

<<计算机应用基础>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础>>

13位ISBN编号：9787304039226

10位ISBN编号：7304039221

出版时间：2007-8

出版时间：陶水龙 中央广播电视大学出版社 (2007-08出版)

作者：陶水龙 编

页数：218

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机应用基础>>

内容概要

为了进一步推进广播电视大学的教育信息化建设,提高教师的信息素养、信息技术应用能力,以及利用信息技术开展教学的水平,中央电大特地组织编写了“广播电视大学教师信息技术基本能力”系列培训教材。

“计算机应用基础”是该系列培训教材之一,主要介绍计算机基础知识和计算机应用能力内容,侧重于计算机的基本操作和提高工作效率的技巧,同时注重计算机实际操作与应用背景相结合的训练。

《广播电视大学教师信息技术基本能力培训教材(之1):计算机应用基础》由常用办公软件使用和常用工具软件使用两个模块组成,其中常用办公软件使用模块包含4个单元,分别是计算机系统使用、文字处理软件Word、演示文稿制作软件PowerPoint、电子表格软件Excel,常用工具软件使用模块包含3个单元,分别是网页制作工具FrontPage、课件制作常用工具软件介绍、其他常用工具软件介绍。

<<计算机应用基础>>

书籍目录

模块1 常用办公软件使用第1单元 计算机操作系统使用1.1 计算机系统概述1.2 Windows 基本操作1.3 文件与文件管理1.4 操作系统基本管理1.5 实训单元小结考核要点第2单元 文字处理软件Word2.1 Office 简介2.2 Word 2003的窗口组成和基本操作2.3 表格处理2.4 图形处理2.5 实训单元小结考核要点第3单元 演示文稿制作软件PowerPoint3.1 演示文稿基础知识3.2 电子教案设计3.3 电子教案演示文稿的制作 . 3.4 实训——电子教案设计与制作单元小结考核要点第4单元 电子表格软件Excel4.1 Excel界面与基本操作4.2 工作表的建立与编辑4.3 公式和函数4.4 图表使用4.5 数据的管理和应用4.6 Excel 常用小技巧4.7 实训单元小结考核要点模块2 常用工具软件使用第5单元 网页制作工具FrontPage5.1 FrontPage 2003概述5.2 网络课程的设计5.3 网络课程的设计开发流程 . 5.4 个人网站建设的流程、步骤与方法5.5 实训——课程网页设计单元小结考核要点第6单元 课件制作常用工具软件介绍6.1 课件制作工具概述6.2 课件制作的一般流程6.3 课件制作工具Authorware的使用6.4 课件制作辅助工具Photoshop 简介6.5 深入了解Photoshop6.6 实训单元小结考核要点第7单元 其他常用工具软件介绍7.1 计算机图像文件概述7.2 抓图工具SnagIt的使用7.3 看图工具ACDSee的使用7.4 计算机音频及视频文件概述7.5 音频播放工具Winamp的使用7.6 视频播放工具的使用7.7 网络下载概述7.8 网络下载工具的安装与使用7.9 计算机病毒概述7.10 反病毒软件的安装与使用7.11 即时通信软件概述7.12 QQ使用简介7.13 QQ在教学中的应用7.14 实训单元小结考核要点附录 广播电视大学教师信息技术基本能力(初级)培训大纲第一部分 计算机应用基础第二部分 信息技术基础参考文献

<<计算机应用基础>>

章节摘录

版权页:软件是计算机系统中不可缺少的组成部分。

微型计算机系统的软件一般可以分为系统软件和应用软件两大类。

目前的计算机系统已经越来越复杂,而软件和硬件之间的连接部分也越来越模糊。

一般来说,系统软件紧贴计算机硬件,屏蔽掉计算机底层硬件的各种差别,而提供给用户一个统一的使用界面。

系统软件一般包括操作系统、各种驱动系统、编译程序、数据库软件等等。

应用软件一般是在系统软件提供的功能界面上开发出来供用户使用的功软件。

例如文字处理软件、表格处理软件、财务软件、游戏软件、媒体软件等等,越来越富的应用软件不断地扩展了计算机的应用范围与功能,下面简要介绍计算机软件的一些基本配置。

需要说明的是,应用软件的安装需要用户依据爱好和用途来确定。

<<计算机应用基础>>

编辑推荐

《计算机应用基础》是广播电视大学教师信息技术基本能力培训教材之一。

<<计算机应用基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>