

<<会计学>>

图书基本信息

书名：<<会计学>>

13位ISBN编号：9787305056352

10位ISBN编号：7305056359

出版时间：2009-1

出版时间：南京大学出版社有限公司

作者：陈澎 著

页数：278

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

前言

随着经济全球化不断完善和会计国际化进程的加快,会计环境发生了巨大的变化,社会经济的发展急需具备知识、能力、素质协调发展的创新人才,因此也迫切要求会计教育实现由“理论灌输”到“实务操作”的转变,将理论知识与实践能力有机结合,培养市场经济需要的上手快、素质高、业务精、技能强的复合型专业人才。

为了培养高素质的技能型专门人才,满足经济、管理类各专业对会计教学的需要,编者在总结长期教学经验和实际会计工作的基础上,从会计工作实际出发,编写了《会计学》一书。

本教材是按照我国新发布的39项会计准则和《会计基础工作规范》的要求,将《会计学基础》和《财务会计》的内容有机融合后编写而成,内容包括会计学基础、会计实务、财务报告三部分。通过本教材的学习,学生能完整地了解会计的内容,从而达到初步掌握会计基本理论与实务操作的目的。

本教材的特点: (1) 针对性。

本教材主要针对经济、管理类专业教学需要而编写。

我们调研发现:目前此类专业大多仅开设《会计学基础》课程,无后续的《财务会计》课程的教学。过去许多学生虽然学过《会计学基础》,但对会计要素的核算知之甚少,不能满足社会的需要。

本教材就是为解决此问题而编写的。

(2) 新颖性。

本教材根据目前市场对经济管理人才的要求进行编写,在内容上着重体现了最新会计准则、新法规及我国会计改革的新成果,具有较强的适,应性和新颖性。

(3) 实用性。

会计教学具有较强的实践性,因此在教材设计上体现了明确的课程阶段性与专业实践性的紧密配合。本教材的编写重点突出、涉及面广,各专业可以根据专业及学时要求有选择地进行讲授。

学习本教材,不仅使学生懂得会计的基本理论,还能让学生掌握会计的基本实务操作程序和方法,体验会计工作过程与环境,因此具有较强的实用性。

内容概要

《会计学》吸收了国内外近几年优秀会计教材的精华，结合会计实际业务编写而成。并在会计系列教材基础上，根据2006年我国新发布的39项会计准则，进行了重新修订。书中主要讲述了会计学基础、会计实务和财务报告等内容。

《会计学》在编写过程中突出了“精、新、用”的特点：以我国最新发布的会计准则为依据，以会计的基本理论为基础，以实务操作为重点。

《会计学》内容精练、语言简洁；注重理论联系实际，较好地处理了理论与实际相结合的问题，实用性较强；思考练习、综合实训题贯穿全书，便于学生将各章重点知识、技能在实际应用中加以提高。

《会计学》可作为高校财经、管理类相关专业的教学用书，也可作为成人高校的教材。另外，也适用于企业管理人员、财务人员，以及期望获取、更新会计知识的相关人员使用和参考。

书籍目录

第一章 总论第一节 会计的产生和发展第二节 会计职能与会计目标第三节 会计作用与任务第四节 会计方法第五节 会计理论发展第六节 会计工作组织与会计职业第二章 会计循环第一节 会计工作的描述第二节 经济业务分析与会计恒等式第三节 复式记账原理第四节 会计凭证与账簿第五节 过账与试算平衡第六节 账项调整、对账、结账与编制报表附：阅读教材会计核算基本组织程序第三章 货币资金第一节 货币资金概述第二节 现金第三节 银行存款第四节 其他货币资金第五节 结算业务第四章 应收及预付款项第一节 应收账款第二节 应收票据第三节 预付账款第四节 其他应收款第五章 存货第一节 存货概述第二节 原材料第三节 周转材料第四节 委托加工存货第五节 库存商品第六节 存货的盘盈、盘亏及毁损第七节 存货跌价准备第六章 投资第一节 投资概述第二节 交易性金融资产第三节 长期股权投资第四节 持有至到期投资第七章 固定资产与无形资产第一节 固定资产概述第二节 固定资产增加第三节 固定资产折旧第四节 固定资产的后续支出第五节 固定资产的盘点与处置第六节 固定资产与在建工程减值准备第七节 无形资产第八节 其他资产第八章 负债第一节 负债概述第二节 短期借款第三节 应付及预收款项第四节 应付职工薪酬第五节 应交税费第六节 非流动负债的借款费用第七节 长期借款第八节 应付债券第九节 长期应付款第九章 所有者权益第一节 所有者权益概述第二节 投入资本第三节 资本公积第四节 留存收益第十章 收入、费用与利润第一节 收入第二节 费用第三节 利润与所得税费用第四节 利润分配第十一章 财务报告第一节 财务报告概述第二节 资产负债表第三节 利润表第四节 现金流量表第五节 所有者权益变动表第六节 会计报表附注

章节摘录

第一章 总论 第三节 会计作用与任务 一、会计的作用 会计的作用是指通过会计工作，履行会计职能后，对经济生活所产生的影响和效果。

1.信息处理作用 这是从职能作用论来认识会计作用。

会计的两大基本职能中，会计核算就是将零散的会计信息通过会计核算的专门方法整理加工形成系统的会计信息的信息处理过程，而会计监督就是按照有关规定，保证会计信息真实、准确、完整和及时地向会计信息使用者提供。

故此，会计的作用之一就是信息处理。

2.经济管理作用 这是从效果作用论来认识会计作用。

会计工作范围广泛，包括了会计预测、决策、计划、控制、核算、考核和会计监督等方面，这些工作都具有管理的性质，因此，可以通过会计工作的有效开展起到经济管理作用。

二、会计的任务 会计的任务是由会计的职能和作用所决定的，它取决于会计对象的特点和经济管理的要求。

《会计法》对会计基本任务作出了法律规定。

《会计法》总则明确指出：“会计机构、会计人员依照本法规定进行会计核算，实行会计监督。

”“各单位必须依法设置会计账簿，并保证其真实、完整。

”“单位负责人对本单位的会计工作和会计资料的真实性、完整性负责。

”企业作为从事生产经营活动的主体，其开展会计工作的任务主要是对经营资金及其运动进行核算和管理，以改善经营管理，提高经济效益。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>