第一图书网, tushu007.com

<<会计学原理>>

图书基本信息

书名：<<会计学原理>>

13位ISBN编号：9787307100527

10位ISBN编号：7307100525

出版时间：2012-8

出版时间：武汉大学出版社

作者：吴慧芬，唐铁山　主编

页数：383

字数：423000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

会计学原理是会计学科体系中的入门课程，《应用型创新人才培养电子商务系列规划教材：会计学原理》系统地阐述了会计的基本理论、基本方法和基本技能，以工业企业为例，系统介绍了会计核算方法。
包括设置账户、复式记账、填制和审核凭证、登记账薄、成本计算、财产清查和编制会计报表：同时，介绍了会计账务处理程序和会计规范与内部控制等问题。
在编写过程中，紧贴会计实务。
充分考虑企业会计准则的变化及会计学专业和经济管理相关专业学生的特点，强调内容与方法的实用性，力求做到深入浅出、联系实际。
每章都配有“本章要点”和“练习题”，方便教学和自学。
本教材适用于会计学专业学生使用，也可作为高职高专、独立学院经济管理类其他各专业的教学用书。

第一图书网, tushu007.com

书籍目录

第一章　总论
第一节　会计的产生与发展
第二节　会计职能与会计目标
第三节　会计核算方法
第四节　会计假设和会计信息质量要求
练习题
第二章　会计要素与会计账户
第一节　会计对象
第二节　会计要素
第三节　会计科目与会计账户
练习题
第三章　复式记账法
第一节　会计等式
第二节　复式记账原理
第三节　借贷记账法
第四节　总账和明细账的平行登记
练习题
第四章　流动资产
第一节　资产的定义及确认条件
第二节　流动资产的账务处理
练习题
第五章　非流动资产
第一节　长期股权投资
第二节　固定资产
第三节　无形资产及其他资产
练习题
第六章　负债与所有者权益
第一节　负债的定义及其确认条件
第二节　负债的账务处理
第三节　所有者权益的定义及其确认条件
第四节　所有者权益的账务处理
练习题
第七章　收入、费用和利润
第一节　收入
第二节　费用
第三节　利润
练习题
第八章　会计凭证
第一节　会计凭证概述
第二节　原始凭证的填制和审核
第三节　记账凭证的填制和审核
第四节　会计凭证的传递和保管
练习题
第九章　会计账簿
第一节　会计账簿的意义和种类

第二节　账簿的设置和登记方法
第三节　账簿登记规则
第四节　对账与结账
第五节　错账的查找和更正方法
练习题
第十章　财产清查
第一节　财产清查的意义和种类
第二节　财产清查的方法
第三节　财产清查结果的处理
练习题
第十一章　财务报表
第一节　财务报表概述
第二节　资产负债表
第三节　利润表
第四节　现金流量表
第五节　所有者权益变动表
练习题
第十二章　会计账务处理程序
第一节　手工核算方式下的会计账务处理程序
第二节　会计电算化
练习题
第十三章　会计规范与内部控制
第一节　会计法律规范
第二节　会计职业道德规范
第三节　会计内部控制
第四节　会计工作组织
练习题
参考文献

章节摘录

版权页： 插图： （二）电算化会计 电算化会计，国内也有称为电脑会计、计算机会计等，目前国内外基本上都统称为会计信息系统。
电算化会计是会计教育和理论研究者对计算机在会计中应用这一客观事物进行理性思考提出的概念。电算化会计可以定义为：是以计算机技术为基础，把现代信息技术应用到会计领域，对会计数据进行收集、储存、加工、传递、维护，为各类有关用户输出相关的会计信息，以辅助其进行管理和决策的电算化的会计信息系统。
会计电算化和电算化会计并不是简单的词语顺序的颠倒，是两个不同的学术概念，两者不要混淆。会计电算化概述了用计算机代替手工记账会计数据处理的过程；而电算化会计概述了基于计算机的会计信息系统。
二、会计电算化岗位及其权限设置的基本要求 会计电算化岗位是指直接管理、操作、维护计算机及会计软件系统的工作岗位。
实现会计电算化后，单位要按照会计电算化的特点和要求，加强对会计电算化系统使用人员和维护人员的管理，按照“责、权、利相结合”的原则，明确系统内各类人员的职责、权限并与利益挂钩，建立、健全岗位责任制。
1.会计电算化岗位的划分与职责 根据《会计电算化工作规范》中提出的建立会计电算化岗位责任制的原则和会计电算化工作的特点，在实施会计电算化过程中，各单位可以根据内部牵连制度的要求和本单位的工作需要，对会计岗位的划分进行调整和设立必要的工作岗位。
大中型企业和使用大规模会计电算化系统的单位，一般可设立电算主管、软件操作、审核记账、电算维护、数据分析、会计档案保管等基本岗位。
①电算主管：负责协调计算机及会计软件系统的运行工作。
②软件操作：负责会计核算软件具体使用操作。
③审核记账：负责凭证的审核记账。
④电算维护：负责保证计算机硬件、软件的正常运行，管理机内会计数据。
⑤电算审查：对电算化系统运行进行监督，防范利用电算化系统舞弊。
⑥数据分析：负责对计算机内的会计数据进行分析。
⑦会计档案保管：负责会计电算化数据和程序备份，打印的账表、凭证和各种会计档案资料的保管。
上述会计电算化岗位中，软件操作岗位与审核记账、电算维护、电算审查岗位为不相容岗位。

编辑推荐

《应用型创新人才培养电子商务系列规划教材:会计学原理》适用于会计学专业学生使用，也可作为高职高专、独立学院经济管理类其他各专业的教学用书。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com