

<<会计综合实习账套>>

图书基本信息

书名：<<会计综合实习账套>>

13位ISBN编号：9787306033796

10位ISBN编号：7306033794

出版时间：2009-8

出版时间：中山大学出版社

作者：苏淑欢 编

页数：152

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## &lt;&lt;会计综合实习账套&gt;&gt;

## 内容概要

从2007年起,我国采用新会计准则。

新会计准则的显著特点是与国际财务报告准则 (INTERNATIONAL FINANCIAL REPORTING STANDARDS) 高度趋同,它将全面收益、公允价值及资产负债观三位一体。

以资产负债观为制定准则的基础,这给会计理论和会计实践带来巨大变化。

为了使学生掌握会计操作技能,加强学生对会计理论和会计核算工作的感性认识,提高学生的实际动手能力和操作能力,从而达到加强和巩固对财务会计学理解的目的,及解决学生外出实习上的困难,我们根据2007年新会计准则编写了本教材。

本教材在内容、体系、实例等方面具有以下特点: 本教材的编写依据是2000年7月1日起实施的新《会计法》、2007年实施的《企业会计准则》、2006年起实施的新《公司法》、2008年实施的《企业所得税法》及2009年7月1日起实施的《企业内部控制基本规范》。

本书涉及工业企业日常发生的主要经济业务。

本书内容包括审单判断经济业务,填制原始凭证;填制记账凭证及科目总表;根据记账凭证登记日记账和明细分类账;根据科目汇总表登记总账;期末结账并编制试算平衡表;编制资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其合并资产负债表、合并利润表、合并现金流量表、合并所有者权益变动表和纳税申报表等;撰写分析报告,分析本年与上年获利能力、营运能力、偿债能力及现金流量的变动情况。

本书较详细地介绍了实习操作规程。

系统地介绍了会计凭证的填列,会计账簿的开设、登记、结账,会计报告表填制要求以及财务会计报表分析的基本理论和方法。

对于一些难度较大、容易混淆的业务,增加了必要的提示。

本书采用审单分析业务办法,提供仿真的原始凭证,实习者必须通过审核单据,分析经济业务,进而进行会计处理。

从而改变只看题目不审单的做法;本书还提供上年报表及有关资料,具有较强的可操作性。

本书适用于大中专院校会计学、会计电算化、审计等专业的学生进行会计综合实习、分析使用,同时对在职财务会计人员也有一定的参考价值。

## <<会计综合实习账套>>

### 书籍目录

第一部分 会计模拟实习操作规程和要求 一、实习目的 二、实习的要求和内容 三、实习操作规程 四、会计档案的保管期限第二部分 羊城酒业有限公司基本概况 一、企业的基本情况 二、企业组织架构 三、公司主要部门及其负责人 四、业务情况 五、会计核算的程序和方法第三部分 会计实习资料 一、羊城酒业有限公司2007年末相关财务会计报表 二、2008年11月30日资产负债表总账、明细账期末余额 三、2008年1—11月份损益类账户总账与明细账累计发生额 四、2008年11月30日存货明细资料 五、补充材料 六、2008年12月份羊城酒业有限公司发生的经济业务原始凭证第四部分 财务会计报表分析 一、财务会计报表分析的基本理论与方法 二、撰写财务会计报表分析报告的要求 三、补充资料 四、同行业平均考核指标附录1 中华人民共和国企业所得税法附录2 中华人民共和国企业所得税法实施条例。

## <<会计综合实习账套>>

### 章节摘录

一、实习目的 本模拟实习是基于完成《基础会计学实操》、《财务会计学实操》、《成本会计学实操》的基础上进行的，以羊城酒业有限公司2008年12月发生的经济业务为仿真内容，综合、全面、系统的实习。

实习者通过本实习，不仅应掌握新会计准则下经济业务的会计处理方法，而且还应掌握财务会计报表的编制及变化的分析。

本实习有助于加强会计学、会计电算化、审计等专业的实践环节教学，同时解决学生外出实习困难的问题。

二、实习的要求和内容 本实习以羊城酒业有限公司2008年12月发生的经济业务为对象，并提供2007年末财务报表和2008年11月份的财务报表数据。

实习的要求和内容如下：（1）开设各种账户，登记资产负债类账户（总账和明细账）期初数和利润表类账户（总账和明细账）累计发生额。

（2）审核单据，分析经济业务，根据需要填写原始凭证。

（3）根据审核后的原始凭证填写记账凭证。

（4）根据原始凭证和记账凭证登记现金日记账和银行存款日记账（三栏式及多栏式汇总表）。

（5）根据原始凭证和记账凭证登记明细分类账。

（6）根据记账凭证每10天编制科目汇总表。

（7）根据科目汇总表分三旬登记总分类账。

（8）期末编制试算平衡表。

（9）编制利润表和所有者权益变动表。

（10）编制资产负债表和现金流量表。

（11）编制有关纳税申报表。

（12）编制银行存款余额调节表。

（13）编制合并资产负债表、合并利润表、合并现金流量表和合并所有者权益变动表。

（14）撰写分析报告。

<<会计综合实习账套>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>