

<<外贸英语口语>>

图书基本信息

书名：<<外贸英语口语>>

13位ISBN编号：9787308074629

10位ISBN编号：7308074625

出版时间：1970-1

出版时间：浙江大学出版社

作者：江海波//董亮

页数：256

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<外贸英语口语>>

内容概要

《实用英语口语高频话题：外贸英语口语》为学习外贸英语的人提供了大量真实、生动的素材，使在学习掌握语言技能的同时，了解现代国际外贸的现状，以达到在体验外贸中学习语言、提高外贸交际能力的目的。

这一特色反映在选材上是丰富多彩的外贸内容，涉及现代市场经济条件下外贸活动的各个方面和时代课题，如全球化、国际营销、技术创新、营销策略、企业文化、市场竞争、经营风险、危机管理、电子外贸等。

<<外贸英语口语>>

书籍目录

Part 1 Trade Preparations 贸易准备 Unit 1 Demanding an Appointment 要求会面 Unit 2 Fixing Time 约定时间 Unit 3 Putting Off an Appointment 推迟约会 Unit 4 Visiting Clients 拜访客户 Unit 5 Booking Tickets 票务预订 Unit 6 Entertaining Customers 陪客户娱乐 Unit 7 Arranging Meetings 安排会议

Part 2 Declaration of Merchandise 商品报关 Unit 1 Commodity Inspection 商品检验 Unit 2 Packaging Inspection 包装检验 Unit 3 Business Visa 商务签证 Unit 4 Getting through Customs 海关通关 Unit 5 Inspection at Customs 海关检查 Unit 6 International Revenue 国际税收 Unit 7 Departing and Entering a Country 出境入境

Part 3 Foreign Trade Procedures 外贸业务流程 Unit 1 Establishing Relationships 建立关系 Unit 2 Inquiry 询盘 Unit 3 Offer 发盘 Unit 4 Order 订货 Unit 5 Payment 付款方式 Unit 6 Insurance 保险 Unit 7 Complaints 索赔

Part 4 Trade Marketing 外贸营销 Unit 1 Trade Online 网上交易 Unit 2 E-commerce 电子商务 Unit 3 Market Research 市场调研 Unit 4 Advertising Marketing 广告营销 Unit 5 Trade Shows 贸易展览 Unit 6 Attending Trade Fairs 参加商展 Unit 7 Product Presentation 产品推介

Part 5 Deriving Sectors of Trade 外贸的衍生环节 Unit 1 Client Meetings 客户会议 Unit 2 Price Negotiation 价格谈判 Unit 3 Cargo Shipment 货物装运 Unit 4 Disputed Arbitration 争议仲裁 Unit 5 Bid and Tender 招标投标 Unit 6 Contract Signing 合同签订 Unit 7 Trade Relations 贸易关系

Part 6 Business Negotiations 贸易谈判 Unit 1 Process of Negotiations 谈判进程 Unit 2 Bargaining Consignment Time 商谈交货期限 Unit 3 Negotiations on Commission 佣金洽谈 Unit 4 Contract Negotiations 合同谈判 Unit 5 Negotiations on Trademark 商标谈判 Unit 6 Negotiations on Agency 代理谈判 Unit 7 Negotiations on Technology Transfer 技术转让谈判

Part 7 Trade Proprieties 外贸礼仪 Unit 1 Changing Plans 改变计划 Unit 2 Meeting and Seeing Off 迎来送往 Unit 3 Room Check-in 入住酒店 Unit 4 Introductions 寒暄介绍 Unit 5 Business Treats 商业宴请 Unit 6 Showing Visitors Around 带客参观 Unit 7 Presenting Gifts 礼尚往来

Part 8 Friendly Communications 友好交往 Unit 1 Apologies and Replies 道歉与应答 Unit 2 Thanks and Replies 感谢与应答 Unit 3 Requests and Replies 请求与应答 Unit 4 Congratulations and Compliments 祝贺与赞美 Unit 5 Klatch 聚会 Unit 6 Leave-taking 告别 Unit 7 Business Letters 商务信函

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>