

<<计算机应用基础实训教程>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础实训教程>>

13位ISBN编号：9787305063886

10位ISBN编号：7305063886

出版时间：2009-9

出版时间：南京大学出版社

作者：赵文斌，邹山花 著

页数：288

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机应用基础实训教程>>

内容概要

《计算机应用基础实训教程》针对高等院校的计算机基础实训课而编写，既紧扣江苏省计算机等级考试（一级）考纲，又注重计算机应用能力的培养。

考虑到高职类院校学生的基础比较薄弱，所以《计算机应用基础实训教程》对知识的讲解非常详细，以步骤化来演示具体的过程，使学生易懂。

全书分为8章，除第1、7、8章外，每章内容都由三部分组成。

<<计算机应用基础实训教程>>

书籍目录

第1章 Windows XP操作系统的使用1.1 认识Windows XP1.2 认识Windows XP桌面1.3 窗口的组成1.4 Windows XP的退出1.5 文件和文件夹的管理1.6 文件或文件夹的搜索1.7 设置共享文件夹1.8 Windows XP的计算器第2章 Word 2003文档编辑2.1 Word 2003的基本操作2.2 编辑文档2.3 格式化文本2.4 图文混排2.5 表格处理2.6 高级排版2.7 应用案例解析2.8 Word综合实训第3章 Excel 2003电子表格制作3.1 Excel 2003的基本操作3.2 录入数据3.3 编辑工作表3.4 数据管理与分析3.5 图表的应用3.6 应用案例解析3.7 Excel综合实训3.8 Word与Excel综合实训第4章 FrontPage 2003网页制作4.1 网站建设流程4.2 FrontPage 2003基础4.3 编辑文本与图像4.4 表格的使用4.5 网页特效4.6 超链接4.7 设置网页和框架属性4.8 应用案例解析4.9 FrontPage综合实训第5章 PowerPoint 2003演示文稿制作5.1 PowerPoint 2003基本操作5.2 设计幻灯片5.3 幻灯片中的动画效果5.4 幻灯片的放映5.5 应用案例解析5.6 PowerPoint综合实训第6章 Access 2003数据库应用6.1 关于Access数据库6.2 数据库的基本操作6.3 建立查询6.4 应用案例解析6.5 Access综合实训第7章 综合实训第8章 因特网应用8.1 网上信息浏览8.2 网上信息检索8.3 基于网页的文件下载8.4 电子邮件的使用附录：江苏省计算机等级考试(一级)大纲参考文献

<<计算机应用基础实训教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>