

<<中职教材 普通话口语交际>>

图书基本信息

书名：<<中职教材 普通话口语交际>>

13位ISBN编号：9787303112487

10位ISBN编号：7303112480

出版时间：2010-8

出版时间：北京师范大学出版社

作者：王景华，尹建国 主编

页数：194

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<中职教材 普通话口语交际>>

内容概要

为深入贯彻《国家中长期教育改革和发展规划纲要(2010—2020年)》精神,加强职业院校素质教育,提高职业教育的质量,我们根据职业院校普通话和口语交际教学的实际需要,组织富有教学经验的骨干教师,编写了《普通话口语交际》一书,供全国职业院校选用。

本书紧密结合职业教育的特点,贴近实际、贴近生活、贴近学生,注重实践教学,重视方法的指导与能力的培养,做到科学性、知识性、实用性与趣味性有机结合。

在教学设计上,为教师提供充分的拓展空间。

全书内容丰富、形式灵活、体例新颖、语言生动、可读性强。

本书各章按2课时设计,采用话题的形式呈现。

标题名称均由正标题加副标题组成,每个标题都反映一项普通话基础或口语交际的要求。

每章按照由事例到原理再到实践的逻辑顺序,设置有“情境案例”、“相关链接”、“练习方法”、“实践活动”四个栏目,充分激发学生的学习兴趣。

“情境案例”选择与职业院校学生学习、生活、就业有关的实例,并适当点评,以启迪学生的思维,调动学生的求知欲。

“相关链接”主要介绍与话题有关的知识、原理,并适当穿插分析相关现象、事例。

本部分可由学生课前自行阅读,课上教师适当点拨、引导。

教师可根据当地方言和学生的专业特点,进行灵活选择、适当调整。

“练习方法”针对学生的认知规律和相关内容的特点,提出针对性强、实用性好、行之有效的练习方法,以引导学生科学练习。

“实践活动”的前半部分一般为知识性内容,重在通过识记知识、理解方法、掌握要求,引导学生将所学扩展、迁移到生活实践中;后半部分一般提供案例或情境,引导学生运用一定的方法,进行专项技能与素质训练。

本部分,在内容上注意与语文课中的口语交际训练相结合,在形式上强调个人练习、小组练习和班级练习相结合,在时间安排上实行课上与课下相结合,要尽可能面向全体学生,突出练习的趣味性、实用性和针对性。

本书在编写过程中参阅了有关专家、学者的研究成果,在此表示感谢!对于书中的疏漏之处,敬请读者指正,以便修订完善。

<<中职教材 普通话口语交际>>

书籍目录

绪论 一、学习普通话,语言规范化 二、东西南北中,方言差别大 三、口语水平高,朋友遍天下

模块一 普通话基础 第一章 锣鼓听声,说话听音——语音概述 一、语音基础知识 二、普通话语音系统 三、音节 第二章 轻重缓急,清浊分明——声母 一、声母分类与发音 二、声母辨正 第三章 开合有度,韵味悠长——韵母 一、韵母分类与发音 二、韵母辨正 第四章 高低起伏,曲折有致——声调 一、认识声调 二、普通话的声调 三、声调辨正 第五章 自然流畅,纯正地道——音变 一、轻声 二、儿化 三、变调 四、语气词“啊”的音变 第六章 字正腔圆,抑扬顿挫——朗读 一、朗读的要求 二、朗读的基本技巧 三、不同文体的朗读 第七章 字斟句酌,出口成章——命题说话 一、命题说话的要求 二、命题说话的题El简析 三、命题说话的应试准备 第八章 千锤百炼,稳操胜券——普通话水平测试探秘 一、测试内容及等级标准 二、测试前的准备 三、测试中常见问题及对策

模块二 口语交际 第九章 与君一席话,胜读十年书——交谈 一、称呼与寒暄 二、聆听与表述 三、赞赏与拒绝 四、安慰与劝说 第十章 灯不拨不亮,话不说不明——发言 一、即席发言 二、讨论与座谈 三、欢迎与欢送 第十一章 三寸之舌,强于百万之师——演讲 一、演讲的准备 二、演讲的技巧 三、演讲的风度 第十二章 智力的角逐,语言的艺术——论辩 一、论辩的特点 二、论辩的准备 三、论辩的技巧 第十三章 天生我材必有用——求职应聘 一、摆正应聘心态 二、善于自我推荐 三、掌握应聘技巧 第十四章 此时无声胜有声——态势语 一、目光与表情 二、手势与身姿附录 普通话水平测试用朗读材料参考书目

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>