

<<IMS商务英语>>

图书基本信息

书名：<<IMS商务英语>>

13位ISBN编号：9787305049606

10位ISBN编号：7305049603

出版时间：2007-2

出版时间：南京大学

作者：刘永强

页数：127

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## &lt;&lt;IMS商务英语&gt;&gt;

## 内容概要

《IMS商务英语（沟通篇）》是专门为具有一定英语基础有志于IT服务管理（IMS）的大学生而编写的商务英语沟通教材。

该教材把系统的沟通基本理论与沟通语言技能的开发与培养有机地结合在一起，实现了两者的融合与统一。

首先是基础理论知识部分，聚焦于沟通理论、原理的要点，而不去操练其中的语言点。

其次，案例阅读技能的培养，旨在提高阅读能力。

这部分与前面的理论部分相呼应，以补充理论知识、语言知识以及理论在实践中应用的实例。

第三部分，听力技能的培训。

内容主要是沟通理论在语音背景下的运用，不需要进行词汇的听写、语言的操练，所以与传统的听力训练不同。

第四部分是书面沟通技能的培训，介绍与前面理论、阅读和听力有关的书面沟通技能，包括写作原则、方法和步骤。

第五部分是书面与口头沟通技能的综合开发部分。

前面四部分，旨在进行沟通技能的培训，而这一部分是对前面培训的知识与沟通技能的提高与开发。

要求学生思考、讨论在不同场景下体悟各种沟通技能、交际方式、沟通的原理与方法的具体运用，并且在相互的讨论中来感悟沟通的效果与有效的沟通策略。

本部分的难点在于要把前面的知识都融会贯通，才能充分地参与到综合训练中，并且这是一种将沟通知识转化为沟通技能的过程，是语言的提高和运用的过程。

这一过程需要与同学进行交互的交谈、演讲。

与传统的商务英语教材不同，本教材并没有提供具体的对话语句给学生模仿和操练，这样留给学生一个自由思考的空间，让他们自己去组织从前文中获取的语言素材，在和同学的交互问答中创造性地使用语言。

这样学生自己就会关注语言运用要符合沟通原理、语言的得体性和其他的语用原则。

如果给出语句让学生模仿，会限制学生的思维与思考空间，不利于他们体悟前面的沟通原理与语言知识。

总之，《IMS商务英语（沟通篇）》将听、说、读、写的技能培养与开发融会于商务沟通的主线中。

从这个角度来说，这是一本具有创新意义的商务英语沟通教材。

为了降低本教材的难度，减少语言的难度占有过多的心理资源，而影响沟通技能的培养，语言点都在页边做了注释，第一部分每段理论知识后还提供了中文译文，便于读者理解。

## <<IMS商务英语>>

### 书籍目录

第一章 沟通导论理论：沟通简介案例阅读技能：以沟通为主业的成功公司听力能力开发：获取资金开办企业写作能力开发：商务信函口语与书面沟通技能开发：旨在开办企业的沟通第二章 工作场所的沟通理论：非正式沟通案例阅读技能：陈述公司历史听力能力开发：办公室位置写作能力开发：备忘录口语与书面沟通技能开发：办公室安置与公司历史第三章 组织结构理论：组织结构案例阅读技能：公司结构听力能力开发：部门结构写作能力开发：议事日程和会议记录口语与书面沟通技能开发：组织结构第四章 管理沟通理论：管理沟通案例阅读技能：四项管理职能听力能力开发：晋升审查写作能力开发：商务报告口语与书面沟通技能开发：管理的职能与沟通第五章 计算机辅助沟通理论：计算机辅助沟通案例阅读技能：远程办公听力能力开发：评价筹办的会议写作能力开发：传真和电子邮件口语与书面沟通技能开发：远程办公和因特网第六章 职业沟通：工作申请与面试理论：面试案例阅读技能：应答传统的面试问题听力能力开发：面试写作能力开发：求职申请书和简历口语与书面沟通技能开发：求职面试参考书目

编辑推荐

本套教材借鉴了许多国际IT管理服务人才培养方面的先进理念、教学方法、教学内容，并进行深入细致的本土化创新和应用后的IT职业培养教材。既具有重要的理论价值，又具有较高的可读性和实践指导意义，能进一步推动我国IT人力资源管理与开发理论和实践向更深层发展，为培养高素质的IT管理服务人才，提升企业竞争力，起到抛砖引玉的作用。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>