基本信息

书名：<<计算机基础及办公软件高级应用>>

13位ISBN编号：9787308104975

10位ISBN编号：7308104974

出版时间：2012-8

出版时间：浙江大学出版社

作者：陈英

页数：224

字数：353000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机基础及办公软件高级应用>>

内容概要

《计算机基础及办公软件高级应用》主要内容包括Windows XP操作基础和文件操作、Internet网络应用、Word 2003高级应用、Excel 2003高级应用和PowerPoint 2003高级应用。
该书可作为高校计算机应用基础教材，也可作为各高职院校计算机等级二级考证的参考资料。
本书由翟小瑞老师、楼吉林老师担任主编。

书籍目录

第1章 Windows XP操作基础和文件操作

- 1.1 计算机的历史与分类
 - 1.1.1 计算机发展简史
 - 1.1.2 计算机的特点
 - 1.1.3 计算机的应用
 - 1.1.4 电子计算机的分类
- 1.2 键盘和鼠标基本结构与操作
 - 1.2.1 键盘简介和分区介绍
 - 1.2.2 鼠标基本操作
- 1.3 Windows XP的基本操作
 - 1.3.1 桌面简介
 - 1.3.2 设置桌面
 - 1.3.3 控制面板
- 1.4 文件管理
 - 1.4.1 浏览硬盘中的文件
 - 1.4.2 查看文件与文件夹
 - 1.4.3 选定文件和文件夹
 - 1.4.4 新建文件夹
 - 1.4.5 重命名文件或文件夹
 - 1.4.6 移动、复制与删除文件夹
 - 1.4.7 设置文件或文件夹属性
 - 1.4.8 回收站的使用与管理

第2章 Internet网络应用

- 2.1 局域网的应用
 - 2.1.1 文件共享
 - 2.1.2 磁盘共享
 - 2.1.3 打印机共享
- 2.2 Internet Explorer浏览器
 - 2.2.1 启动Internet Explorer
 - 2.2.2 Internet Explorer的操作界面
 - 2.2.3 浏览网页
- 2.3 互联网资源搜索和下载
 - 2.3.1 网络进行搜索的方式
 - 2.3.2 百度搜索引擎
 - 2.3.3 资源下载
 - 2.3.4 保存网页上的资料
- 2.4 收发电子邮件
 - 2.4.1 电子邮件简介
 - 2.4.2 申请免费电子邮箱
 - 2.4.3 使用Internet Explorer收发电子邮件
 - 2.4.4 使用Outlook EXpress收发电子邮件

第3章 Word 2003高级应用

- 3.1 Word 2003窗口及组成
- 3.2 Word 2003排版
 - 3.2.1 文字格式设置

<<计算机基础及办公软件高级应用>>

3.2.2 段落的排版

3.2.3 版面设计

3.3 样式设置

3.3.1 样式

3.3.2 文档注释与交叉引用

3.3.3 目录和索引

3.3.4 模板

3.4 域和修订

3.4.1 域的概念

3.4.2 域的操作

3.4.3 文档修订

第4章 Excel 2003高级应用

4.1 Excel 2003与基本操作

4.1.1 Excel 2003工作表的管理

4.1.2 Excel 2003中数据的输入

4.1.3 Excel 2003工作表格式化

4.2 Excel 2003中的公式

4.2.1 公式的概述

4.2.2 单元格的引用

4.3 Excel 2003中数组的使用

4.3.1 数组的概述

4.3.2 使用数组常数

4.3.3 编辑数组

4.3.4 数组公式的应用

4.4 Excel 2003中函数介绍与应用

4.4.1 函数的概述

4.4.2 财务函数与应用

4.4.3 日期与时间函数与应用

4.4.4 数学与三角函数与应用

4.4.5 统计函数与应用

4.4.6 查找与引用函数与应用

4.4.7 数据库函数与应用

4.4.8 文本函数与应用

4.4.9 逻辑函数与应用

4.4.10 信息函数与应用

4.5 数据管理与分析

4.5.1 数据列表

4.5.2 数据排序

4.5.3 数据筛选

4.5.4 数据透视表和数据透视图

4.5.5 分类汇总

第5章 PowerPoint 2003高级应用

5.1 PowerPoint 2003的界面与文档制作

5.1.1 PowerPoint 2003的界面

5.1.2 PowerPoint 2003文档的一般制作

5.1.3 标题幻灯片的制作

5.1.4 普通幻灯片的制作

<<计算机基础及办公软件高级应用>>

- 5.2 修饰与模板
 - 5.2.1 模板的使用
 - 5.2.2 母版的使用
 - 5.2.3 配色方案的使用
 - 5.2.4 设置页眉页脚
 - 5.2.5 背景设置
- 5.3 动画与多媒体
 - 5.3.1 声音的使用
 - 5.3.2 影片的使用
 - 5.3.3 动画设置
- 5.4 幻灯片的播放与打包
 - 5.4.1 幻灯片切换
 - 5.4.2 自定义放映
 - 5.4.3 录制旁白
 - 5.4.4 演示文稿的打包与发布
- 附录 Excel公式的错误值
- 参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>