

<<Excel在语言研究中的应用>>

图书基本信息

书名：<<Excel在语言研究中的应用>>

13位ISBN编号：9787305062780

10位ISBN编号：7305062782

出版时间：2009-6

出版时间：南京大学出版社

作者：郑泽芝

页数：174

字数：245000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<Excel在语言研究中的应用>>

内容概要

本书从语言研究的实际应用入手，采用实例驱动的方式，讲解如何巧妙使用Excel完成各种数据处理。包括：**基本技能**：介绍许多实用高效率的Excel功能，让你轻松设计表格，快速录入数据，专业应用Excel表格和图表表述数据。

让你快速成为表格输入高手。

数据处理功能：介绍如何利用函数、数据分析工具和Excel的数据管理工具完成各种语言数据的统计、分析、整理，如排序、分组统计、取得共有词表和独用词表、取得搭配词语、求累积频率、求兼类词、求词语的分布、随机抽取样本、抽取例句、检索数据等，让数据处理成为一件轻松愉悦的工作。

图表制作功能：介绍如何把抽象数据变成直观的、可视的、各具特色的图表，让你领略用Excel图表表示数据带来的方便和惊喜。

数据收集与整理功能：介绍如何把Excel与数据库管理系统，以及其他相关软件相结合，对语句进行处理，从中提取你需要的数据，如何把不同途径收集的异质数据转换成你需要的数据格式，如何利用Excel进行词语搭配的研究等。

<<Excel在语言研究中的应用>>

书籍目录

第一章 用Excel表格表示语言数据 1.1 Excel的基本概念 1.2 快速数据输入技巧 1.2.1 复制式 1.2.2 序列填充式 1.2.3 直接输入式 1.2.4 用公式输入特殊数据 1.2.5 下拉式选择输入 1.3 数据显示格式控制 1.3.1 不同数据类型的常规格式 1.3.2 用“单元格格式”对话框设置数据的显示格式 1.3.3 自定义数据格式应用 1.3.4 单元格式输入时提示信息设置 1.3.5 设置单元格文本换行 1.3.6 条件格式 1.4 用表格表示数据 1.4.1 一维表 1.4.2 二维表 1.4.3 多维表 习题1

第二章 公式及函数初步 2.1 公式及公式的使用 2.2 引用 2.2.1 相对引用 2.2.2 绝对引用 2.2.3 混合引用 2.2.4 不同工作表、工作簿之间的引用 2.3 数组公式 2.3.1 数组公式的创建 2.3.2 使用数组公式 2.4 名称的定义和使用 2.4.1 命名规则 2.4.2 名称的定义 2.4.3 名称的应用 2.4.4 更改或删除已定义的名称 2.5 函数的类型与函数调用 2.5.1 函数的类型 2.5.2 函数的调用 2.5.3 使用Excel的帮助系统 2.6 小结 习题2

第三章 常用函数与数据分析工具 3.1 数学函数 3.1.1 求和函数 3.1.2 取整函数 3.1.3 随机函数——生成指定范围内的数字 3.1.4 其他数学函数 3.2 统计函数 3.2.1 求均值函数 3.2.2 系列计数函数 3.2.3 其他常用统计函数 3.3 逻辑函数 3.3.1 逻辑表达式与逻辑运算函数 3.3.2 IF函数 3.4 文本函数 3.4.1 取子串函数 3.4.2 查找子串函数 3.4.3 替换函数 3.4.4 转换函数 3.4.5 其他常用文本函数 3.5 IS类函数与错误信息 3.6 其他常用函数 3.7 使公式计算结果固定下来 3.8 函数的综合应用 3.8.1 从语料库中抽取给定词语的例句 3.8.2 随机函数的应用——随机抽取指定数量的记录 3.8.3 数据的分组与统计 3.8.4 求交集词语、差集词语 3.9 统计数据分析工具 3.9.1 分析工具库的安装 第四章 用Excel图表描述数据 第五章 数据管理 第六章 Excel数据获取与整理 参考文献

<<Excel在语言研究中的应用>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>