

<<国际贸易操作实训>>

图书基本信息

书名：<<国际贸易操作实训>>

13位ISBN编号：9787308066976

10位ISBN编号：7308066975

出版时间：2009-1

出版时间：浙江大学出版社

作者：董佩佩，王珍 主编

页数：208

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<国际贸易操作实训>>

内容概要

本教材以进出口外贸业务程序为主线，包括出口贸易与进口贸易两大板块。

其中出口贸易具体涉及：出口准备、交易磋商、外销合同签订、支付方式选择、备货与货物出运、货物报验、货物投保、出口报关、出口制单结汇与出口核销退税等十个方面的内容。

进口贸易流程包括：进口准备、进口交易磋商、申请进口许可证、信用证业务、进口运输、进口报验、进口投保、进口报关与进口付汇核销等九部分内容。

具有内容充实、体系完整的特点。

在每一个实训环节，分别设置了实训目标、操作实例及解析、操作指南等方面的内容，有利于指导学生每一流程的上机实习。

教材突出强调了内容的全面性、完整性，不仅涵盖了出口与进口两大模块，同时在编写上融合了“外贸实务”、“外贸函电”、“商务文秘英语”、“国际结算”、“电子商务”等课程的综合知识；案例选取力求贴近真实的外贸实际业务，具有较强的针对性与实用性，案例新颖、精炼，富有代表性，并将相关理论融入大量的例题中，以例释理；拓展训练部分可以充分调动学生在实训实践环节中的自主操作性，提升对知识的理解与消化。

本教材是为高职高专应用英语、商务英语专业编写的专用教材，也可以作为“国际贸易实务”课程的配套用书。

<<国际贸易操作实训>>

书籍目录

出口贸易流程 PRACTICE 1 出口准备 操作实例及解析 操作指南 操作练习 PRACTICE 2
 出口交易磋商 Task 1 建立业务关系 Task 2 出口报价核算 Task 3 出口发盘 Task 4 接受
 PRACTICE 3 签订外销合同 操作实例及解析 操作指南 操作练习 PRACTICE 4 履行
 合同(1)——选择支付方式 操作实例及解析 Task 1 催开信用证 操作指南 Task 2 审
 核信用证 操作指南 Task 3 修改信用证 操作指南 操作练习 PRACTICE 5 履行
 合同(2)——备货与出运 操作实例(2)——备货与出运 Task 1 与供货商签订购货合同
 操作指南 Task 2 填制托运单 操作练习 PRACTICE 6 履行合同(3)——货物报检
 操作实例及解析 操作指南 操作练习 PRACTICE 7 履行合同(4)——货物投保 操作实
 例及解析 操作指南 操作练习 PRACTICE 8 履行合同(5)——出口报关 操作实例及解
 析 操作指南 操作练习 PRACTICE 9 出口制单结汇 操作实例及解析 Task 1 商业发
 票 操作指南 Task 2 汇票 操作指南 Task 3 装箱单 操作指南 Task 4 海运
 提单 操作指南 Task 5 原产地证明书 操作指南 Task 6 其他单据进口
 贸易流程

<<国际贸易操作实训>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>