

<<现代汉语专题>>

图书基本信息

书名：<<现代汉语专题>>

13位ISBN编号：9787304040758

10位ISBN编号：7304040750

出版时间：2008-6

出版时间：中央广播电视大学出版社

作者：张斌 编

页数：284

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<现代汉语专题>>

内容概要

为中央广播电视大学汉语言文学专业（专科升本科）“现代汉语专题”课程编写的主教材，同时也可以作为大学现代汉语课程教师的参考教材，语言爱好者、自考现代汉语课程亦可参考。

《现代汉语专题》在专科现代汉语课程基础上进一步扩展提升，结合现代汉语自身的发展，介绍国家语言文字新政策、当前语言研究的热点以及学界新的研究成果，力图开阔学生的视野，培养学生的研究兴趣，同时注意描写语言运用的规律，主要是辨识异同、区别正误，以提高学生运用语言的水平。

《现代汉语专题》内容表现形式新颖，将教学内容与导学内容紧密结合，充分体现了广播电视大学远程教育的成人教育的特点，便于学生自学。

<<现代汉语专题>>

作者简介

张斌，笔名文炼，1920年出生，湖南长沙人。

上海师范大学教授、博士生导师、博士后联系导师，上海师范大学语言研究所名誉所长，兼任上海市语文学会顾问、全国高等师范院校现代汉语教学研究会名誉会长、《中国语文》编委、《修辞学习》杂志顾问等。

长期从事现代汉语语法教学与研究，学术成果丰硕，出版了《现代汉语语法探索》、《汉语语法研究》、《中学语法教学》、《处所、时间和方位》、《汉语语法学》、《语句的表达和理解》、《现代汉语虚词研究》丛书（主编）等著作。

在词类问题、语法分析方法、三个平面理论等方面为汉语语法研究作出了重大贡献，在海内外产生了广泛影响。

1988年担任中央电大现代汉语课程主讲至今，主编电大《现代汉语》、《简明现代汉语》教材多部，多次被评为中央电大优秀主讲教师。

胡吉成，重庆荣昌人，1983年毕业于西南师范大学中文系，现为中央广播电视大学文法学院副教授，主持现代汉语、现代汉语专题、语言学概论等课程的教学。

独著《现代汉语基础》、《现代汉语学习辅导》（上下册）、《现代汉语学习指导》等，主编《修辞与言语艺术》、《学习指导书》（与徐通锵合作）、《现代汉语习题集》等，参编《现代汉语》、《简明现代汉语》、《应用汉语教程》等书，另有现代汉语专业论文、远程教育论文数十篇发表。

先后荣获中央电大网上教学奖金奖、全国电大教学创新奖。

书籍目录

第一章 《国家通用语言文字法》解读第一节 《国家通用语言文字法》介绍一、《国家通用语言文字法》的基本内容二、颁行《国家通用语言文字法》的重要意义第二节 《国家通用语言文字法》相关问题一、国家通用语言——普通话二、现代汉语方言三、《汉语拼音方案》第二章 语音第一节 普通话语音系统一、普通话语音系统简介二、普通话语音的特点三、语音与文化的关系第二节 方音辨正一、声母辨正二、韵母辨正三、声调辨正四、方音辨正中的误区第三节 普通话水平测试指南一、普通话水平测试的政策依据二、关于普通话水平测试三、普通话水平测试中的难点第三章 语汇第一节 语素问题研究一、语素的性质二、语素和词的区别与联系三、语素的识别四、语素的分类第二节 合成词研究一、单纯词和合成词二、合成词发展的原因三、合成词和短语的区别四、合成词的构词法类型五、合成词的造词法类型六、合成词的理据分析第三节 汉语语汇与汉文化一、汉语语汇与汉文化的关系二、称谓语三、敬辞和谦辞四、象征词语五、地名第四节 语汇的运用一、语汇的规范二、新词、古语词、方言词和外来词的运用三、同义词的运用四、熟语的运用五、词语的活用第四章 语法第一节 词类一、划分词类的标准二、现代汉语的词类系统三、实词及其运用四、虚词及其运用五、词的兼类和活用第二节 短语一、短语的性质二、短语的结构类别三、短语的层次分析四、短语的外部功能第三节 句子和句子的类别一、什么是句子二、句类和句型三、动词性谓语句四、复句及其分析第四节 句子的意义一、句子的表意因素二、句子成分的语义指向三、陈述句的表达重点四、疑问句的焦点第五节 常见的语病一、词性误用二、搭配不当三、主语或谓语残缺四、语序安排不当五、关联词语使用不当六、句子的歧义第五章 文字第一节 汉字的结构一、现行汉字的形体结构单位二、现行汉字的形体结构方式三、现行汉字的构字方式第二节 汉字的现代化一、汉字的简化二、汉字的规范化和标准化第三节 汉字文化一、汉字本身蕴涵着丰富的文化信息二、以汉字为本体产生的文化现象第六章 网络语言第一节 网络语言及其形成原因一、什么是网络语言二、网络语言形成的原因第二节 网络语言的特点一、网络词语的特点二、网络语言的语体特点第三节 网络语言的发展和规范一、网络词语使用范围的变化二、语言自调节功能在促进网络语言发展中的作用三、网络语言的规范主要参考文献

章节摘录

(三) 组织机构 世界知识产权组织设有四个机构： 1. 大会。

大会是由参加本公约的各同盟成员国组成，是该组织最高权力机构。

大会的主要职责是：任命总干事；审查并批准总干事和协调委员会的工作报告；通过各联盟共同的三年开支预算；通过本组织的财务条例等。

大会每三年召开一次。

2. 成员国会议。

成员国会议是由参加本公约的国家组成，不论其是否为任何同盟的成员国。

成员国会议的主要职责是：讨论知识产权方面普遍感兴趣的事项；通过成员国会议的三年预算，在预算限度内，制定三年内的法律、技术援助计划等。

会期与大会相同。

3. 协调委员会。

协调委员会是保证各国同盟之间的合作而设立的机构，由担任巴黎同盟执行委员会委员或伯尔尼同盟执行委员会委员或兼任该委员会委员的本公约的参加国组成。

协调委员会的主要职责是：就一切有关行政、财务等有关事项提出意见；拟订大会的议程草案等。

4. 国际局。

国际局是世界知识产权组织各种机构和各同盟的秘书处，亦即常设办事机构。

其主要职责是：提供报告和工作文件，为会议做准备；组织实施本组织各种会议决定。

国际局设总干事一名和两名以上副总干事。

总干事为本组织的行政首脑，任期不得少于6年，可连选连任。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>