

<<教务主任的工作艺术>>

图书基本信息

书名：<<教务主任的工作艺术>>

13位ISBN编号：9787305087271

10位ISBN编号：7305087270

出版时间：2011-9

出版时间：南京大学出版社

作者：黄银美 主编

页数：267

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<教务主任的工作艺术>>

内容概要

《教务主任的工作艺术》在编写前，开展了大量的调查研究，编写时既考虑教务处的工作任务、教务主任工作的特点，又考虑遵循成人教育的规律，强调从教务主任的需要和兴趣出发，在素材的选择上注意了以教务主任的工作经验为基点，总结了基层学校在教育教学中管理中的经验，从理论上进行提炼和概括；对教务主任工作的任务、工作职责、工作流程、工作方法等问题进行了梳理，帮助教务主任明确工作中做什么和怎么做；同时站在管理理论的高度去分析学校管理的实践，阐述管理的方法，以指导教务主任提高管理的有效性；书中还编排了一线教务主任在实践管理中的案例，从微观操作层面，分析教务主任管理的技巧和艺术。

本书由黄银美担任主编。

<<教务主任的工作艺术>>

作者简介

黄银美，南京市小学教师培训中心副主任，兼任南京市教师教育专业委员会秘书长、《南京教师》杂志副主编，中学高级教师，中央教科所国内访问学者。

曾担任溧水县教研室副主任、南京市盲人学校校长。

曾获得：南京市优秀教育工作者、南京市巾帼岗位明星个人称号。

从教30余年，研究领域广泛，发表和获奖的论文达30余篇，多次参与和组织国内外学术研讨活动，主编学术著作一本。

<<教务主任的工作艺术>>

书籍目录

第一篇 教务主任素质能力篇

第一章 教务主任业务素质能力现状的调查分析及面临的挑战

第一节 教务主任业务素质能力现状的调查分析

一、调查结果和分析

二、现状的成因分析

第二节 新课程背景下教务主任业务素质能力面临的挑战

一、如何协调新课程教学理念和传统评价方式的矛盾

二、如何调和教师的传统教学方式和新课改课堂教学需求的矛盾

三、如何处理学科发展差异和新课程学科均衡发展之间的矛盾

四、如何从传统的课程管理转变为课程管理和开发

五、如何变传统教研为新课程理念下的校本研修

六、如何提高自身素质,以适应新课程的管理需求

第二章 提升教务主任业务素质及能力的对策

第一节 教务主任要有准确的角色定位

一、教务主任是教学能手

二、教务主任是管理行家

三、教务主任是学校中层领导

第二节 教务主任要明确自身的职责和任务

一、学校行政机构设置的类型

二、教务主任的工作职责

三、教务主任的工作任务

四、履行职责,完成任务的方法

第三节 教务主任要处理好的几个关系

一、与上级(校长):尊敬、理解、支持、拥护

二、与其他中层:尊重、信任、合作、支持

三、与广大教师:关心、平等、服务、引领

四、与学生家长:耐心倾听、以理服人、以情动人

五、与自身发展:正确认识、关爱自己

第四节 教务主任要勇于承担责任

一、树立承担责任的意识

二、承担责任的几点建议

第五节 教务主任要重视管理工作的细节

一、细节决定成败

二、细节管理例谈

第二篇 教育教学管理篇

第一章 教育教学管理工作概述

第一节 管理和学校管理概述

一、管理和管理者

二、学校管理及其研究

第二节 教学管理工作概述

一、教学管理概述

二、教学组织管理

三、教学过程管理

四、教学质量

五、课程管理

<<教务主任的工作艺术>>

第三节 教务工作常规及管理

- 一、编班
- 二、编制课表
- 三、学籍管理
- 四、关于教材、教学辅助资料的管理
- 五、做好教务统计工作和教育教学资料的归档

第二章 教育教学管理工作的对策

第一节 做一个明白的教育管理者

- 一、了解教育现状
- 二、分析教育现状

第二节 做一个智慧的教育管理者

- 一、做一个反思型的教务主任
- 二、做一个研究型教务主任
- 三、做一个创造型的教务主任
- 四、做一个掌握管理艺术的教务主任

第三节 做一个有教育道德的教育管理者

- 一、明辨“非道德”的教育现象
- 二、明确教育的道德价值取向
- 三、做一个有教育道德的管理者

第三章 教育教学管理实践

实践一 如何进行备课管理

实践二 如何进行“常态课”管理

实践三 健全评价体系 促进作业管理

实践四 均量值在教学管理中的运用

实践五 反思在教学管理中的运用

第四章 教育教学管理案例分析

案例一 从课程表的安排谈开去

案例二 今天，你有短信吗？

案例三 一节教研课引发的风波

案例四 和而不同！

构建教师管理文化

第三篇 校本研修篇

第一章 校本研修工作现状分析

第一节 校本研修活动开展情况的调查与分析

- 一、调查的目的和意义
- 二、调查的内容和方法
- 三、调查的结果与分析

第二节 校本研修工作总结与反思

- 一、校本研修工作特点和做法
- 二、校本研修工作问题与反思

第二章 提高校本研修有效性的对策

第一节 建立合理的运行机制

- 一、建立合理的运行机制是校本研修的保障
- 二、准确进行目标定位是校本研修的宗旨

第二节 打造教师“成长共同体”

- 一、木桶理论

<<教务主任的工作艺术>>

二、理论解读及运用

第三节 科学进行研修活动策划

策划之一：科学设置校本研修课程

策划之二：灵活选择校本研修模式

第三章 开展校本研修工作的实践

实践一 让校本研修走进教师

实践二 只做一件事——让教师成为研究者

实践三 立研修之规，臻课堂之美

实践四 文化浸润研修，课堂奠基发展

实践五 依托“讲学稿”，建构教学、教研、培训三位一体体系

第四章 校本研修活动案例及分析

案例一 立足文本，追求教得扎实；着眼生本，促进学得有效

案例二 由一个镜头、一段独白说开去

案例三 换一种方式，教研活动效果会更好

案例四 情景培训更有实效

参考文献

后记

<<教务主任的工作艺术>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>