

<<国际贸易函电>>

图书基本信息

书名：<<国际贸易函电>>

13位ISBN编号：9787308050449

10位ISBN编号：7308050440

出版时间：2007-1

出版时间：浙江大学

作者：张干周

页数：264

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<国际贸易函电>>

内容概要

《国际贸易函电》全书共分十八章，涉及对外经济和贸易等国际商务联系等方面内容。随着计算机技术的广泛应用和现代通讯技术的发展，国际商务通讯的联系方式也发生了变化，过去常用的电报、电传已逐步被电子邮件所取代，为使本书内容适应对外贸易等业务发展的实际情况和需求，本书作者搜集了许多有关函电的具体实例，并在吸取百家之长的基础上，增加了招投标、国际会展、电子商务等内容。

本书主要特点是通过实例系统地讲解了国际贸易函电的格式和写作技巧，为了便于课堂教学和自学，帮助学习者更好地了解、掌握和运用，每章安排有背景介绍、样信、写作模块、关键词汇和短语及练习五个部分。

读者使用本书时如能熟读范文，掌握各种文体格式的要求，结合写作模板勤加练习，定能打下外贸写作的坚实基础。

书籍目录

Chapter 1 商务函电的结构和形式 Chapter 2 建立商务联系 Chapter 3 询价与答复 Chapter 4 报盘与促销 Chapter 5 还盘 Chapter 6 订货与复函 Chapter 7 付款 Chapter 8 信用证 Chapter 9 包装 Chapter 10 运输 Chapter 11 运输单证 Chapter 12 保险 Chapter 13 申诉与处理 Chapter 14 招投标 Chapter 15 代理 Chapter 16 会展 Chapter 17 签订合同 Chapter 18 电子邮件 Appendix 进出口货物通关流程简介 参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>