

### 图书基本信息

书名：<<Project 2010中文版项目管理 标准教程>>

13位ISBN编号：9787302283089

10位ISBN编号：7302283087

出版时间：2012-6

出版时间：清华大学出版社

作者：景丽，谢华 等编著

页数：346

字数：562000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## 内容概要

Project 2010是目前市场中主流的项目管理软件。本书以案例为主，由浅入深、图文并茂地介绍Project 2010的操作方法与使用技巧。全书共分15章，涵盖Project 2010创建新项目、管理项目任务、项目成本管理、跟踪项目进度、分析与调整项目、分析财务进度、多重项目管理、安装Project Server等内容。本书通俗易懂，每章均有相应的实验指导及思考与练习，用来帮助用户巩固所学知识。

本书结构编排合理、图文并茂、实例丰富，适合项目管理人员、办公自动化人员、大中院校师生及计算机培训人员使用，同时也是Project爱好者的必备参考书。

书籍目录

第1章 项目管理概述

1.1 项目管理简介

1.1.1 项目的概念

1.1.2 项目的发展

1.1.3 项目的特征与要素

1.1.4 项目的特点与流程

1.1.5 项目的步骤

1.1.6 项目的知识领域

1.2 项目管理中的概念与原理

1.2.1 项目管理中的概念

1.2.2 项目的基本原理

1.3 Project 2010简介

1.3.1 Project 2010新增功能

1.3.2 Project 2010的组成

1.3.3 安装Project

1.3.4 卸载Project

1.4 Project 2010基础知识

1.4.1 Project 2010的工作界面

1.4.2 Project 2010中的视图

1.4.3 Project 2010中的表

1.4.4 获取Project 2010中的帮助

1.5 思考与练习

第2章 创建项目文档

2.1 收集项目数据

2.2 创建项目文档

2.2.1 创建空白项目文档

2.2.2 创建模板文档

2.2.3 根据现有项目创建

2.3 设置项目计划

2.3.1 输入项目信息

2.3.2 设置项目信息

2.3.3 设置日历选项

2.3.4 设置项目日历

2.4 创建项目任务

2.4.1 设置任务

2.4.2 编辑任务

2.5 保存/保护项目文档

2.5.1 保存项目文档

2.5.2 设置自动保存功能

2.5.3 保护项目文档

2.6 课堂练习：创建洗衣机研发项目

2.7 课堂练习：创建焦炉管道安装项目

2.8 思考与练习

第3章 管理项目任务

3.1 组织任务

- 3.1.1 组织大纲结构的任务
- 3.1.2 组织工作分解结构的任务
- 3.2 设置任务工期
  - 3.2.1 设置任务时间
  - 3.2.2 设置里程碑任务
  - 3.2.3 设置周期性任务
- 3.3 设置任务信息
  - 3.3.1 设置任务类型
  - 3.3.2 设置任务日历
  - 3.3.3 设置任务限制
- 3.4 任务的相关性
  - 3.4.1 链接任务
  - 3.4.2 延迟与重叠任务链接
- 3.5 查看任务状态
  - 3.5.1 记录任务
  - 3.5.2 调整任务关系
  - 3.5.3 拆分与停用任务
  - 3.5.4 查找与替换任务
- 3.6 课堂练习：管理洗衣机研发项目任务
- 3.7 课堂练习：管理焦炉管道安装项目任务
- 3.8 思考与练习
- 第4章 管理项目资源
  - 4.1 项目资源概述
  - 4.2 创建项目资源
    - 4.2.1 创建资源列表
    - 4.2.2 编辑资源列表
    - 4.2.3 导入资源
  - 4.3 设置资源信息
    - 4.3.1 创建项目资源
    - 4.3.2 设置资源的预定类型
    - 4.3.3 设置资源的可用性
    - 4.3.4 设置资源的工作时间
    - 4.3.5 记录资源
  - 4.4 设置资源费率
    - 4.4.1 设置单个费率
    - 4.4.2 设置不同时间的费率
    - 4.4.3 设置多个费率
  - 4.5 分配与调整资源
    - 4.5.1 为任务分配资源
    - 4.5.2 置换资源
    - 4.5.3 调整资源
  - 4.6 课堂练习：创建网站建设项目
  - 4.7 课堂练习：管理焦炉管道安装项目资源
  - 4.8 思考与练习
- 第5章 管理项目成本
  - 5.1 项目成本管理概述
    - 5.1.1 项目成本的管理过程

