

<<有礼任走天下>>

图书基本信息

书名：<<有礼任走天下>>

13位ISBN编号：9787306027894

10位ISBN编号：7306027891

出版时间：2006-10

出版时间：中山大学出版社

作者：田长军

页数：133

字数：235000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<有礼任走天下>>

内容概要

礼仪教育是每一个向往成功的大学生的必修课。

本书着眼于大学生应知应会的礼仪礼节，如仪表礼仪、校园礼仪、职场礼仪、交际礼仪等，特别之处是增加了“网络礼仪”和“礼仪危机的处理”这两个在现时一般的礼仪书籍中少有涉及的内容。

全书共6章，编写风格以案例为引，用例析疑，由例示正，突出实用性。

<<有礼任走天下>>

作者简介

田长军，新疆师范大学政治专业毕业，广东省高校思想政治教育研究会理事、广州市高校思想政治教育研究会常务理事。

<<有礼任走天下>>

书籍目录

第一章 校园里的雅致人生 第一节 礼仪——你的“名片” 第二节 言语的艺术 第三节 举手之间显儒雅 第四节 细微之处多考究 第二章 创造财富酌铜匙——商务礼仪 第一节 让客人带着“愉快”离去——商务接待 第二节 给别人留下“美好”——商务拜访 第三节 以“礼”服人赢精彩——商务洽谈礼仪 第四节 规矩方圆彰显公司品质——商务会议礼仪 第五节 送人一张赏心悦目的公司名片——商务文书礼仪 第三章 彰显魅力酌品位生活 第一节 参加宴会的礼仪 第二节 西餐礼仪 第三节 酒吧礼仪 第四节 音乐会的礼仪 第五节 舞会的礼仪 第四章 风度翩翩演绎精彩人生——职场和公务的礼仪 第一节 求职面试的礼仪 第二节 办公室礼仪 第三节 电话礼仪 第四节 名片礼仪 第五节 乘车和电梯礼仪 第五章 优雅得体网上行——网络礼仪 第一节 “e妹儿”的提醒 第二节 虚拟世界的真实人生 第三节 别了，黑客帝国 第四节 他山之石 第六章 礼仪的危机处理 第一节 非正常情况下的礼仪处理 第二节 非正常情况下的礼仪机巧 后记

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>