

<<文本写作>>

图书基本信息

书名：<<文本写作>>

13位ISBN编号：9787308029674

10位ISBN编号：7308029670

出版时间：2002-4

出版时间：浙江大学出版社

作者：张益明...(等)编著

页数：218

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<文本写作>>

内容概要

本书作者介绍了国际商务涉及的主要内容，如商务英语报告、产品演示演讲稿、公司介绍、产品描述等。

并论述了国际商务英语写作中的一些技巧和应注意的问题。

<<文本写作>>

书籍目录

序前言第一章 商务报告与概要第一节 正式报告第二节 非正式报告第三节 商务概要练习第二章 会议记录、备忘录、电话留言第一节 会议记录第二节 备忘录第三节 电话留言第三章 新闻宣传稿、电讯文本第一节 新闻宣传稿第二节 电讯文本练习第四章 会议议程第五章 日程安排练习第六章 广告第一节 广告的定义第二节 广告的分类第三节 报刊杂志广告的分类和组成第四节 报刊杂志广告的语言特征练习第七章 合同第一节 合同的种类第二节 合同的内容第三节 合同文体的特点第八章 简历练习第九章 产品描述第一节 产品描述的内容第二节 产品描述的方法第十章 公司介绍第一节 公司介绍的内容第二节 公司介绍的形式练习第十一章 电子商务第十二章 产品演示演讲稿练习第十三章 营销调查第一节 调查的内容第二节 调查的步骤第三节 问卷调查练习第十四章 公司规章制度第十五章 商务信函第一节 商务书信写作要领第二节 建立贸易关系第三节 询盘信第四节 回复第五节 报盘第六节 还盘第七节 定货与确认信件第八节 信用证的开立与修改第九节 保险第十节 装运第十一节 索赔与理赔练习练习答案主要参考书目

<<文本写作>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>