

<<出纳实务>>

图书基本信息

书名：<<出纳实务>>

13位ISBN编号：9787307087484

10位ISBN编号：7307087480

出版时间：2011-8

出版时间：武汉大学出版社

作者：李平，周军 主编

页数：201

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<出纳实务>>

内容概要

李平、周军主编的《出纳实务》以出纳岗位职责为主线。

系统地介绍了出纳人员必备的岗位知识、岗位技能和操作程序。

全书内容由六个学习情境组成：出纳须知、出纳基本技能、现金业务、银行业务、外币业务、出纳岗位实训。

《出纳实务》结构严密、目标明确、针对性强，可作为高职高专院校会计专业及相关专业教材，也可作为从事财经类工作相关人员的自学用书，特别适合刚刚担任出纳工作的新手作为业务指导手册。

<<出纳实务>>

书籍目录

学习情境一 出纳须知

- 项目一 出纳及其岗位
- 项目二 出纳工作职责及原则
- 项目三 出纳工作内容
- 项目四 出纳与会计的关系

学习情境二 出纳基本技能

- 项目一 货币基础知识
- 项目二 货币真假识别
- 项目三 点钞技能

做中学实训

学习情境三 现金业务

- 项目一 库存现金管理
- 项目二 现金收入业务
- 项目三 现金支出业务

做中学实训

学习情境四 银行业务

- 项目一 银行存款管理
- 项目二 支票结算
- 项目三 银行本票结算
- 项目四 银行汇票结算
- 项目五 汇兑结算
- 项目六 商业汇票结算
- 项目七 委托收款结算
- 项目八 托收承付结算

做中学实训

学习情境五 外币业务

- 项目一 外币业务及种类
- 项目二 国际货款结算
- 项目三 外币业务的登记

做中学实训

学习情境六 出纳岗位实训

- 项目一 填制常用原始单据
- 项目二 登记库存现金日记账和银行存款日记账
- 项目三 编制银行存款余额调节表

<<出纳实务>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>