

<<基础会计>>

图书基本信息

书名：<<基础会计>>

13位ISBN编号：9787303112944

10位ISBN编号：7303112944

出版时间：2010-8

出版时间：北京师范大学出版社

作者：赵丽生 等主编

页数：202

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<基础会计>>

前言

随着我国市场经济的飞速发展,大量市场主体的兴起加大了对会计职业人才的需求,也促进了我国会计职业教育的空前繁荣,全国1200余所高职院校中有近千所院校开设了会计专业,为社会输送了一批批素质高、技能强的会计专业人才。

但是随着我国市场经济的不断发展与改革开放的不断深入,会计职业竞争日趋激烈,高职会计专业学生如何在竞争中适应就业需求,拓展就业空间,葆有一片属于自己的职业领地,是高职会计教育必须思考的现实问题,也是本系列教材编写的动因与起点。

突显高职教育的特点,必须正确回答“高职会计教育为谁培养人?

培养什么人?

怎样培养人”三个基本问题,这不仅是进行高职会计教育改革的基础,也是高职会计教材总体设计的依据。

本系列教材编审委员会针对高职会计专业的就业面向、会计岗位工作过程及主要任务进行了大量的调研和分析论证,确定了高职会计教育通过“基于会计职业岗位任务开发课程、通过理实一体课堂教学和仿真会计职业岗位模拟实训”的系统化、职业化培养方式,为企业、社会中介机构培养高素质技能型会计职业人才,并以此为依据结合高职教育的“双证书”制度及可持续发展的相关要求,精心设计了本套会计专业系列精品教材。

高职会计专业系列精品教材以出纳、会计核算、会计监督、会计管理、财务管理、税务管理等岗位工作任务为依据,结合会计人才成长规律和会计职业教育的要求,开发了《基础会计》、《企业财务会计》、《会计法规与职业道德》、《会计英语》、《企业财务报表审计》等20门会计专业相关课程的系列教材,形成了“主教材+习题与实训”的教材体系,并配置满足理论与实践教学所需的如电子教学课件、试题库等各项资源,以方便教师教学和学生自主学习。

同时,为强化实践教学,我们还制作了《会计专业资源素材库》(光盘),将会计职业实务中涉及的大量企业真实凭证、报表、视频等一手资料提供给教师,供教师与教材配套使用。

(索要办法见书后教学支持说明) 本系列教材以“会计职业考试与实践能力的培养”的双重要求为教材的特色与定位,既要满足会计职业考试的基本理论要求,又要体现高职会计教学的“职业化”、“实践性”特点。

在主教材的编写内容上,根据人才成长规律,依次满足“会计从业资格”、“初级会计技术职称”、“中级电算化”的考试要求,并适当增加“中级会计技术职称”、“注册税务师”的考核内容,以拓宽学生的就业面,为可持续发展奠定基础。

在《习题与实训》的编写中,习题部分主要针对应知应会的知识点进行编写,并吸收职业资格证书考试的典型题型,为学生的职业资格证书考试打下基础;实训部分以课程培养的主要技能为核心,通过仿真会计资料进行模拟实训,为学生就业实践打下基础。

<<基础会计>>

内容概要

为了培养高素质的会计技能型人才，满足会计职业发展对人才的需求，本教材以“夯实会计理论基础、规范实务工作过程、培养会计职业能力”为宗旨，力求建设“理实一体”的会计基础教学教材。

教材由主体教材和习题与实训教程两部分组成。

在编写的过程中，以“会计核算工作过程”为顶层设计依据，按照“认知会计对象—划分会计对象类别形成会计科目—设置账户—复式记账—填制审核会计凭证形成记账依据—建立账簿—登记账簿—对账—结账—报账”的会计职业认知规律与会计核算工作过程设计教学内容，并配以相应的实训教程。

全书通过“本章导读”将教学内容串接起来，使“会计核算工作过程”浑然一体，“会计职业学习过程”水到渠成，并力求内容、语言、体系的简明通俗，使其更加适合会计职业入门教育。

本教材以国家级精品课程“会计学基础”课程(http://www.sxftc.edu.cn/net_course)的建设成果为基础，力求建设涵盖丰富教学资源的立体化教材，其教学资源主要包括：教学课件、会计核算全过程任务演示录像、全课程讲座视频、试题库、习题库和分项目实训要求及考核标准。

