

<<图书馆管理学>>

图书基本信息

书名：<<图书馆管理学>>

13位ISBN编号：9787307077843

10位ISBN编号：7307077841

出版时间：2010-7

出版时间：武汉大学出版社

作者：付立宏，袁琳 主编

页数：401

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

前言

本教材是在《图书馆管理教程》（武汉大学出版社，2005年7月第1版）的基础上修订而成。

《图书馆管理教程》出版后，先后被一些高校选做图书馆学专业的教材，但在使用过程中也暴露出一些问题。

此外，五年来，图书馆管理学领域又涌现出许多学术价值较高的崭新研究成果，这些成果很有必要进入教材之中。

鉴于此，我们决定修订《图书馆管理教程》，并申报了普通高等教育“十一五”国家级规划教材。

这次修订，我们重新撰写了第4章、第6章、第7章和第12章；删掉了原第18章“图书馆事业管理”，将原第18章替换为“图书馆创新管理”；删掉了第8章第5节“数字时代图书馆的评价体系”，新增一节“图书馆馆藏评价”；删掉了第11章第6节“《中华人民共和国图书馆法》展望”；第17章新增一节“基于知识管理的图书馆运行机制”。

其余章节或做了微调，或补充了一些最新的数据、资料。

本教材的特色有四：第一，结构严谨而完整。

全书由基础篇、职能篇、制度与方法篇以及应用篇构成，篇与篇之间存在逻辑上的衔接关系。

第二，理论联系实际。

本教材的作者既有高校教师，又有图书馆管理者，这在客观上为教材的修订撰写奠定了良好的队伍基础。

本书的许多章节既有一般管理理论和方法的阐述，又紧密结合图书馆管理活动的实际，并适时穿插一些案例，增强了教材的实用性。

第三，与时俱进。

本教材及时吸收了2005-2009年图书馆管理学领域的最新研究成果。

不仅如此，图书馆知识管理、图书馆人力资源管理、图书馆全面质量管理、图书馆创新管理、图书馆伦理、图书馆政策、图书馆法等章节，均是紧扣当前图书馆界的热门话题和核心主题撰写而成，富有强烈的时代气息。

<<图书馆管理学>>

内容概要

本书以“基础篇”、“职能篇”、“制度与方法篇”和“应用篇”为架构，简要回顾了管理思想史，界定了图书馆管理的基本概念与原理，分析了图书馆战略规划、组织、领导、控制与评价等职能，阐述了图书馆伦理、图书馆政策与图书馆法等管理机制与制度，介绍了图书馆目标管理、全面质量管理与量化管理等管理方法，最后探讨了图书馆人力资源管理、财力资源管理、知识管理以及图书馆创新管理等应用领域。

