

图书基本信息

书名：<<浙江省中小学信息技术等级证书考试指南(2级) (平装)>>

13位ISBN编号：9787308039994

10位ISBN编号：7308039994

出版时间：2004-10-01

出版时间：浙江大学出版社

作者：国舟等编

页数：148

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

《浙江省中小学信息技术等级证书考试指南（2级）》理论联系实际，突出实用性、适用性和可操作性，全面掌握信息技术与远程教育应用能力，确保教育信息化的顺利开展和教育教学质量的提高。

书籍目录

第1章 信息技术基础1.1 信息与信息社会1.1.1 信息与信息技术的发展1.1.2 信息处理过程1.2 信息技术应用初步1.2.1 信息技术的应用领域1.3 信息技术发展趋势1.3.1 计算机的产生与发展1.4 计算机在信息社会中的地位和作用1.4.1 计算机在日常生活中的应用第2章 操作系统基础2.1 汉字输入2.1.1 输入法的切换2.1.2 汉字的录入2.2 操作系统的作用及分类2.2.1 操作系统的概念及功能2.2.2 常见的操作系统及特点2.3 Windows基本操作2.3.1 鼠标的的基本操作2.3.2 窗口的组成、操作2.3.3 桌面设置(墙纸与屏保设置)2.3.4 系统日期与时间设置2.4 文件和文件夹的基本操作2.4.1 文件与文件夹的概念及命名2.4.2 文件与文件夹的属性2.4.3 资源管理器2.4.4 文件与文件夹的操作2.4.5 文件与文件夹的查找2.4.6 回收站的使用附录Windows的常用快捷键第3章 文字处理的基本方法3.1 关于文字处理软件3.1.1 Microsoft Word简介3.1.2 关于Word文档3.2 文字的编辑、修改3.2.1 Word的启动与保存、退出3.2.2 Word的窗口组成及设置3.2.3 文字的插入、删除、修改、查找、替换3.2.4 字体、字形、字号、颜色的设置3.2.5 下划线、粗体、上标、下标等效果的设置3.2.6 表格的插入与删除3.2.7 表格中行、列的增减与合并3.2.8 表格的调整、边框底纹设置3.2.9 艺术字的插入与修改3.2.10 剪贴画、外部图片的插入与设置3.2.11 文本框的插入与修改3.3 版式的设计3.3.1 纸型的设置3.3.2 页边距的设置3.3.3 页码的设置3.3.4 页眉、页脚的设置3.3.5 字间距、行间距的设置第4章 网络基础及应用4.1 认识计算机网络4.1.1 计算机网络简介, Internet的起源和发展4.1.2 连接Internet的方式及相关设备的使用4.2 在Internet上获取信息4.2.1 Internet Explorer浏览器的设置与使用4.2.2 下载信息——保存网页、保存图片、保存文字4.3 在Internet上交流信息4.3.1 E-mail的基本概念4.3.2 E-mail的发送和接收(包括附件)4.3.3 Outlook Express的设置与使用附录Outlook Express的常用快捷键第5章 用计算机制作多媒体作品5.1 多媒体基础5.1.1 多媒体介绍、素材种类及软件的简单介绍5.2 多媒体应用(幻灯片制作)5.2.1 创建演示文稿.....第6章 计算机系统的硬件和软件附录

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>