

<<大学生演讲与口才>>

图书基本信息

书名：<<大学生演讲与口才>>

13位ISBN编号：9787304052324

10位ISBN编号：7304052325

出版时间：2011-8

出版时间：中央广播电视大学出版社

作者：苏文渤 编

页数：230

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<大学生演讲与口才>>

内容概要

《演讲与口才》是高等职业教育各专业通用的一门基础技能训练课。它从职业教育的培养目标出发，重在培养学生的实用口语表达能力，以适应将来工作、生活的实际需要，是一门可以提高高职高专学生综合职业素质的实用能力训练课程。

本书以培养学生的语言表达技能为主要目标，在综合介绍演讲与口才理论知识的基础上，选取典型实例进行评析，并给学生以语言表达上的指导。

<<大学生演讲与口才>>

书籍目录

第一章 演讲基本知识

- 第一节 演讲概念
- 第二节 演讲的分类
- 第三节 演讲的作用

第二章 演讲前的准备

- 第一节 确立主题
- 第二节 收集材料
- 第三节 良好的形象
- 第四节 克服紧张心理
- 第五节 了解听众

第三章 演讲的开场白

- 第一节 开场白要遵循的原则
- 第二节 开场白的形式
- 第三节 蹩脚的开场白

第四章 情绪感染

- 第一节 讲听众感兴趣的事
- 第二节 拉近与听众的距离
- 第三节 设置兴奋点
- 第四节 激发情感
- 第五节 语调与语速的把握
- 第六节 态势语的运用

第五章 用道理说服人

- 第一节 符合逻辑
- 第二节 概念明确
- 第三节 判断恰当
- 第四节 推理正确
- 第五节 论据可靠
- 第六节 讲究修辞

第六章 控场及应变的方法

- 第一节 对时间的控制技巧
- 第二节 听众故意刁难的处理
- 第三节 弥补自身的失误

第七章 演讲的结束

- 第一节 演讲如何结束
- 第二节 演讲结尾的几种方法
- 第三节 结束语禁忌

第八章 特定场合的演讲

- 第一节 即兴演讲
- 第二节 主持人致辞
- 第三节 课堂讲授
- 第四节 辩论演讲
- 第五节 竞聘演讲

第九章 口才概述

- 第一节 口才基本知识
- 第二节 口才训练

<<大学生演讲与口才>>

第十章 实用口才技巧

第一节 社交口才

第二节 面试口才

第三节 谈判口才

第四节 推销口才

附录

中外优秀演讲赏析

<<大学生演讲与口才>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>