使会计基础教学既形象生动，又规范标准，满足高职教学及在职人员培训的需求。

<<基础会计>>

书籍目录

第一章 总论 第一节 会计的概念 第二节 会计的对象 第三节 会计核算的基本前提与会计基础 第四节 会计核算方法
第二章 设置账户 第一节 会计要素 第二节 会计等式 第三节 会计科目 第四节 会计账户
第三章 复式记账 第一节 复式记账概述 第二节 借贷记账法 第三节 筹资过程业务核算 第四节 供应过程业务核算 第五节 生产过程业务核算 第六节 销售过程业务核算 第七节 财务成果业务核算
第四章 会计凭证 第一节 会计凭证认知 第二节 原始凭证 第三节 记账凭证 第四节 会计凭证的传递与保管
第五章 会计账簿 第一节 会计账簿认知 第二节 建立账簿 第三节 登记账簿 第四节 对账 第五节 更正错账 第六节 结账
第六章 财产清查 第一节 财产清查概述 第二节 实物资产清查 第三节 货币资金及往来款项的清查
第七章 财务报表 第一节 财务报表认知 第二节 资产负债表 第三节 利润表
第八章 账务处理程序 第一节 账务处理程序认知 第二节 记账凭证账务处理程序 第三节 科目汇总表账务处理程序 第四节 汇总记账凭证账务处理程序参考文献

<<基础会计>>

章节摘录

“生产成本”账户，该账户属于成本类，用来核算企业进行工业性生产发生的各项生产费用。该账户借方登记本期发生的各种直接材料、直接人工等直接费用及由“制造费用”账户归集后分配转入的制造费用；贷方登记已完工并验收入库的产品的实际生产成本。

期末余额在借方，反映企业尚未加工完成的在产品的成本。

为了正确核算各种产品的生产数量、生产费用和实际生产成本，还应按照产品的种类或类别分别设置“生产成本”明细分类账进行明细核算。

“制造费用”账户，该账户属于成本类，用来核算企业生产车间为生产产品和提供劳务而发生的各项间接费用。

包括车间管理人员的薪酬、机器设备及车间厂房的折旧费、车间办公费、水电费、机物料消耗、劳动保护费和季节性、修理期间的停工损失等以及其他不能直接计入产品生产成本的的生产费用。

该账户的借方登记月份内发生的各种制造费用；贷方登记分配转入“生产成本”账户借方，并由生产产品成本负担的制造费用的数额。

该账户期末一般无余额。

为了具体反映制造费用的发生情况，“制造费用”账户应按车间划分费用项目进行明细核算。

“管理费用”账户，该账户属于损益类，用来核算企业为组织和管理企业生产经营所发生的管理费用，包括行政管理部门职工薪酬、物料消耗、办公费、差旅费、咨询费、业务招待费、房产税、车船使用税、土地使用税及印花税等。

该账户的借方登记月份内发生的各种管理费用；期末，应将本科目的余额转入“本年利润”科目，结转后本科目无余额。

“管理费用”账户可按费用项目进行明细核算。

“固定资产”账户，该账户属于资产类，用来核算企业持有的固定资产原价，借方登记购入、自建、接受投资等不同渠道取得固定资产增加的原价，贷方登记出售、报废毁损等渠道减少固定资产的原价，余额在借方，反映企业固定资产的原价。

“固定资产”账户可按固定资产类别和项目进行明细核算。

“应付职工薪酬”账户，该账户属于负债类，是用来核算企业根据有关规定应付给职工的各种薪酬。

包括：工资、福利费、社会保险费、住房公积金、工会经费、职工教育经费等。

该账户的贷方登记本期实际发生的应付职工薪酬（根据职工提供服务的受益对象分配应付职工薪酬），借方登记本期实际支付的职工薪酬。

该账户期末贷方余额。

反映企业应付职工薪酬的结余。

该账户应按“工资”、“职工福利”、“社会保险费”等应付职工薪酬进行明细核算。

“累计折旧”账户，该账户属于资产类，用来核算企业对固定资产计提的累计折旧。

固定资产在使用过程中，会不断发生磨损，固定资产的价值将随着实物磨损而逐渐地、部分地转化为当期的成本和费用。

固定资产由于使用而逐渐转移的价值，称为固定资产折旧。

固定资产折旧反映了固定资产原始价值的减少。

为了在账簿上既反映固定资产的原始价值，又反映固定资产的净值，在计提折旧时，不直接冲减固定资产的原始价值，故需要设置一个专门反映固定资产折旧情况的“累计折旧”账户。

该账户贷方登记累计折旧的增加数，借方登记已提折旧的减少数或转销数；期末余额在贷方，反映企业固定资产累计折旧额。

<<基础会计>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>