

<<会计综合实训>>

图书基本信息

书名：<<会计综合实训>>

13位ISBN编号：9787303120833

10位ISBN编号：7303120831

出版时间：2011-3

出版时间：北京师范大学出版社

作者：陈凌 等主编

页数：193

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<会计综合实训>>

内容概要

本教材是以《企业会计准则》、《企业财务通则》和新《中华人民共和国企业所得税法》为依据，结合《会计基础工作规范》和《支付结算办法》等法规编写的。

本书以一制造业企业全年最后一个月的典型业务为背景，进行会计核算工作全过程的综合训练。

本教材包括实训目标、实训步骤、实训用具、实训组织、实训考核、实训资料、实训任务及实训指导，经济业务涵盖了企业供产销日常经营业务、筹资业务、经营成果的确定、利润分配、关税计算与解缴等各类业务与事项，实训任务包括启用与建立账簿、账簿整理、日常基本业务处理、成本核算、期末账项调整与对账结账、会计凭证装订、财务报表编制、财务报表分析、纳税申报表编制，满足全面提高学生开展会计工作的综合能力的教学需要。

本教材充分体现了高职高专的职教特色，特别是在实训指导方面强调会计各岗位之间业务处理流程及会计各岗位与其他部门之间业务流程，让学生在熟悉会计主管、稽核、出纳、会计核算各岗位之间的业务传递及内部控制关系的基础上，分工协作完成综合训练任务。

教材适用于全国高职高专院校会计及相关专业的学生，也可作高等本科院校及成人院校相关专业的教材。

<<会计综合实训>>

书籍目录

1 实训组织

- 1.1 实训目标
- 1.2 实训步骤
- 1.3 实训用具
- 1.4 实训组织
- 1.5 实训考核

2 实训资料

- 2.1 模型企业概况
- 2.2 期初建账资料
- 2.3 企业业务资料

3 实训任务及操作指导

- 3.1 任务1 启用与建立账簿
- 3.2 任务2 账簿整理
- 3.3 任务3 日常基本业务处理
- 3.4 任务4 成本核算
- 3.5 任务5 期末账项调整与对账结账
- 3.6 任务6 会计凭证装订
- 3.7 任务7 财务报表编制
- 3.8 任务8 会计报表分析
- 3.9 任务9 纳税申报表编制

附件

- 附件1 银行对账单和银行存款余额调节表
- 附件2 财务报表
- 附件3 基本财务指标一览表
- 附件4 纳税申报表

教学支持说明

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>