- 5.1.2 项目成本的管理技术
- 5.2 设置项目成本
  - 5.2.1 设置资源成本
  - 5.2.2 设置固定成本
  - 5.2.3 设置实际成本
  - 5.2.4 设置预算成本
- 5.3 设置成本累算方式
  - 5.3.1 设置任务成本的累算方式
  - 5.3.2 设置资源成本的累算方式
  - 5.3.3 更改默认的累算方式
- 5.4 查看项目成本
  - 5.4.1 查看任务成本信息
  - 5.4.2 查看资源成本信息
  - 5.4.3 查看项目成本信息
- 5.5 分析与调整项目成本
  - 5.5.1 查看超出预算的成本
  - 5.5.2 调整工时资源成本
  - 5.5.3 调整材料资源成本
- 5.6 课堂练习：管理网站建设项目成本
- 5.7 课堂练习：管理焦炉管道安装项目成本
- 5.8 思考与练习
- 第6章 跟踪项目进度
  - 6.1 理解跟踪项目进度
    - 6.1.1 理解项目进度管理
    - 6.1.2 理解项目进度计划
    - 6.1.3 理解比较基准与中期计划
  - 6.2 设置跟踪
    - 6.2.1 设置比较基准
    - 6.2.2 设置中期计划
    - 6.2.3 清除跟踪
  - 6.3 跟踪项目进度
    - 6.3.1 跟踪日程
    - 6.3.2 跟踪成本
    - 6.3.3 跟踪工时
    - 6.3.4 移动项目
  - 6.4 更新项目
    - 6.4.1 更新项目进度
    - 6.4.2 更新资源信息
    - 6.4.3 自动更新实际成本
  - 6.5 监视项目进度
    - 6.5.1 使用分组
    - 6.5.2 使用筛选器
    - 6.5.3 使用进度线
    - 6.5.4 使用排序
  - 6.6 查看项目进度
    - 6.6.1 查看单位信息
    - 6.6.2 查看允许时差

6.6.3 查看进度与日程差异

6.7 课堂练习：跟踪网站建设项目

6.8 课堂练习：跟踪洗衣机研发项目

6.9 思考与练习

第7章 分析与组织项目

7.1 调整资源问题

7.1.1 理解过度分配

7.1.2 查看过度分配

7.1.3 解决资源冲突

7.1.4 调配资源

7.2 调整日程安排问题

7.2.1 解决日程安排冲突的问题

7.2.2 缩短项目日程

7.3 解决项目问题

7.3.1 解决时间与进度问题

7.3.2 解决成本与资源问题

7.4 分析项目

7.4.1 查看落后的任务

7.4.2 分析项目成本

7.4.3 分析任务与资源成本

7.4.4 显示成本差异

7.5 课堂练习：分析洗衣机研发项目

7.6 课堂练习：分析网站建设项目

7.7 思考与练习

第8章 美化项目文档

8.1 设置组件格式

8.1.1 设置字体格式

8.1.2 设置背景格式

8.1.3 设置网格格式

8.1.4 美化条形图

8.1.5 美化时间刻度

8.2 设置整体格式

8.2.1 设置条形图样式

8.2.2 设置甘特图样式

8.2.3 设置版式

8.2.4 设置文本样式

8.2.5 设置对齐格式

8.3 插入图形与组件

8.3.1 插入绘图

8.3.2 插入对象

8.4 格式化视图

8.4.1 格式化【网络图】视图

8.4.2 格式化【日历】视图

8.5 打印视图

8.5.1 设置打印范围

8.5.2 设置打印页面

8.5.3 设置打印属性

- 8.6 课堂练习：美化焦炉管道安装项目
- 8.7 课堂练习：美化网站建设项目
- 8.8 思考与练习
- 第9章 管理项目报表
  - 9.1 报表概述
    - 9.1.1 预定义报表概述
    - 9.1.2 可视报表概述
  - 9.2 创建项目报表
    - 9.2.1 创建预定义报表
    - 9.2.2 创建可视报表
  - 9.3 自定义可视报表
    - 9.3.1 编辑可视报表模板
    - 9.3.2 创建可视报表模板
    - 9.3.3 导出报表数据
  - 9.4 自定义预定义报表
    - 9.4.1 自定义任务报表
    - 9.4.2 自定义资源报表
    - 9.4.3 自定义交叉分析报表
    - 9.4.4 自定义日历报表
  - 9.5 打印报表
    - 9.5.1 打印预定义报表
    - 9.5.2 打印Excel类型的可视报表
    - 9.5.3 打印Visio类型的可视报表
  - 9.6 课堂练习：创建网站建设项目报表
  - 9.7 课堂练习：创建洗衣机研发项目报表
  - 9.8 思考与练习
- 第10章 分析财务进度
  - 10.1 理解净值
  - 10.2 使用分析表
    - 10.2.1 设置净值的计算方法
    - 10.2.2 使用【净值】表
  - 10.3 衡量绩效
    - 10.3.1 查看进度指数
    - 10.3.2 查看成本指数
    - 10.3.3 使用盈余分析可视报表
  - 10.4 分析项目信息
    - 10.4.1 图表分析
    - 10.4.2 数据透视表分析
  - 10.5 记录项目的成本信息
    - 10.5.1 记录任务成本表
    - 10.5.2 记录资源成本表
    - 10.5.3 重新设置资源成本
  - 10.6 课堂练习：分析网站建设项目财务进度
  - 10.7 课堂练习：分析焦炉管道安装项目财务进度
  - 10.8 思考与练习
- 第11章 管理多重项目
  - 11.1 合并资源

