

<<普通秘书学>>

图书基本信息

书名：<<普通秘书学>>

13位ISBN编号：9787304013257

10位ISBN编号：7304013257

出版时间：1997-2

出版时间：中央广播电视大学出版社

作者：董继超 主编

页数：351

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<普通秘书学>>

内容概要

《普通秘书学》的编写正是以此为目标，力求反映近年来国内外秘书学研究的最新动向注意将秘书史、秘书理论、秘书实务融为一体，使之更具有对实践的指导意义。

普通秘书学的通用性，决定了其内容的涵盖面广，实用性强。

它既有对我国秘书活动沿革的简略介绍，又有对秘书理论知识的必要阐释，更有对秘书活动实践的具体指导。

<<普通秘书学>>

书籍目录

- 绪论
- 第一章 秘书活动的沿革
- 第二章 秘书人员
- 第三章 秘书工作
- 第四章 秘书机构
- 第五章 秘书职能（上）
- 第六章 秘书职能（下）
- 第七章 秘书资格
- 第八章 秘书工作方法
- 第九章 文书管理
- 第十章 会议组织
- 第十一章 商务谈判
- 第十二章 信访工作
- 第十三章 接待工作
- 第十四章 事务处理
- 第十五章 领导者事务活动安排
- 第十六章 党政秘书工作
- 第十七章 企业秘书工作
- 第十八章 涉外秘书工作
- 第十九章 私人秘书工作
- 第二十章 现代秘书职业
- 附录：主要参考书目

章节摘录

插图：4.相对性保密的相对性，是指保密有一定的范围和一定的时间。

其具体表现是：任何保密都有时间性，此一时保守的秘密事项，彼一时就可能成为公开的信息；任何保密都有空间性，再绝密的事项，也有一定的知密范围，哪怕是一两个人；密与非密没有固定不变的界限，超过了一定的界限，保密也就失去了价值。

（三）国家秘密国家秘密属于核心机密，是保密的重点。

1.国家秘密的定义我国《保密法》的第二章第二条，对国家秘密的定义作了明确的规定：“国家秘密是关系国家的安全和利益，依照法定程序确定，在一定时间内只限一定范围的人员知悉的事项。”

2.国家秘密的范围我国《保密法》的第二章第八条，对属于国家秘密范围的事项，分别从政治、军事、外交和外事、国民经济和社会发展、科技、政法等六个基本方面，作了较为切合实际的规定：国家事务的重大决策中的秘密事项；国防建设和武装力量活动中的秘密事项；外交和外事活动中的秘密事项以及对外承担保密义务的事项；国民经济和社会发展中的秘密事项；科学技术中的秘密事项；维护国家安全和追查刑事犯罪中的秘密事项；其他经国家保密工作部门确定应当保守的国家秘密事项。中国共产党和各民主党派在其党务活动中产生的秘密事项，凡属符合《保密法》第二条规定的，也属于国家秘密。

<<普通秘书学>>

编辑推荐

《普通秘书学》是由董继超所编写，中央广播电视大学出版社出版发行的。

<<普通秘书学>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>