

## <<计算机操作等级突破>>

### 图书基本信息

书名：<<计算机操作等级突破>>

13位ISBN编号：9787307033528

10位ISBN编号：7307033526

出版时间：2002-1

出版时间：武汉大学出版社

作者：杨绍先 杨建强 黄健 李炳安

页数：297

字数：460000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<计算机操作等级突破>>

### 内容概要

本书根据教育部最新公共计算机课的教学大纲和教育部全国计算机等级考试的大纲编写，比较全面地介绍了计算机实用操作知识和最新技术。

全书共分11章，以Windows 2000为基础，内容包括计算机基础知识、DOS操作系统、汉字输入方法、Windows 2000操作系统、Word 2000文字处理系统、Excel 2000电子表格、Powerpoint 2000幻灯片、网页制作、计算机多媒体技术、计算机网络及计算机安全。

本书图文并茂、通俗易懂，既介绍怎样做，又介绍为什么这样做，很适合高等院校非计算机专业和计算机等级考试作为计算机基础课教材使用，同时也可用作电脑培训实用教材。

## <<计算机操作等级突破>>

### 书籍目录

第一章 计算机基础知识 1 计算机概述 2 计算机的数制 3 计算机中的数据与编码 4 计算机系统组成 5 计算机的主要性能指标与系统配置 6 键盘结构及功能第二章 DOS操作系统 1 DOS操作系统基础知识 2 文件和目录结构 3 DOS命令 4 输入输出改向 5 批处理文件 6 系统配置文件 7 常见软故障、错误及其处理第三章 汉字输入方法 1 汉字操作系统概述 2 汉字编参政及其输入输出 3 Windows的汉字输入法 4 区位码输入法 5 智能ABC输入法 6 五笔字型输入法第四章 Windows 2000操作系统 1 Windows 2000概述 2 鼠标器操作 3 Windows 2000的基本操作 4 文件管理 5 系统设置 6 磁盘管理第五章 Word 2000文字处理系统 1 Word 2000概述 2 文档管理 3 页面格式编排 4 文档编辑 5 段落格式编排 6 表格处理 7 图形处理 8 文档打印第六章 Excel 2000电子表格 1 Excel 2000概述 2 创建、打开及保存文件 3 数据输入和编辑 4 工作表的编辑 5 格式控制 6 图表的建立与编辑 7 数据的组织与管理第七章 Powerpoint 2000幻灯片第八章 FronPage 2000网页制作第九章 计算机多媒体技术第十章 计算机网络第十一章 计算机安全参考文献

<<计算机操作等级突破>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>