

<<新编会计信息化应用>>

图书基本信息

书名：<<新编会计信息化应用>>

13位ISBN编号：9787305076909

10位ISBN编号：7305076902

出版时间：2010-11

出版时间：刘志红，顾爱春主编、刘志红、顾爱春 南京大学出版社 (2010-11出版)

作者：王新玲 著

页数：258

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<新编会计信息化应用>>

内容概要

《新编会计信息化应用（用友T3版）（含光盘）》在充分调研企业信息化需求的基础上，从高等职业教育会计专业的培养目标等方面的特点出发，从企业会计信息化建设的实际出发，以用友T3会计信息化软件为蓝本，结合2007年新会计准则，简明地介绍了用友T3软件所具有的功能，内容包括会计信息化认知、系统管理、基础档案设置、总账管理系统、财务报表系统、工资管理系统、固定资产管理系统、购销存管理系统以及企业信息化实施与管理。

《新编会计信息化应用（用友T3版）（含光盘）》着力体现基于工作过程的项目驱动教学法，把每一知识点分解为若干个简单易懂、易操作的任务；设计了具体的工作环境，使学习者犹如身临其境，保证每一教学目标的有效实现。

从方便学习的角度出发，《新编会计信息化应用（用友T3版）（含光盘）》在配套光盘中提供了用友T3教学软件、实验账套、“跟我练”视频课件等辅助学习资料。

《新编会计信息化应用（用友T3版）（含光盘）》既可作为高等职业教育财经类专业和其他专业相关课程的教材和参考书，也可作为会计人员岗位培训教材和参考资料，还可作为会计从业人员资格考试与用友T3证考试教材。