本书既可作为高等学校图书馆学专业、信息管理与信息系统专业和档案学专业的教材或教学参考书，亦可作为图书情报机构管理者和业务工作者的进修读物或培训教材。

书籍目录

基础篇 第一章 管理思想的历史演进 第一节 管理思想的萌芽 第二节 古典管理理论 第三节 近代管理的发展 第四节 管理理论的丛林 第五节 当代最新管理思潮 第二章 图书馆管理的基本概念 第一节 图书馆管理的内涵 第二节 图书馆管理的特点 第三节 图书馆管理的范畴 第四节 图书馆管理的职能 第三章 图书馆管理的主要原理 第一节 图书馆管理的系统原理 第二节 图书馆管理的人本原理 第三节 图书馆管理的能级原理 第四节 图书馆管理的动力原理 第五节 图书馆管理的效益原理 职能篇 第四章 图书馆战略规划 第一节 图书馆战略规划的内涵与意义 第二节 图书馆战略规划的框架与流程 第三节 图书馆战略规划的典型案例 第五章 图书馆组织 第一节 图书馆组织概述 第二节 图书馆组织设计 第三节 图书馆的组织结构 第四节 图书馆非正式群体 第六章 图书馆领导 第一节 图书馆领导环境 第二节 图书馆领导者素质 第三节 图书馆领导范式 第七章 图书馆控制 第一节 图书馆控制概述 第二节 图书馆控制模式 第八章 图书馆评价 第一节 图书馆评价概述 第二节 图书馆岗位评价 第三节 图书馆馆藏评价 第四节 图书馆服务评价 第五节 图书馆效益评价制度与方法篇 第九章 图书馆伦理 第一节 图书馆伦理的概念 第二节 图书馆伦理的内容 第三节 图书馆伦理的管理功能 第四节 图书馆伦理建设 第十章 图书馆政策 第一节 图书馆政策的内涵 第二节 图书馆政策的类型与结构 第三节 图书馆政策系统的构成与运行 第四节 国内外图书馆政策举要 第五节 图书馆政策的定位 第十一章 图书馆法 第一节 图书馆法的概念 第二节 图书馆法的属性与作用 第三节 图书馆法的立法原则 第四节 图书馆法的核心主题 第五节 国内外图书馆法的立法概况 第十二章 图书馆目标管理 第一节 图书馆目标管理的理论渊源 第二节 图书馆目标管理的内涵 第三节 图书馆目标管理的基础工作 第四节 图书馆目标管理的运行 第十三章 图书馆全面质量管理 第一节 图书馆全面质量管理的依据 第二节 图书馆全面质量管理的要素 第三节 图书馆全面质量管理模型和实践 第四节 图书馆全面质量管理体系的建立 第十四章 图书馆量化管理 第一节 图书馆量化管理概述 第二节 图书馆量化管理的指标体系 第三节 图书馆统计 第四节 图书馆管理中常用的数学方法应用篇 第十五章 图书馆人力资源管理 第一节 图书馆人力资源管理的内涵 第二节 图书馆员的职业资格 第三节 图书馆员的甄选与聘用 第四节 图书馆员的考核与激励 第五节 图书馆人力资源开发 第十六章 图书馆财力资源管理 第一节 图书馆的理财环境 第二节 图书馆经费 第三节 图书馆财力资源管理的目标、任务和原则 第四节 图书馆财力资源管理的内容 第五节 图书馆财力资源管理的技术方法 第十七章 图书馆知识管理 第一节 图书馆知识管理的概念 第二节 图书馆知识管理的内容 第三节 图书馆知识管理的实施 第四节 图书馆知识管理的评价 第五节 基于知识管理的图书馆运行机制 第十八章 图书馆创新管理 第一节 图书馆创新管理概述 第二节 图书馆管理理念的发展 第三节 图书馆宏观创新管理 第四节 图书馆微观创新管理

章节摘录

插图：(1) 企业活动不等于管理活动任何企业都有六种基本活动，即技术、商业、金融、安全、财务和管理活动。

前五种活动为人们所熟知，很容易区分和判定各自的活动领域，而管理活动则需要进行更多的阐述和说明。

管理活动包含五种职能，即计划、组织、指挥、协调和控制。

计划是指预见未来和拟订行动计划；组织是指建立一个双重性机构，它既有物质性也有社会性；指挥是指让人们去执行；协调是指沟通、联合，并使所有行为和力量达到和谐统一；控制是指遵照已有规则和既定程序监督事物的运行。

(2) 管理教育的必要性和可能性法约尔认为，企业对管理知识的需要是普遍的，而单一的技术教育适应不了企业的一般需要。

因此应尽快建立管理理论，并在学校中进行管理教育，使管理教育起到技术教育那样的作用。

(3) 管理的十四条原则法约尔认为，管理原则可以有多种，并无一定限制。

任何一种管理规律和方法，只要它能巩固社会组织，使其运作简便易行，它就是原则的一种。

无论多长时间，当实践经验证明它配得上这样的高度评判时，它就是原则。

事态的变化决定了规则的变化，事态本身孕育了规则。

法约尔根据自己的工作经验，归纳出简明的十四条管理原则，即劳动分工、权力与责任、纪律、统一指挥、统一领导、个人利益服从整体利益、人员报酬、集中、等级链、秩序、公平、人员的稳定、创新精神和团结精神。

法约尔对管理的突出贡献在于，从理论上概括出了一般管理的职能和原则，把管理科学提升到一个新的高度，使管理科学不仅在工商业界受到重视，而且对其他领域也产生了重要的影响。

编辑推荐

《图书馆管理学》是普通高等教育“十一五”国家级规划教材,高等学校图书馆学专业系列教材。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>