

<<企业会计核算与报告>>

图书基本信息

书名：<<企业会计核算与报告>>

13位ISBN编号：9787303121885

10位ISBN编号：7303121889

出版时间：2011-4

出版时间：北京师范大学出版集团，北京师范大学出版社

作者：杨智慧 编

页数：383

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<企业会计核算与报告>>

内容概要

《全国高等职业教育会计专业精品系列教材：企业会计核算与报告》是财会系列教材之三，是以财政部2006年颁布的《企业会计准则》和《企业会计准则——应用指南》为依据，遵循教育部颁发的16号文件《关于全面提高高等职业教育教学质量的若干意见》的精神以及国家对百所骨干高职院校进行内涵建设的要求和期望编写的基于工作过程的教材。

本教材集基本知识与实务操作为一体，不仅注重岗位工作的过程化运作和实务化操作训练，同时也注重知识的提炼、补充和拓展。

本教材分为6个模块：货币资金业务的管理与核算、供销往来业务的管理与核算、投资业务的管理与核算、综合业务的管理与核算、财务成果的管理与核算、财务报表的编制与报告。

本教材以各模块学习前的“业务引导”、“业务描述”、“工作流程”、“能力目标”、“技能要求”等直观的形式，将学生引入一个形象的岗位环境，通过学习相关知识和操作业务技能，实现能力目标，并达到相关的技能要求；同时结合本专业的从业及考证要求，在模块后融入了相关“考证知识训练”；形成了基本理论通俗易懂、工作岗位清晰直观、学习目标和工作任务明确、仿真操作形式多样、且趣味性强的高职高专教材的特色。

本教材适合作为高等职业院校、高等专科学校、成人高校、民办高校及应用型本科院校的财会类专业、财经类专业及其他专业的教学用书，也可供五年制高职、中职学生使用，还可作为财务管理方面社会从业人员的参考用书。

<<企业会计核算与报告>>

书籍目录

模块1 货币资金业务的管理与核算知识技能1 库存现金与银行存款的管理与核算知识技能1-1 库存现金的管理与核算知识技能1-2 银行存款的管理与核算知识技能1-3 工作任务训练知识技能2 支付结算方式的认知、核算与操作知识技能2-1 票据的管理与核算知识技能2-2 卡证及其他结算方式的管理与核算知识技能2-3 工作任务训练知识技能3 考证知识训练知识技能3-1 单项客观选择题知识技能3-2 多项客观选择题知识技能3-3 客观判断题本模块小结模块2 供销往来业务的管理与核算知识技能1 企业存货的管理与计价知识技能1-1 存货的认知与分类知识技能1-2 存货的计价知识技能1-3 工作任务训练知识技能2 采购和付款业务的核算与操作知识技能2-1 原材料和付款业务的核算与操作知识技能2-2 委托加工物资和付款业务的核算与操作知识技能2-3 周转材料和付款业务的核算与操作知识技能2-4 存货清查的核算与操作知识技能2-5 工作任务训练知识技能3 销售和收款业务的核算与操作知识技能3-1 商品销售和收款业务的核算与操作知识技能3-2 提供劳务和收款业务的核算与操作知识技能3-3 让渡资产使用权和收款业务的核算与操作知识技能3-4 坏账损失的核算与操作知识技能3-5 工作任务训练知识技能4 考证知识训练知识技能4-1 单项客观选择题知识技能4-2 多项客观选择题知识技能4-3 客观判断题本模块小结模块3 投资业务的管理与核算知识技能1 短期和长期投资的管理与核算知识技能1-1 投资的认知与管理知识技能1-2 交易性证券投资的核算与操作知识技能1-3 持有至到期投资的核算与操作知识技能1-4 可供出售金融资产投资的核算与操作知识技能1-5 长期股权投资的核算与操作知识技能1-6 工作任务训练知识技能2 固定资产的管理与核算知识技能2-1 固定资产的认知与管理知识技能2-2 固定资产取得的核算与操作知识技能2-3 固定资产折旧的核算与操作知识技能2-4 固定资产更新改造和修理的核算与操作知识技能2-5 固定资产处置的核算与操作知识技能2-6 固定资产清查和减值的核算与操作知识技能2-7 工作任务训练知识技能3 无形资产的管理与核算知识技能3-1 无形资产的认知与管理知识技能3-2 无形资产的核算与操作知识技能3-3 工作任务训练知识技能4 考证知识训练知识技能4-1 单项客观选择题知识技能4-2 多项客观选择题知识技能4-3 客观判断题本模块小结模块4 综合业务的管理与核算知识技能1 职工薪酬的管理与核算知识技能1-1 职工薪酬的认知与管理知识技能1-2 职工薪酬的核算与操作知识技能1-3 工作任务训练知识技能2 借款的管理与核算知识技能2-1 借款的认知与管理模块5 财务成果的管理与核算模块6 财务报表的编制与报告

<<企业会计核算与报告>>

章节摘录

需设置会计科目有“原材料”、“材料采购”、“材料成本差异”等。材料实际成本与计划成本的差异，通过“材料成本差异”科目核算。月末，计算本月发出材料应负担的成本差异并进行分摊，根据领用材料的用途计入相关资产的成本或者当期损益，从而将发出材料的计划成本调整为实际成本。

“原材料”科目。

本科目用于核算库存各种材料的收发与结存情况。

在材料采用计划成本核算时，本科目的借方登记入库材料的计划成本，贷方登记发出材料的计划成本，期末余额在借方，反映企业库存材料的计划成本。

“材料采购”科目。

本科目借方登记采购材料的实际成本，贷方登记入库材料的计划成本。

借方大于贷方表示超支，从本科目贷方转入“材料成本差异”科目的借方；贷方大于借方表示节约，从本科目借方转入“材料成本差异”科目的贷方；期末为借方余额，反映企业在途材料的采购成本。

“材料成本差异”科目。

本科目反映企业已入库各种材料的实际成本与计划成本的差异，借方登记超支差异及发出材料应负担的节约差异，贷方登记节约差异及发出材料应负担的超支差异。

期末如为借方余额，反映企业库存材料的实际成本大于计划成本的差异（即超支差异）；如为贷方余额，反映企业库存材料实际成本小于计划成本的差异（即节约差异）。

.....

<<企业会计核算与报告>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>