

<<商务外贸函电实训教程>>

图书基本信息

书名：<<商务外贸函电实训教程>>

13位ISBN编号：9787303128860

10位ISBN编号：7303128867

出版时间：2011-8

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<商务外贸函电实训教程>>

内容概要

《商务外贸函电实训教程》主要内容简介：“外贸函电”是一门经贸与语言并重的复合类专业技能课程。

其教学实践除了遵循一般的教学规律之外，还必须服从于特定的商务环境要求。

《商务外贸函电实训教程》的编写内容契合实际的国际贸易交易业务，形式贴近教学，在专业知识介绍的基础上轻理论说教而重实际操作技能训练。

符合高职教育培养理念，有利于教师的实训指导和学生的实操开展。

《商务外贸函电实训教程》以进出口贸易的实际流程为主线，按照外贸业务的6大项目，开发与了解客户、争取订单、磋商谈判、合同落实、履约及后续业务将《商务外贸函电实训教程》分为10个单元

。每个单元由7大部分组成，包括：知识引入、工作任务、信函常用语句与表达、样函学习、知识链接、经典案例分析和习题实操训练。

7个部分承担了不同的教学任务，环环相扣，不片面追求和强调内容的理论性和系统性，以从业人员的角度出发，着力体现“实用、够用、好用”的特色。

<<商务外贸函电实训教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>