- 11.1.1 理解资源库
- 11.1.2 创建资源库
- 11.1.3 打开资源文件
- 11.1.4 查看资源库
- 11.1.5 链接新项目计划
- 11.2 更新资源库
  - 11.2.1 更新资源信息
  - 11.2.2 更新工作分配
  - 11.2.3 更新所有计划的工作时间
  - 11.2.4 更新资源库
- 11.3 管理共享资源
  - 11.3.1 管理资源
  - 11.3.2 查看资源的可用性
- 11.4 合并项目
  - 11.4.1 创建主项目
  - 11.4.2 添加【项目】域
  - 11.4.3 查看子项目信息
  - 11.4.4 查看多重关键路径
- 11.5 管理多重项目
  - 11.5.1 创建合并项目间的链接
  - 11.5.2 创建不同项目间的链接
  - 11.5.3 汇总多项目信息
  - 11.5.4 创建多项目信息同步
- 11.6 课堂练习：合并焦炉管道安装项目
- 11.7 课堂练习：合并学生管理系统项目
- 11.8 思考与练习
- 第12章 自定义项目
  - 12.1 自定义视图
    - 12.1.1 自定义单一视图
    - 12.1.2 自定义复合视图
    - 12.1.3 共享自定义视图
  - 12.2 自定义表
    - 12.2.1 创建自定义表
    - 12.2.2 创建自定义域
    - 12.2.3 添加自定义域
  - 12.3 自定义显示
    - 12.3.1 自定义快速访问工具栏
    - 12.3.2 自定义功能区
  - 12.4 自定义选项
    - 12.4.1 自定义常规选项
    - 12.4.2 自定义显示选项
    - 12.4.3 自定义保存选项
    - 12.4.4 自定义日程选项
    - 12.4.5 自定义高级选项
  - 12.5 使用宏
    - 12.5.1 录制宏
    - 12.5.2 运行与编辑宏



- 12.5.3 宏的安全性
- 12.6 课堂练习：自定义网站建设项目
- 12.7 课堂练习：自定义洗衣机研发项目
- 12.8 思考与练习
- 第13章 安装Project Server
- 13.1 安装前的准备
- 13.1.1 系统要求
- 13.1.2 配置IE ESC
- 13.1.3 应用程序服务器
- 13.1.4 安装SQL Server 2
- 13.1.5 安装Active Directory域服务
- 13.2 安装与配置SharePoint Server 2
- 13.2.1 安装SharePoint Server 2
- 13.2.2 配置SharePoint Server 2
- 13.3 安装与配置Project Server 2
- 13.3.1 安装Project Server 2
- 13.3.2 配置Project Server 2
- 13.4 创建PWA网站
- 13.4.1 启用与创建服务应用程序
- 13.4.2 配置管理账户
- 13.4.3 使用配置向导
- 13.4.4 创建Web应用程序
- 13.4.5 创建网站集
- 13.4.6 创建PWA网站
- 13.5 配置Project 2
- 13.5.1 添加用户
- 13.5.2 设置用户权限
- 13.5.3 设置Project 2
- 13.6 思考与练习
- 第14章 设置Project Server服务器
- 14.1 设置安全性
- 14.1.1 设置用户
- 14.1.2 设置组
- 14.1.3 设置管理类别
- 14.1.4 设置安全模式
- 14.2 设置企业数据
- 14.2.1 设置企业自定义域
- 14.2.2 设置企业日历
- 14.2.3 设置资源中心
- 14.3 备份与还原
- 14.3.1 设置每日日程安排备份
- 14.3.2 设置管理性备份
- 14.3.3 设置管理性还原
- 14.4 设置外观
- 14.4.1 新建视图
- 14.4.2 设置分组格式
- 14.4.3 设置甘特图格式

