

<<计算机办公软件高级应用>>

图书基本信息

书名：<<计算机办公软件高级应用>>

13位ISBN编号：9787303134168

10位ISBN编号：7303134166

出版时间：2011-9

出版时间：北京师范大学出版社

作者：杨柳 编

页数：223

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<计算机办公软件高级应用>>

### 内容概要

随着计算机的快速发展与应用、Internet的普及，人们生活、学习、工作乃至思维方式都发生了巨大的变化，掌握计算机知识与使用技能已成为当代人们的一项基本学习任务。

《计算机办公软件高级应用》基于微软公司的Office

2003，依据编者对非计算机类专业学生的调研成果，结合浙江省计算机等级考试“办公软件高级应用技术（二级）”考试大纲，从需求出发，将实际工作中最常用的技术和有效的处理技巧提炼出来，通过情景教学及项目驱动的方式，用大量实例来讲解知识，避免了纯理论的说教，重点突出、简明扼要、可操作性强。

全书20个项目均根据生活和工作实际案例加工提炼，每个项目均以“项目目标”、“项目综述”、“相关知识点”、“实现方法及步骤”4个方面的内容进行描述，每一章最后习题安排了若干个实践案例。

通过学习《计算机办公软件高级应用》，读者不仅可以体会办公软件的强大功能，掌握办公软件的使用技巧，而且可以学会综合运用办公软件来处理复杂问题。

## <<计算机办公软件高级应用>>

### 书籍目录

#### 第1章 Windows XP系统应用

项目一 开机启动文件的设置与删除

项目二 windows XP个性化设置

#### 第2章 Word 2003文字处理

项目一 组织结构图

项目二 绘制自选图形

项目三 表格在Word中的高级应用

项目四 批量文件的制作

项目五 毕业论文模板制作

项目六 宏在Word中的应用

#### 第3章 Excel 2003电子表格

项目一 Excel基本操作——报价单制作

项目二 函数的应用及数据透视表——销售公司业绩分析

项目三 动态图表——公司管理费用分析图制作

项目四 财务函数的应用——贷款决策分析

#### 第4章 PowerPoint 2003幻灯片高级应用

项目一 母版、模板与配色方案的使用

项目二 幻灯片放映

项目三 幻灯片多媒体效果

项目四 演示文稿输出

#### 第5章 办公软件综合应用

项目一 长表格的嵌入与链接人才培养方案的编制

项目二 复杂图形的嵌入与链接——实训室建设方案的编制

#### 第6章 计算机的日常管理与维护

项目一 备份/还原数据

项目二 磁盘整理

#### 附录 办公软件高级应用技术二级考试大纲

#### 参考文献

<<计算机办公软件高级应用>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>