

<<演讲与口才>>

图书基本信息

书名：<<演讲与口才>>

13位ISBN编号：9787303126309

10位ISBN编号：7303126309

出版时间：2011-7

出版时间：北京师范大学出版社

作者：张立莉，庞晓辉 主编

页数：158

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<演讲与口才>>

内容概要

演讲的魅力不仅在于技巧，更在于演讲者的内在品质。

一个优秀的演讲者传递的不仅是其演讲内容，更多的是演讲者高尚的人格、敏捷的思维、清晰的思路、渊博的知识、机智的反应，以及高超的语言表达能力和良好的文化心理素质。

因此，张立莉等主编的《演讲与口才》具有较强的人文实例性。

全书每章以精彩讲辞开篇，并辅以大量中外演讲精文，以入文感化人，以实例教化人。

具有十分突出的实用性。

全书内容丰富，知识系统，取材精确，事理兼备，贴近学生实际，特别是针对高职生常遇的竞选、应聘等情境进行了专章讲解，可起立竿见影之效。

具有较强的指导性。

全书按照演讲准备、演讲现场控制与演讲才能训练的顺序进行编排，明示了演讲训练的各个环节，前后贯通，既有利于学习者按各个环节进行演讲技能的训练和演讲内质的修养，又可帮助一个“演讲新手”按步骤进行第一次演讲的准备。

<<演讲与口才>>

书籍目录

第一章 概述

- 第一节 演讲的历史与发展
- 第二节 演讲的含义和特征
- 第三节 演讲的作用
- 第四节 演讲的分类

第二章 演讲前的准备

- 第一节 明确演讲目的
- 第二节 确立明确的主题
- 第三节 准备演讲材料
- 第四节 了解听众构成
- 第五节 演讲前的物质准备
- 第六节 演讲前精神准备

第三章 演讲稿的准备

- 第一节 演讲稿的结构
- 第二节 演讲文采与禁忌
- 第三节 开场白常见类型
- 第四节 演讲的切入点
- 第五节 结尾常见类型
- 第六节 即兴演讲

第四章 演讲现场适应与控制

- 第一节 控场的含义和要求
- 第二节 演讲现场心理素质
- 第三节 演讲现场态势语言
- 第四节 演讲现场应变技巧

第五章 演讲与口才表达技巧

- 第一节 演讲与口才的关系
- 第二节 口语知识
- 第三节 口语表达技巧
- 第四节 演讲表达技巧

第六章 大学生实用情境演讲技巧

- 第一节 交际演讲技巧
- 第二节 竞选演讲技巧
- 第三节 应聘演讲技巧

附录 精美演讲辞摘录

参考文献

教学支持说明

<<演讲与口才>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>