

<<外贸单证实务>>

图书基本信息

书名：<<外贸单证实务>>

13位ISBN编号：9787303108794

10位ISBN编号：7303108793

出版时间：2010-6

出版时间：北京师范大学出版社

作者：马玉娟，吴秀云 主编

页数：140

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<外贸单证实务>>

前言

自加入世界贸易组织以来,我国的经济得到迅猛发展,各地的进出口业务量每年都有明显增长。为了培养更多应用型外贸人才,我们依据我国对外贸易结算的实践,结合有关国际贸易惯例,特别是人世后我国对外经贸政策、法规及其贸易做法等方面的变化,编写了本书。

本书在编写时注重理论联系实际,突出讲解外贸单证实务中的具体操作。

一方面,我们在各章内容的编写过程中运用较多的单证和案例,努力使知识点更直观地展现于读者面前;另一方面,我们配以实训练习,既可以让读者对相应的知识点进行巩固练习,也有助于开拓读者操作对外贸单证的思路。

书中详细阐述了外贸业务中常用的外贸单证的种类、内容、缮制方法,并着重介绍了在使用这些单证时的实践经验;书中还介绍了常见的外贸单证式样;附录部分汇集了外贸单证常用英语缩略语和词组以及《跟单信用证统一惯例》。

本书具有以下特点: 第一,理论知识与实务内容并重,紧密结合。

本书在阐述理论知识的同时更注重对学生在实践中动手能力的培养以及学生职业修养的培养,努力使二者相互渗透。

第二,任务驱动教学法贯穿教材始终。

以案例的形式对每堂课的教学任务进行形象的描述,让学生在学的过程中,明确自己的学习目标,有的放矢;对涉及的概念进行集中讲解;在介绍主要内容时,加入想一想、议一议、做一做、拓展资料等小栏目,进行精讲多练;最后结合任务完成案例,巩固课堂所学内容。

第三,结构设置合理,符合学生的认知规律和学习特点。

教材的前半部分侧重于对理论知识的介绍,以便使学生容易与实践内容更好地衔接。

第四,强化实训。

本书精心安排了具有代表性的模拟练习。

通过模拟练习,使学生融入角色,与社会用人单位的具体要求紧密结合,培养学生的职业效能感。

本书可作为中职学校国际贸易、国际商务、商务英语、国际货运与报关等专业的教材,也可作为外贸行业单证岗位培训之用,以及有志于从事外贸单证工作的人士自学之用。

本书在编写和出版过程中得到了有关外贸公司专业人士的支持和帮助。

他们提供了大量宝贵的资料,编者特此表示衷心的感谢。

在编写过程中,参阅和引用了国内外有关论著的资料和观点,书中未一一列出,在此一并向有关作者致谢。

本书由马玉娟、吴秀云主编,并负责总纂。

杨红岩、任荣、王倩、杜玲玲担任副主编。

具体的编写分工是:杨红岩(项目一、项目三中的任务七、练习九、练习十及答案),任荣(项目二、附录),崔前(项目三中的任务二、任务三),吴秀云(项目三中的任务四、任务五),马玉娟(项目三中的任务六、任务八),王倩(项目三中的任务一、项目四),苑雯、杜玲玲(练习一~练习八及答案)。

由于编者学识水平和能力所限,书中的谬误及疏忽之处在所难免,敬请广大读者批评指正。

<<外贸单证实务>>

内容概要

本书在编写时注重理论联系实际，突出讲解外贸单证实务中的具体操作。

一方面，在各章内容的编写过程中运用较多的单证和案例，努力使知识点更直观地展现于读者面前；另一方面，配以实训练习，既可以让读者对相应的知识点进行巩固练习，也有助于开拓读者操作对外贸单证的思路。

书中详细阐述了外贸业务中常用的外贸单证的种类、内容、缮制方法，并着重介绍了在使用这些单证时的实践经验；书中还介绍了常见的外贸单证式样；附录部分汇集了外贸单证常用英语缩略语和词组以及《跟单信用证统一惯例》。

