

<<商务交际英语练习册（下）>>

图书基本信息

书名：<<商务交际英语练习册（下）>>

13位ISBN编号：9787304027377

10位ISBN编号：7304027371

出版时间：2004-8

出版时间：中央广播电视大学出版社

作者：（美）亨森（Carol Henson），（美）米恩斯（Tho

页数：124

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<商务交际英语练习册（下）>>

内容概要

《商务交际英语练习册（下）》主教材的配套练习。
为帮助学生达到本课程教学大纲所规定的学习目标，练习册结合主教材各章节的主要教学内容，设计了内容丰富、形式多样的练习题。
练习册还配有一张光盘，作为辅助教学媒体，为学生提供案例学习，展现语言在真实环境中的运用，达到扩展文字主教材的知识，完善导学、助学的目的。

<<商务交际英语练习册（下）>>

书籍目录

CHAPTER TITLE7 Technical CommunicationKeys to exercises8 Developing and Using Graphic and Visual AidsKeys to exercises9 Communicating with CustomersKeys to exercises10 Nonverbal CommunicationKeys to exercises11 Presentations and MeetingsKeys to exercises12 Getting Your JobKeys to exercises
REFERENCES
Traditional Memo
Simplified Memo
Block Letter with Open Punctuation
Modified Block Letter with Mixed Punctuation
Simplified Block Letter
No.10 Business Envelope
References Using the APA Style
References Using the MLA Style
References Using The Chicago Manual of Style

<<商务交际英语练习册（下）>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>