<<新编会计信息化应用>>

书籍目录

工作项目1 会计信息化基本认知 / 1 1.1 会计信息系统的基本概念 / 1 1.1.1 会计数据与会计信息 / 1
 1.1.2 会计信息系统 / 2 1.2 会计信息系统与手工会计系统的对比 / 4 1.3 用友T3会计信息化软件简介
 / 6 1.3.1 用友T3的功能结构 / 7 1.3.2 用友T3的安装 / 9 复习思考题 / 10 工作项目2 系统管理 / 11
 2.1 工作情境分析 / 11 2.1.1 认识系统管理 / 11 2.1.2 企业建账的工作过程 / 12 2.2 任务1 以系统管
 理员身份登录系统管理 / 12 2.3 任务2 增加操作员 / 14 2.4 任务3 在建账向导引导下完成建账过程
 / 16 2.5 任务4 设置操作员权限 / 21 2.6 任务5 启用系统 / 23 2.7 任务6 备份与恢复账套 / 24 2.8 拓展
 应用 / 25 2.8.1 年度账管理 / 25 2.8.2 系统运行安全管理 / 26 复习思考题 / 27 实训一 企业建账 / 27
 工作项目3 基础档案设置 / 29 3.1 工作情境分析 / 29 3.1.1 整理基础档案 / 29 3.1.2 输入基础档案
 / 31 3.2 任务1 输入部门和职员 / 31 3.3 任务2 输入客商档案 / 34 3.4 任务3 输入财务档案 / 37 3.5 任
 务4 输入收付结算信息 / 50 3.6 拓展应用 / 52 复习思考题 / 54 实训二 基础信息设置 / 54 工作项目4
 总账管理系统 / 59 4.1 工作情境分析 / 60 4.1.1 认识总账管理系统 / 60 4.1.2 总账管理系统与其他子
 系统的数据关系 / 60 4.1.3 总账管理系统的应用流程 / 61 4.2 任务1 总账参数设置 / 62 4.3 任务2 总
 账期初余额的输入 / 65 4.4 任务3 填制凭证 / 70 4.5 任务4 凭证复核 / 78 4.6 任务5 凭证记账 / 81 4.7
 任务6 账簿查询 / 84 4.8 任务7 辅助管理 / 89 4.9 任务8 月末处理 / 98 4.10 拓展应用 / 102 复习思考
 题 / 104 实训三 总账初始化 / 104 实训四 企业日常业务处理 / 106 实训五 账簿管理 / 107 实训六 月
 末结账 / 108 工作项目5 财务报表系统 / 110 5.1 工作情境分析 / 110 5.1.1 认识财务报表系统 / 110
 5.1.2 基本功能结构 / 111 5.1.3 数据处理流程 / 111 5.1.4 报表的结构 / 111 5.1.5 报表的基本概念
 / 112 5.2 任务1 启用财务报表 / 114 5.3 任务2 设计报表格式 / 115 5.4 任务3 定义报表公式 / 121 5.5
 任务4 报表数据处理 / 125 5.6 任务5 制作图表 / 127 5.7 任务6 利用模板制作报表 / 129 5.8 拓展应用
 / 130 5.8.1 报表审核 / 130 5.8.2 报表舍位操作 / 131 复习思考题 / 131 实训七 报表管理 / 131 工作项
 目6 工资管理系统 / 133 6.1 工作情境分析 / 133 6.1.1 认识工资管理系统 / 133 6.1.2 工资管理系统与
 其他系统的主要关系 / 134 6.1.3 工资管理系统的操作流程 / 134 6.2 任务1 工资管理系统的启用 / 135
 6.3 任务2 建立工资账套 / 136 6.4 任务3 基础信息设置 / 139 6.5 任务4 基础数据维护 / 141 6.6 任务5
 日常工资管理 / 146 6.7 任务6 工资数据查询统计 / 152 6.8 任务7 月末处理 / 154 6.9 拓展应用 / 155
 复习思考题 / 156 实训八 企业工资管理 / 156 工作项目7 固定资产管理系统 / 159 7.1 工作情境分析
 / 159 7.1.1 认识固定资产管理系统 / 159 7.1.2 固定资产管理系统与其他系统的关系 / 160 7.1.3 固
 定资产管理系统的业务处理流程 / 160 7.2 任务1 固定资产管理系统的启用 / 161 7.3 任务2 建立固
 定资产账套 / 162 7.4 任务3 补充参数设置 / 166 7.5 任务4 基础信息设置 / 167 7.6 任务5 期初数据输
 / 170 7.7 任务6 日常业务处理 / 172 7.8 任务7 期末处理 / 178 7.9 任务8 账表查询 / 181 7.10 拓展应
 用 / 184 复习思考题 / 184 实训九 固定资产管理 / 185 工作项目8 购销存管理系统 / 187 8.1 工作情境
 分析 / 187 8.1.1 认识购销存管理系统 / 187 8.1.2 购销存管理应用方案 / 188 8.2 任务1 启用购销存管
 理系统 / 189 8.3 任务2 设置基础档案信息 / 190 8.4 任务3 设置库存管理系统业务科目 / 197 8.5 任务4
 输入期初数据 / 201 8.6 任务5 采购业务处理 / 206 8.7 任务6 销售业务处理 / 216 8.8 任务7 存货出入
 库业务处理 / 225 8.9 拓展应用 / 230 复习思考题 / 231 实训十 购销存管理 / 231 工作项目9 企业信息
 化实施与管理 / 235 9.1 会计核算软件及其选择 / 235 9.1.1 会计核算软件及其分类 / 235 9.1.2 会计核
 算软件的要求 / 237 9.1.3 会计核算软件的选择策略 / 241 9.2 会计信息化的实施要求 / 242 9.2.1 会计
 信息化实施的基本条件 / 242 9.2.2 配置会计信息化系统的运行环境 / 243 9.2.3 培训会计信息化人员
 / 244 9.2.4 规范会计信息化系统实施前的会计数据 / 245 9.2.5 重构会计信息化的流程 / 248 9.2.6
 会计信息化系统的初始设置 / 249 9.3 会计信息化的管理要求 / 251 9.3.1 会计信息化的岗位管理 / 251
 9.3.2 会计信息化的操作管理 / 254 9.3.3 会计信息化的维护管理 / 256 9.3.4 会计信息化的档案管理
 / 257 复习思考题 / 258

<<新编会计信息化应用>>

编辑推荐

刘志红，顾爱春主编的《新编会计信息化应用(用友T3版)》共分为9个工作项目。

第1个工作项目引导大家建立对会计信息化的基本认知；第2-8个工作项目以用友T3会计信息化软件为蓝本，结合企业实际应用介绍了系统管理、基础档案设置、总账管理系统、财务报表系统、工资管理系统、固定资产管理系统和购销存管理系统各部分的功能及典型业务应用；第9个工作项目介绍了企业信息化实施与管理。

针对每个工作项目，全书设计了知识目标、技能目标、工作情境和“跟我练”等模块，使学习者循序渐进，由浅至深，最终保证任务的圆满完成。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>