<<外贸单证实务>>

书籍目录

项目一 外贸单证概述 任务一 外贸单证的概念及分类 一、外贸单证的概念 二、外贸单证的分类 任务二 外贸单证工作的重要性 一、单证是国际结算的基本工具 二、单证是履行合同的必要手段 三、单证工作是出口企业经营管理的必要条件 四、单证工作是政策性很强的涉外工作 任务三 外贸单证的具体要求以及岗位群需求 一、外贸单证工作的具体要求 二、外贸单证工作的岗位需求 任务四 外贸单证的发展趋势 一、EDI的内涵 二、外贸单证制作和管理的现代化项目二 合同与信用证 任务一 国际货物买卖合同 一、国际货物买卖合同的有效性(effective)和合法性(legal) 二、合同的内容 任务二 信用证概述 一、信用证的特点 二、信用证的种类 三、信用证支付方式的一般程序 四、信用证的基本内容 任务三 信用证的审核与修改 一、信用证的审核 二、信用证的修改项目三 出口业务单证制作 任务一 出口业务流程 一、备货 二、报检 三、催证 四、审证 五、改证 六、租船订舱 七、报关 八、投保 九、装运 十、制单结汇 十一、出口收汇核销和出口退税 任务二 商业发票 一、商业发票的作用 二、商业发票的内容 三、商业发票的缮制 任务三 装箱单 一、装箱单的特点 二、装箱单的内容 三、装箱单的缮制 任务四 原产地证书 一、原产地证书的作用 二、原产地证书的种类 三、普惠制产地证的缮制 任务五 海运提单 一、海运提单的作用 二、海运提单的分类 三、海运提单的缮制 任务六 保险单 一、保险单的种类 二、保险单的缮制 任务七 汇票 一、汇票的当事人 二、汇票的种类 三、汇票的缮制 任务八 其他单证 一、装船通知 二、检验检疫证书 三、受益人证明 四、船公司证明项目四 进口业务单证 任务一 进口业务流程 任务二 信用证申请书 一、申请开立信用证的程序 二、进口开证应注意的问题 三、开证申请书的填制 四、信用证的修改 任务三 进口商务单证和进口到货单证 一、进口商务单证 二、进口到货单证 任务四 进口货物单证的审核 一、审证的一般过程 二、主要单据的审核要点附录 附录A 信用证常见用语 附录B 《跟单信用证统一惯例》UCP600(中文版)参考文献

<<外贸单证实务>>

章节摘录

作为公司的一名新业务员，王红首先要对国际商务单证工作的重要性有明确的认识。为此，她结合自身已有的专业理论知识，虚心向公司的单证员与业务员学习。

一、单证是国际结算的基本工具 国际贸易是国与国之间的商品买卖，但由于买卖双方处在不同的国家、地区，商品与货币不能简单地直接交换，而必须以单证为交换的凭证。因此，现代贸易又称为单证买卖。

《跟单信用证统一惯例》（以下简称《UCP600》）规定：“在信用证业务中，各有关当事人所处理的只是单证，而不是单证所涉及的货物、服务或其他行为。

”如果单证与信用证有细小差别，开证银行就可不承担责任。

所以，正确地缮制好各种单证，以保证交货后能及时地收回货款就显得十分重要。

二、单证是履行合同的必要手段 在国际贸易中，买卖双方必须以单证作为交换的媒介手段。在出口贸易合同履行过程中的单证，一般可分为两类：一类具有商品的属性，它们有的代表商品，有的为货物的支付作出承诺或有条件的保证等；另一类具有货币的属性，它们有的直接代表货币，有的为货币的支付作出承诺或有条件的保证等。

每种单证都有其特定的功能，它们的签发、组合、流转、交换和应用反映了合同履行的过程，也反映了买卖双方权责的产生、转移和中止。

由此可见，单证的缮制是对外贸易不可缺少的手段。

三、单证工作是出口企业经营管理的必要条件 单证工作是为出口贸易全过程服务的。贸易合同的内容、信用证条款、货源衔接、审核改证、交单议付等业务管理的问题，最后都会在单证工作中反映出来。

单证工作是外贸企业经营管理中一个非常重要的环节，单证工作组织管理的优劣直接关系到外贸企业的经济利益。

四、单证工作是政策性很强的涉外工作 国际商务单证作为一种涉外商务文件，必须体现国家的对外政策，因此，单证处理要严格按照国家有关外贸的各项法规和制度办理。

国际商务单证主要用于交货、结汇，并需要在海外流通，当发生贸易纠纷时，又常常是处理争议、解决索赔的依据和法律文件。

此外，单证还是企业业务和制单员素质的体现。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>