

<<会计基础实训>>

图书基本信息

书名：<<会计基础实训>>

13位ISBN编号：9787303120567

10位ISBN编号：7303120564

出版时间：2011-3

出版时间：北京师范大学出版社

作者：徐淑华，胡琳 主编

页数：181

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<会计基础实训>>

内容概要

本书是与《会计基础》配套使用的实训教材，是依据教育部高职高专人才的培养目标，依据教育部制定的《高职高专教育基础课程教学基本要求》和《高职高专教育专业人才培养目标及规格》，由北京师范大学出版社组织编写的高等职业教育技能型人才培养培训工程系列教材之一。

本书内容共分三部分：第一部分，会计书写练习，要求学生在学会计基础过程中做多次、反复的练习；第二部分，会计基础的单项练习，要求学生熟练掌握各单?练习的技能；第三部分，综合训练，要求学生完成一个会计期间的基本会计处理。

本书以生产企业会计业务为主，兼顾商业企业的会计业务。编写过程中遵循了“精选内容、加强实践、培养技能、突出应用”的原则，力求做到以能力培养为主线，体现教材的“针对性、实用性、先进性、适用性、易懂性”。

本书可作为高等职业院校、高等专科学校、成人高校、民办高校及本科院校举办的二级职业技术学院会计及相关专业的教学用书，也可作为五年制高职、中职相关专业的教材，并可作为会计从业人员的业务参考书及培训用书。

<<会计基础实训>>

书籍目录

第一部分 会计书写练习

- 任务一 书写阿拉伯数字
- 任务二 书写汉字大写数字
- 任务三 书写大小写金额
- 任务四 书写大写日期

第二部分 会计基础的单项练习

- 项目一 填制与审核原始凭证
 - 任务一 填制原始凭证
 - 任务二 审核原始凭证
 - 项目二 填制与审核记账凭证
 - 任务一 填制记账凭证
 - 任务二 审核记账凭证
 - 项目三 登记日记账
 - 任务一 登记三栏式日记账
 - 任务二 登记多栏式日记账
 - 项目四 登记明细账
 - 任务一 登记三栏式明细账
 - 任务二 登记数量金额式明细账
 - 项目五 登记总账
 - 任务一 采用记账凭证核算形式登记总账
 - 任务二 采用科目汇总表核算形式登记总账
 - 任务三 采用汇总记账凭证核算形式登记总账
 - 任务四 采用多栏式日记账核算形式登记总账
 - 项目六 对账与结账
 - 任务一 更正错账
 - 任务二 对账
 - 任务三 结账
 - 项目七 编制会计报表
 - 任务一 编制资产负债表
 - 任务二 编制利润表
 - 项目八 装订会计凭证
- 第三部分 综合训练
- 资料一 综合实训指导书
 - 资料二 经济业务发生的凭证、账簿、报表
- 参考书目
教学支持说明

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>