

<<人际沟通与交流>>

图书基本信息

书名：<<人际沟通与交流>>

13位ISBN编号：9787302289777

10位ISBN编号：7302289778

出版时间：2012-8

出版时间：清华大学出版社

作者：麻友平 编

页数：284

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<人际沟通与交流>>

内容概要

《全国高职高专公共基础课规划教材：人际沟通与交流（第2版）》是本着切实提高各类高职高专院校学生的人际沟通与交流能力的目的而设计的，它未将视野局限在某一专业或某一领域，而是着眼于各类高职高专院校学生的整体，讲述和训练适合于所有高职高专学生的基本而又特别重要的人际沟通与交流的技能，以适应与满足企业和社会对高职高专生的能力要求。

本书内容的安排遵照循序渐进、突出技能的原则。

全书由三部分组成：基础篇主要从宏观角度介绍人际沟通与交流的有关基础知识；技能篇主要从微观角度介绍高职高专学生最常用的六个方面沟通技能的培养和训练方法；拓展篇主要介绍人际沟通与交流过程中的一些共性问题，是对技能篇的延伸和拓展。

本书的主要特色是：聚焦高职高专学生，突出实用技能训练，强调课内课外学习互动。

本书可作为高等职业技术学院、高等专科学校、成人高校及本科院校开办的二级职业技术学院和民办高校的各类专业学生的人际沟通与交流课程的教材，也可供企业职工培训及社会各行业的人员使用和参考。

<<人际沟通与交流>>

书籍目录

第1部分 基础篇第1章 人际沟通概说1.1 人际沟通的类型1.1.1 沟通的含义1.1.2 沟通的类型1.1.3 语言沟通1.1.4 非语言沟通1.2 人际沟通的基本原则1.2.1 尊重的原则1.2.2 理解的原则1.2.3 赞美的原则1.2.4 真诚的原则1.2.5 宽容的原则1.2.6 互动的原则1.3 人际沟通中的修辞1.3.1 比喻1.3.2 象征1.3.3 夸张1.3.4 比拟1.3.5 借代1.3.6 对照1.3.7 引用1.3.8 排比1.3.9 双关1.4 人际沟通中的障碍1.4.1 跨越心理障碍1.4.2 消除语言障碍1.4.3 克服人际障碍1.4.4 摆脱环境障碍1.4.5 超越文化障碍思考与练习第2章 倾听技巧2.1 倾听概述2.1.1 倾听的含义2.1.2 倾听的过程2.1.3 倾听的作用2.2 倾听障碍与策略2.2.1 倾听障碍2.2.2 倾听策略2.3 有效倾听的技巧2.3.1 有效倾听的方法2.3.2 倾听的注意事项2.4 倾听中的提问与反馈2.4.1 倾听中的提问2.4.2 倾听中的反馈思考与练习第3章 独自式口语沟通3.1 口述3.1.1 口述的含义及特性3.1.2 口述的种类3.1.3 口述的基本要求3.2 解说3.2.1 解说的含义及特性3.2.2 解说的种类3.2.3 解说的基本要求3.3 评说3.3.1 评说的含义及特性3.3.2 评说的种类3.3.3 评说的基本要求3.4 讲话3.4.1 讲话的含义及特性3.4.2 常见的几种讲话类型3.4.3 讲话的基本要求3.5 演讲3.5.1 演讲的本质及特性3.5.2 演讲的目的、作用与分类3.5.3 演讲的题目和主题3.5.4 演讲材料与演讲结构思考与练习第4章 对白式口语沟通4.1 闲谈4.1.1 闲谈的含义及特性4.1.2 闲谈的误区4.1.3 闲谈的技巧4.2 会谈4.2.1 会谈的含义及特性4.2.2 会谈的通则4.2.3 常用的会谈技法4.2.4 常用的几种会谈4.3 电话交谈4.3.1 电话交谈及其研究的意义4.3.2 电话交谈的技巧4.4 谈判4.4.1 谈判的含义4.4.2 谈判的类型4.4.3 谈判活动的过程4.4.4 谈判的原则与技巧4.5 论辩4.5.1 论辩的含义及特性4.5.2 论辩的类型4.5.3 论辩的技巧思考与练习第5章 非语言沟通5.1 非语言沟通概述5.1.1 非语言沟通的含义及特性5.1.2 非语言沟通与语言沟通的关系5.1.3 非语言沟通的习得和解读5.2 身体动作5.2.1 肢体动作5.2.2 身体姿势5.3 面部表情5.4 服饰仪态5.4.1 服饰5.4.2 仪态5.5 副语言5.6 环境沟通思考与练习第2部分 技能篇第6章 应酬沟通6.1 介绍6.1.1 自我介绍时的沟通6.1.2 居中介绍时的沟通6.1.3 集体介绍时的沟通6.2 称呼6.2.1 称呼的原则6.2.2 称呼的礼俗6.2.3 称呼的忌讳6.3 拜访6.4 迎访6.5 问候6.6 探望思考与练习第7章 交友沟通7.1 交友的基本原则7.2 交友沟通的技巧7.2.1 结交志同道合的朋友7.2.2 与朋友谈笑自如的技巧7.2.3 与朋友寒暄的多种方式7.2.4 朋友之间应保持适当的距离7.2.5 好朋友也要“明算账”7.2.6 尊重朋友的隐私7.2.7 对朋友保持忠诚7.2.8 别伤了朋友的自尊7.2.9 对朋友讲客气话要适度7.2.10 巧语化解误会……第3部分 拓展篇参考文献

<<人际沟通与交流>>

编辑推荐

丛书特点 内容新颖。

在内容上多吸取新的知识、新的成果，摒弃过时不用的旧知识，使教材体现出时代性。

深浅度适宜。

在编写过程中，以“够用为度、注重实践”的原则，分散难点，加强重点，力争做到深入浅出。

以任务、目标、问题为驱动，加强实践性、可操作性。

教材中设计了大量案例、例题和习题。

在讲解例题、案例的基础上讲解知识点。

注重答案、提示，语言通俗易懂，同时提供电子教案。

<<人际沟通与交流>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>