- 14.4.4 设置快速启动
- 14.5 设置时间和任务
  - 14.5.1 设置财政周期
  - 14.5.2 设置时间报告阶段
  - 14.5.3 设置行分类
  - 14.5.4 管理时间
  - 14.5.5 任务设置与显示
- 14.6 设置操作策略与队列
  - 14.6.1 设置通知和提醒
  - 14.6.2 管理队列作业
  - 14.6.3 队列设置
- 14.7 设置工作流与项目信息
  - 14.7.1 设置企业项目类型
  - 14.7.2 设置工作流阶段
  - 14.7.3 设置工作流容器
  - 14.7.4 设置项目详细信息页面
- 14.8 管理个人设置
  - 14.8.1 管理我的通知和提醒
  - 14.8.2 管理我的资源通知和提醒
- 14.9 思考与练习
- 第15章 沟通与协作管理
  - 15.1 发布项目
    - 15.1.1 将项目保存到Project Server中
    - 15.1.2 导入到Project Server中
    - 15.1.3 保存并发送项目信息
    - 15.1.4 打开Project Server文档
  - 15.2 使用Project Server规划工作
    - 15.2.1 新建项目规划
    - 15.2.2 为项目配备资源
    - 15.2.3 共享项目进度
  - 15.3 管理Project Server任务
    - 15.3.1 查看与更新任务
    - 15.3.2 提交任务
    - 15.3.3 重新分配任务
    - 15.3.4 设置显示方式
  - 15.4 管理Project Server资源
    - 15.4.1 新建资源
    - 15.4.2 分析资源数据
    - 15.4.3 查看资源可用性
  - 15.5 管理Project Server项目
    - 15.5.1 查看项目状态
    - 15.5.2 显示项目摘要任务
    - 15.5.3 审批更改
    - 15.5.4 创建项目报告
    - 15.5.5 回复项目报告
  - 15.6 管理项目风险

15.6.1 管理问题

15.6.2 管理风险

15.6.3 管理可交付结果

15.7 课堂练习：管理软件开发项目

15.8 课堂练习：规划报警系统项目

15.9 思考与练习

## 章节摘录

版权页：插图：窗口的最上方是快速访问工具栏、标题栏与窗口控制按钮，下面是功能区，然后是由数据区与图表区组合而成的工作表区。

其具体情况如下所述。

标题栏 位于窗口的最上方，用于显示文件名称。

左侧为快速访问工具栏，右侧为窗口控制按钮，中间显示程序与当前运行的文件名称。

快速访问工具栏 位于标题栏的左侧，用于存放一些常用命令。

窗口控制按钮 位于标题栏的右侧，用于缩小、放大与关闭Project2010窗口。

选项卡 在Project 2010中，选项卡替代了旧版本中的菜单，主要包括文件、任务、资源、项目、视图等选项卡。

组 在Project 2010中，组替代了旧版本菜单中的各级命令，直接执行组中的命令，可快速实现对Project 2010的各种操作。

全选按钮 单击该按钮，可选择Project 2010中的整个数据编辑区。

域标题 类似于Excel中的列标题，为Project 2010工作表视图中每列顶部的灰色区域，单击域标题可选择该列。

行标题 为每行左侧的灰色区域，任务工作表和资源工作表的行标题通常包含每项任务或资源的标识号。

水平拆分条 双击或拖动该按钮可以将工作表视图水平拆分成二部分，拆分任务视图时，将在底部显示任务窗体视图；而拆分资源视图时，将在底部显示资源窗体视图。

垂直拆分条 用于分割甘特图、资源图表、资源使用状况、任务分配状况视图中的表与图表部分，或图例与图表部分。

时间刻度 在甘特图、资源图表、任务分配状况、资源使用状况视图顶部包含时间刻度的灰色分割宽线，时间刻度下方的区域显示了以图表方式表示的任务或资源信息。

状态栏 位于界面的底部，主要显示当前的操作或模式状态。

在状态栏中，包含了当前编辑状态与新任务的当前模式。

工作表视图 位于界面的中央，垂直分隔条的左侧为数据视图区，主要用来编辑项目任务名称、工期、开始时间等项目信息。

而垂直分隔条的右侧为图表视图区，主要用来显示甘特图、资源图表、资源使用状况、任务分配状况视图中的以图形显示的任务或资源信息。

缩放滑块 位于状态栏的最右侧，可快速缩放视图的时间分段部分，可用于甘特图、网络图、日历视图以及所有的图形视图中。

滚动条 分为垂直滚动条、图表视图区水平滚动条与数据视图区水平滚动条，主要用来调节工作表视图的显示内容。

视图方式 用来切换工作表的视图模式，包括甘特图、任务分配状况、工作组规划器与资源工作表4种模式。

编辑推荐

《Project 2010中文版项目管理标准教程》结构编排合理、图文并茂、实例丰富，适合项目管理人员、办公自动化人员、大中专院校师生及计算机培训人员使用，同时也是Project爱好者的必备参考书。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>