

<<医院急诊管理手册>>

图书基本信息

书名：<<医院急诊管理手册>>

13位ISBN编号：9787308062589

10位ISBN编号：7308062589

出版时间：2009-5

出版时间：浙江大学出版社

作者：徐少文，干建新，张茂 主编

页数：165

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<医院急诊管理手册>>

前言

急诊医学属临床医学的二级学科，作为一门多专业多学科交叉渗透的新兴综合性学科，其在维护人民生命安全、保障社会稳定中发挥着重要作用。

急诊医学牵涉的工作千头万绪，面广义宽，中华医学会急诊医学分会前主任委员江观玉教授所提出的"三环理论"对急诊医学作了形象的诠释。

现代急诊医学对医院急诊管理和从业人员提出了更高的要求，因此必须要有相应的规范来指导其发展。

这些年来，急诊医学借鉴国外先进经验，高点起步，迅速向着"规范化、标准化"方向发展。

各级政府主管部门也给予急诊医学极大的关注和支持，相继建立了相关的"质量控制中心"等专业组织，以促进急诊医学更快、更有序地稳步发展。

本手册主要内容包括：医院急诊管理、应急预案与人才培养等方面的各项规章制度，各类常见急危重症的急救程序，及急诊科病情谈话要点。

此为抛砖引玉，试推路径，以期建立完善的、运转灵活的且符合中国各地实情的急诊医疗体系，以利于新型的高水平急诊专业人才的成长，并有利于急诊医学学科整体水平的提升。

惟因时间紧促、经验有限，本手册中缺点甚至谬误一定存在，敬请各位同仁和读者批评指正，希望能日臻完善，达至完美。

<<医院急诊管理手册>>

内容概要

本书作者单位浙江大学医学院附属第二医院为国内领先的急诊医学中心。

全书涵盖了医院急诊管理和突发事件应对相关的规章制度，还总结了各类常见急危重症的急救程序图，以及急诊科常见的病情和操作的知情谈话要点。

本手册主要内容包括：医院急诊管理、应急预案与人才培养等方面的各项规章制度，各类常见急危重症的急救程序，及急诊科病情谈话要点。

此为抛砖引玉，试推路径，以期建立完善的、运转灵活的且符合中国各地实情的急诊医疗体系，以利于新型的高水平急诊专业人才的成长，并有利于急诊医学学科整体水平的提升。

<<医院急诊管理手册>>

书籍目录

1 突发事件应急预案 1.1 总则 1.2 群体中毒抢救预案 1.3 成批伤抢救预案 1.4 急救设备突发故障及停电应急预案 1.5 急诊科消防突发事件应急预案 1.6 自然灾害应急预案 1.7 重大传染病应急预案2 急诊工作流程 2.1 总则 2.2 首诊负责制度 2.3 绿色通道制度 2.4 急诊患者处置流程 2.5 查房制度 2.6 医疗组工作流程3 急诊科各级医护人员的职责 3.1 科主任职责 3.2 科副主任职责 3.3 主任医师、副主任医师职责 3.4 主治医师职责 3.5 住院总医师职责 3.6 住院医师职责 3.7 主刀手术医师职责 3.8 手术医师(一助)职责 3.9 手术医师(二助)职责 3.10 进修医师职责 3.11 实习医师职责 3.12 医疗组组长职责 3.13 备班组组长职责 3.14 备班组医师职责 3.15 二唤值班医师职责 3.16 一唤值班医师职责 3.17 科室科研秘书职责 3.18 研究所所长职责 3.19 研究所副所长职责 3.20 教研室主任职责 3.21 各级护理技术人员职责 3.22 工人岗位职责4 人才培养与考核制度 4.1 住院医师培养制度 4.2 进修医师培养制度 4.3 外出进修学习制度 4.4 外出学术活动制度 4.5 科内学术活动制度 4.6 业务专长培养制度 4.7 各级人员考核制度5 急诊科各部门管理制度 5.1 抢救室管理制度 5.2 复苏室管理制度 5.3 诊疗室管理制度 5.4 EICU管理制度 5.5 监护后病房管理制度 5.6 输液中心管理制度 5.7 清创室管理制度 5.8 示教室管理制度 5.9 科室会议制度6 安全医疗规范7 对外联络制度8 仪器设备与药品管理制度9 科研管理制度10 考勤制度11 教学管理制度12 常见急危重症的急救程序13 急诊科病情告知谈话要点

章节摘录

插图：2．医疗组组长负责本医疗组的日常医疗活动。

3．具有良好的医德医风和服务态度，为下级医师做好模范带头作用。

4．规范医疗行为，认真抓好基础、培训，特别是对青年医师的培养，督促本医疗组认真执行各级医师职责及技术操作常规，不断提高本医疗组医疗质量，杜绝医疗差错事故，减少医疗纠纷，一旦有纠纷发生，及时上报科主任和医院相关部门。

5．合理安排本医疗组成员的轮转、值班，保证完成本医疗组的业务工作。

6．负责对住院医师、轮转医师、进修医师的培养，督促和检查下级医师的临床工作，并定期考核。

7．认真执行“合理诊断、合理检查、合理用药”的原则，严格掌握药物使用范围，杜绝在医疗组内使用未经医院许可的药物及一次性用品。

8．重视医德医风建设，对本组患者满意度负责，及时处理分管患者的投诉。

9．加强对本医疗组成员的外出管理，医疗组组长外出必须向科主任请假。

10．及时完成科室布置的各项指令性任务。

3．13 备班组组长职责1．备班组组长在备班时间内不得离开当地，保持24小时通讯通畅，做到有急诊手术时随叫随到（半小时内）。

2．备班组组长在备班期间的确因事需离开当地的，必须向科主任汇报并请具有相同资格的医师顶班，同时应告知有关人员。

3．备班组组长到医院后应了解患者病情、查体、阅片，确定是否应手术治疗。

<<医院急诊管理手册>>

编辑推荐

《医院急诊管理手册》由浙江大学出版社出版。

<<医院急诊管理手册>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>