

<<现代应用文实训>>

图书基本信息

书名：<<现代应用文实训>>

13位ISBN编号：9787303113071

10位ISBN编号：730311307X

出版时间：2011-7

出版时间：北京师范大学出版社

作者：欧阳静，高小艳 著

页数：177

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<现代应用文实训>>

内容概要

《普通高等教育十二五规划教材：现代应用文实训》的特点是：紧扣教材，增强实践。将教材中理论性、实践性的知识，重点体现在具体的写作训练中。在训练题的设计上，有“填空题”、“选择题”、“判断题”、“判断与改错”、“简答题”、“阅读与评析”、“病例修改”、“情景模拟”等模块。由易到难、由单一到综合，使学生在阶梯式的训练中，达到学以致用效果，以提高应用文的写作能力。

<<现代应用文实训>>

书籍目录

第一章 应用文概述【知识提要】【实训目的】【实训内容】第二章 便条条据【知识提要】【实训目的】【实训内容】第三章 请柬聘书启事海报【知识提要】【实训目的】【实训内容】第四章 专用书信简历【知识提要】【实训目的】【实训内容】第五章 公文第一节 公文概述【知识提要】【实训目的】【实训内容】第二节 行政公文写作(一)【知识提要】【实训目的】【实训内容】第三节 行政公文写作(二)【知识提要】【实训目的】【实训内容】第六章 规章制度【知识提要】【实训目的】【实训内容】第七章 消息通讯特写简报【知识提要】【实训目的】【实训内容】第八章 计划总结调查报告【知识提要】【实训目的】【实训内容】第九章 演讲稿解说词【知识提要】【实训目的】【实训内容】第十章 广告产品说明书【知识提要】【实训目的】【实训内容】第十一章 招标书投标书【知识提要】【实训目的】【实训内容】第十二章 意向书协议书合同【知识提要】【实训目的】【实训内容】第十三章 书状类文书法庭论辩类文书法律事务类文书【知识提要】【实训目的】【实训内容】第十四章 实验报告课程设计毕业论文【知识提要】【实训目的】【实训内容】
参考答案参考文献

<<现代应用文实训>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>